



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°4527

Sonico, 28.09.2020

Spett.le Pezzotti Mauro Antincendio
via Casa Bianca, 123
25040 Esine (Bs)
pezzottimauro@legalmail.it

**OGGETTO: Richiesta di offerta servizio di manutenzione di estintori, idranti, impianti per rilevazione incendi e cassette pronto soccorso installati presso gli immobili comunali II° semestre 2020 e annualità 2021 – 2022 (fine servizio 31.12.2022).
CIG Z202E82EC3.**

Con la presente si comunica che codesto Ente comunale è intenzionato di affidare alla S.V. la fornitura in oggetto per il II° semestre 2020 e le annualità 2021 – 2022 (fine servizio 31.12.2022).

L'affidamento è diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. secondo le modalità riportate nella presente richiesta e documentazione allegata.

L'offerta richiesta dalla presente Committenza, formulata al netto dell'Iva di legge, è relativa a quanto segue:

- massimo ribasso sull'esecuzione semestrale delle manutenzioni ordinarie (come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale) dei dispositivi di estintori, idranti, impianti per la rilevazione incendi e cassette del pronto soccorso ivi installate negli immobili e mezzi comunali come da elenco di seguito allegato. Il valore a base d'asta, stimato a corpo sulla base delle spese medie sostenute dall'Amministrazione nei passati anni, è pari a **€.250,00 (iva esclusa) per ciascun intervento semestrale**. Il servizio sarà costituito da n°5 interventi;
- costo unitario dei principali ricambi degli estintori ed attrezzature (di cui all'elenco riportato nel Capitolato Speciale d'appalto) in base al listino prezzi da Voi fornito al netto dell'Iva di legge al 22%.

Pertanto, con la presente si richiede la **Vs. miglior offerta** secondo le specifiche tecniche e documentazioni qui riportate e richieste da trasmettere entro e non oltre il **6 ottobre 2020 alle ore 12,00** da far pervenire all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.sonico.bs.it

La S.V. dovrà inviare all'indirizzo PEC succitato, a corredo dell'offerta qui richiesta, la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente:**

UFFICIO TECNICO

1. La presente richiesta di offerta RDO **ri-firmata digitalmente** dal legale rappresentante come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire ed i patti e condizioni per la prestazione del servizio di che trattasi;
2. Il **Capitolato Speciale d'Appalto** riportante i patti e le condizioni del servizio che dovrà essere sottoscritto e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. L'offerta, secondo l'allegato "**modello A – offerta**", che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
 - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa relativamente ai requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale secondo l'allegato "**modello C – Requisiti**" in merito a:
 - **capacità economica e finanziaria:** fatturato globale dell'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), che non dovrà essere inferiore all'importo complessivo relativo al lordo oggetto d'offerta complessiva riferita alle annualità di che trattasi. Si precisa che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di cinque anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. In tal caso la ditta dovrà specificarlo per iscritto;
 - **capacità tecnico e professionale:**
 - a) **dichiarazione** in merito alla disponibilità e reperibilità dell'attrezzatura e dei mezzi perfettamente efficienti necessari per l'espletamento del servizio dal quale si evinca che la ditta sia

perfettamente efficiente nei tempi riportati per l'esecuzione del servizio e per tutta la durata dello stesso;

c) di avere effettuato, nel triennio precedente, con buon esito, almeno un servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto della presente;

6. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello D – Conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;

7. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;

8. **Attestazione di iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

L'affidamento dell'incarico sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico e avrà durata fino al 31.12.2022.

Non sarà necessario la sottoscrizione e registrazione di un apposto contratto in quanto la determinazione di affidamento conterrà le indicazioni del caso.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal presente servizio per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla S.V. mediante PEC o altra forma equivalente. In caso di recesso la S.V. ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.;

È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

UFFICIO TECNICO

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ing. Fabio Gaioni)

(documento firmato digitalmente)

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

(firma digitale)

UFFICIO TECNICO