

COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°5814

Sonico, 09.12.2020

Spett.le Geom. Gari Lorenzo Via G.Sora n. 22 25048 – Edolo (BS) Lorenzo.gari@geopec.it

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per servizio di assistenza Ufficio Tecnico periodo dall'11/01/2021 all'11/03/2021.

CIG Z252FA5788.

Con la presente si informa che questa Amministrazione intende affidare un servizio di assistenza Ufficio Tecnico periodo dall'11/01/2021 all'11/03/2021 secondo il disciplinare di incarico allegato alla presente. Pertanto si richiede di produrre la Vs. migliore offerta su <u>sconto percentuale al ribasso</u> relativo al servizio sopra accennato.

Nella piattaforma telematica ARCA sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **12/12/2020** secondo le modalità riportate nella piattaforma ARCA-Sintel.

Il professionista dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel "Busta Unica d'Offerta" a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

- 1. La presente richiesta di offerta RDO sottoscritta e firmata digitalmente come presa visione dei contenuti tecnico-amministrativi del servizio da eseguire;
- 2. L'offerta, secondo l'allegato "modello A Offerta", che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
- 3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "modello B Dichiarazione regolarità contributiva";
- 4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista dichiara, secondo l'allegato "modello C Conto corrente dedicato", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
- 5. Carta d'identità in corso di validità;

6. Disciplinare di incarico compilato;

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO ing. Fabio Gaioni - firmato digitalmente -

Per presa visione ed accettazione da parte del professionista - firmato digitalmente -