



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°5899

Sonico, 12.12.2020

Spett.le T.E.S.

di Tosana Andrea Martino
via San Lorenzo, 20
25048 Sonico (Bs)

**OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione ordinaria delle apparecchiature elettriche annesse alla centralina idroelettrica “Fontana Boi” sita in località Sonet per le annualità 2020-2022 (dal 01.01.2020 al 31.12.2022).
CIG Z842FBDEDA.**

Con la presente si richiede la Vs. miglior offerta per il servizio in oggetto da eseguirsi sulle apparecchiature elettriche installate e facenti parte integrante della centralina idroelettrica di “Fontana Boi” in località “Sonet” e “Fontana Boi” per **n°3 annualità 2020, 2021 e 2022 (dal 01.01.2020 al 31.12.2022).**

Nella piattaforma telematica ARCA sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell’offerta economica. L’importo offerto dovrà essere formulato **al netto dell’Iva di legge.**

Pertanto, con la presente si richiede la **Vs. miglior offerta su base annua al netto dell’Iva di legge espressa in percentuale di sconto sull’importo stimato annuo di €4.600,00/annuo** e secondo le specifiche tecniche richieste entro e non oltre **il 16 dicembre 2020 alle ore 10:00** secondo le modalità riportate nella piattaforma ARCA-Sintel.

La Vs. ditta dovrà inserire nell’apposito campo della piattaforma Sintel **“Busta Unica d’Offerta”** a corredo dell’offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente:**

1. La presente lettera di bando **sottoscritta e contro-firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
2. Il **disciplinare di gestione del servizio** in cui andrà indicato l’importo annuo proposto ed evidenziato in giallo, debitamente firmato digitalmente;
3. L’offerta, secondo l’allegato **“modello A – Offerta”**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l’indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;

UFFICIO TECNICO

4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato "**modello C – conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
6. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
7. **Attestazione di iscrizione Camera di Commercio/SOA.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

I lavori dovranno essere iniziati immediatamente a semplice richiesta della Stazione Appaltante e, comunque, secondo le tempistiche sopra riportate.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico. Non verrà sottoscritto contratto d'appalto;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

UFFICIO TECNICO

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Fabio Gaioni)

- firmato digitalmente -

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta

- firmato digitalmente -

UFFICIO TECNICO