

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Paola Gaioni

Data di nascita: *omissis*

Sesso: Femminile

Nazionalità: Italiana

Residenza: *omissis*Tel: *omissis* | Mail: *omissis* | Pec: *omissis*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

<b>Data</b>	<i>Da 01/09/2025 – ad oggi</i>
<b>Posizione</b>	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno ed Indeterminato
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Comune di Berzo Demo (Bs)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da 23/05/2023 – ad oggi</i>
<b>Posizione</b>	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno ed Indeterminato
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Comune di Castro (Bg)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da 01/01/2024 – ad oggi</i>
<b>Posizione</b>	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno ed Indeterminato
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Unione dei Comuni della Valsaviore (Bs)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da 14/03/2022 a 31/12/2023</i>
<b>Posizione</b>	Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno e Determinato
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Unione dei Comuni della Valsaviore (Bs)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da 27/10/2021 a 27/04/2022</i>
<b>Posizione</b>	Tirocinio Formativo
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Comune di Berzo Demo (Bs)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da 27/10/2020 a 26/10/2021</i>
<b>Posizione</b>	Tirocinio Formativo
<b>Nome e indirizzo Azienda</b>	Unione dei Comuni della Valsaviore (Bs)
<b>Settore</b>	Ente Pubblico
<b>Data</b>	<i>Da Maggio 2019 a Settembre 2020</i>

**Posizione**

**Nome e indirizzo Azienda**

**Settore**

Tirocinio Formativo

Comunità Montana di Vallecamonica (Bs)

Ente Pubblico

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titolo di Studio Rilasciato**

*Diploma di Ragioneria, corso Amministrazione Finanza e Marketing*

**Istituzione Erogatrice**

*Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI PUTELLI"*

**Sede**

*Via Ubertosa, 1, 25047 Darfo Boario Terme BS*

**Livello nella classificazione**

*Diploma di scuola secondaria superiore*

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

#### **Competenze informatiche**

Padronanza degli strumenti Microsoft Office, tra cui Excel, Power Point e Word grazie all'utilizzo scolastico e quotidiano.

#### **Competenze comunicative**

Buone competenze comunicative e relazionali dovute a un carattere socievole e estroverso. Disponibilità all'ascolto e al confronto.

#### **Patente di guida**

B - Automobili

### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR n.679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

In fede

*F.to Paola Gaioni*