



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI CEVO PER IL PERIODO
01/01/2020 – 31/12/2024 CIG ZDC2AF03F9**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cevo – Via Roma 22 – 25040 CEVO (BS) Tel. 0364/634104 - Fax. 0364/634357 – C.F. 00959860172 - P.IVA 005920909891 mail: uff.ragioneria@comune.cevo.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.cevo.bs.it Indirizzo internet (profilo del committente): www.comune.cevo.bs.it

PER INFORMAZIONI:

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Paola Maffessoli – Responsabile del Servizio Finanziario – Tel. 0364 634104 int. 2 mail: uff.ragioneria@comune.cevo.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.cevo.bs.it

OGGETTO

Procedura aperta sotto soglia per l'appalto del servizio di tesoreria e cassa del Comune di Cevo per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024.

TIPO DI APPALTO

Servizi

VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto verrà considerato di valore indeterminato. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione. Il contratto ha durata di anni 5 a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2024. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more dell'espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31.12.2024, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

NATURA E QUALITÀ DEI SERVIZI DA FORNIRE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si rimanda a tutta la documentazione di gara allegata. Si fa presente che:

- l'appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il criterio di aggiudicazione è offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Bozza Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n.36 del 30/11/2019;
- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Bando/Disciplinare di gara (allegato B)



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

- Patto di integrità (allegato C)
- Protocollo di legalità (allegato D)
- offerta economica (allegato E)
- DGUE (allegato F)
- Dichiarazione avvalimento impresa (Allegato g)

Tutta la documentazione sarà disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara all'indirizzo: <http://www.comune.cevo.bs.it/Pages/Bandi/gare/>

OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) L'oggetto dell'appalto comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente. L'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. viene affidato alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale. Dovranno essere garantiti collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informatiche per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'ente.
- 2) Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.
- 3) Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete); al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale; i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta,



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato parteci-pare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale; ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata; le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico man-dato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cevo non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018) non inferiore a €. 100.000.000,00 (centomilioni,00).



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito nel quinquennio 2014-2018, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno cinque Enti locali territoriali.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante
non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato G) – Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara conforme **all'Allegato a)** ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile da allegare in copia;
- b) **Copia della bozza della Convenzione** controfirmata in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- c) In caso di ricorso all'avvalimento:
 - dichiarazione firmata dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;**(allegato modello G)**
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

28dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, firmato dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- 1) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - 2) l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - 3) la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- d) **DGUE (Allegato f)**

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare l'Offerta Economica" redatta conformemente **all'Allegato E)** formulata in lingua italiana ed in competente bollo.

Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta economica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta economica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

MODALITA'

La documentazione ai fini dell'ammissione e l'Offerta economica dovranno, a pena di esclusione, essere inseriti in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CEVO - PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024"**.

Il plico dovrà pervenire inderogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2019** indirizzato al Comune di Cevo ed inviato a mezzo posta, ovvero mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Roma 22. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

In caso di trasmissione via posta il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: il plico indicato, pena la non ammissione alla gara, dovrà contenere **due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:**

BUSTA "1" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni ai fini dell'ammissione. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 2020/2024".

BUSTA "2" contenente l'Offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2020/2024".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "1" (DOCUMENTAZIONE) dovranno essere inserite:

- Bozza della Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n. 36 del 30/11/2019;
- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Bando/Disciplinare di gara (allegato B)
- Patto di integrità (allegato C)
- Protocollo di legalità (allegato D)
- DGUE (allegato F)
- Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria (allegato G), qualora ricorra il caso.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato A) e dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) *Di essere iscritto alla C.C.I.A.A.A, indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente ricompresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di SPA o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto nell'apposito Albo se trattasi di concessionario della riscossione*
- b) *Di essere soggetto autorizzato a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia)*
- c) *che la società non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- d) *che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:*

_____, nat _____ il ___/___/___ a
_____ (_____) e residente in _____ (_____)

D1) *che i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D. lgs. 50/2016, sono (nome, luogo di nascita, codice fiscale):*



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

D2) che i soggetti cessati di cui all'art. 80 c. 3 del D. lgs. 50/2016 sono (nome, luogo di nascita, codice fiscale):

e) di essere:

- (per le banche italiane o le succursali di banche comunitarie con sede in Italia) iscritta all'Albo della Banca d'Italia delle banche autorizzate a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs, 01/03/1993 n° 385, al n° _____
- (per le banche di altro Stato membro non residenti in Italia) in possesso dell'autorizzazione n° _____ prevista nello Stato di _____
- _____ per esercizio dell'attività bancaria;
- (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile con sede in Italia) iscritta all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive al n° _____, Sezione _____
- (per le cooperative di altro Stato membro non residenti in Italia) iscritta presso _____ al n° _____, previsto nello Stato di _____;

f) in via definitiva:

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuna impresa e di aver quindi formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12/03/1999 n° 68 (indicare specificatamente l'ufficio e la provincia ove ha sede la concorrente da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)

OPPURE

- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 o compreso tra 15 e 35 non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

g) in ordine ai requisiti di **carattere tecnico-professionale**:

- relativamente all'esperienza nella gestione del servizio di tesoreria, di aver gestito nel quinquennio 2014-2018, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno cinque enti locali territoriali;

h) in ordine ai requisiti di carattere economico e finanziario, che il proprio patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli esercizi 2016, 2017 e 2018 non è stato inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni);



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL ed all'uopo indica:

- posizione/i assicurativa INPS: matricola _____ - sede di _____
- posizione/i assicurativa INAIL: codice ditta/P.A.T. _____ - sede di _____
- dimensione aziendale: n. _____ addetti
- Contratto Collettivo Nazionale applicato: _____

l) nei propri confronti e, per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 5, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 ed in particolare:

- che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze di condanna definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati di cui al comma 1 dell'art. 80 citato;
- che a proprio carico non è pendente un procedimento per l'applicazione di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o per la sussistenza di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- di non avere a proprio carico iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203.

DICHIARA INOLTRE

m) di:

- accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara/Disciplinare e la Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per il periodo 01.01.2020 – 31/12/2024;
- considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- impegnarsi all'apertura di uno sportello sul territorio del Comune di Cevo per lo svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale come indicato nell'offerta tecnica;
- eleggere quale domicilio per le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica _____
- impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);
- di accettare il protocollo di legalità



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all' esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "2" (OFFERTA) deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato E) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dall' offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse stato ancora conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO - FINO A PUNTI 5 DI CUI:

a) Numero di Comuni per i quali si sta svolgendo il servizio tesoreria fino a punti 5

ELEMENTI ECONOMICI - FINO A PUNTI 50 DI CUI:

- | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
| a) | Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali-dell' Ente | fino a punti | 10 |
| b) | Tasso d'interesse attivo | fino a punti | 5 |
| c) | Tasso d'interesse passivo | fino a punti | 10 |
| d) | Garanzia fidejussoria | fino a punti | 8 |
| e) | Commissione massima per servizio riscossione entrate Patrimoniali e tributarie | fino a punti | 8 |
| f) | Plafond per sostegno e sviluppo investimenti di | | |



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

- Imprese e cittadini in materia di risparmio energetico fino a punti 5
- g) Servizio conteggio monete fino a punti 4

SERVIZI RIVOLTI ALL'UTENZA - FINO A PUNTI 20 DI CUI:

- a) Addebiti per bonifici fino a punti 10
- b) Servizio di riscossione a mezzo servizio MAV bancario fino a punti 5
- c) Sistema di riscossione pagoPA fino a punti 5

N.B. Ai fini della valutazione delle offerte relative ai parametri b) e c) della voce "Elementi Economici" sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi (365 giorni) pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 ore" nell'edizione del giorno di scadenza della gara.

ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO - FINO A PUNTI 5 DI CUI:

- a) Numero di Comuni per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria

PUNTI 5

- oltre i 30 enti Punti 5
- da 21 a 29 enti Punti 4
- da 10 a 19 enti Punti 3
- da 1 a 9 enti Punti 2
- nessun ente Punti 0

ELEMENTI ECONOMICI - FINO A PUNTI 50 di cui:

- a) **Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente — fino a punti 10**

Sarà valutato il contributo economico in denaro finalizzato ad interventi in conto capitale senza esclusioni e di parte corrente nei settori socio-assistenziale, culturale, sportivo, turistico ed educativo, espresso in ragione d'anno, per l'intera durata della convenzione, da corrispondere entro il 28 febbraio di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria.

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Punti 10 al concorrente che ha offerto il contributo più elevato;

Punti da attribuire agli altri concorrenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$z = (c \times 10) / C$$

(z) = punteggio da attribuire

C = contributo più elevato offerto

10 = punteggio massimo attribuibile

c = contributo offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

b) Tasso d'interesse attivo – fino a punti 5

Sarà valutato il tasso d'interesse attivo in c/c su giacenze attive di cassa. Punti Fino a 2,5

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Punti 2,5 al concorrente che ha offerto il tasso più vantaggioso (più elevato);

Punti da attribuire agli altri concorrenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$z = (t \times 2,5) / T$$

z = punteggio da attribuire;

T = tasso più elevato offerto;

2,5 = punteggio massimo attribuibile;

t = tasso offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio

Sarà valutato il tasso d'interesse attivo in c/c su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere Punti Fino a 2,5

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Punti 2,5 al concorrente che ha offerto il tasso più vantaggioso (più elevato);

Punti da attribuire agli altri concorrenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$z = (t \times 2,5) / T$$

z = punteggio da attribuire;

T = tasso più elevato offerto;

2,5 = punteggio massimo attribuibile;

t = tasso offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio

c) Tasso d'interesse passivo – fino a punti 10

Sarà valutato il tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria.



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Punti 10 al concorrente che ha offerto il tasso più vantaggioso (più basso);

Punti da attribuire agli altri concorrenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$z = (T \times 10) / t$$

z = punteggio da attribuire;

T = tasso migliore offerto;

10 = punteggio massimo attribuibile;

t = tasso offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio

d) **Garanzia fidejussoria – fino a punti 8**

Sarà valutata la commissione per la concessione di garanzia fidejussoria nel seguente modo:

1) tasso applicato su polizze con durata di 5 anni

• nessuna commissione	Punti	2
• da a	Punti	1
• oltre 0,50%	Punti	

2) tasso applicato su polizze con durata di 10 anni

• nessuna commissione	Punti	2
• da a 0,50%	Punti	1
• oltre 0,50%	Punti	

3) tasso applicato su polizze con durata di 15 anni

• nessuna commissione	Punti	4
• da 0,01% a	Punti	2
• oltre 0,50%	Punti	

senza addebito di ulteriori spese considerando il tasso di commissione omnicomprensivo

e) **Commissione massima per servizio riscossione entrate patrimoniali e tributarie fino a punti 08**

• nessuna commissione	Punti	8
• commissione fino a 0,50€	Punti	2
• commissione oltre a 0,50€	Punti	0

f) **Plafond per sostegno e sviluppo investimenti di Imprese e cittadini in materia di risparmio energetico fino a punti 5**



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Punti 5 al concorrente che ha offerto la cifra più alta;

Punti da attribuire agli altri concorrenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$z = \frac{T \times 5}{t}$$

z = punteggio da attribuire;

T = tasso migliore offerto;

5 = punteggio massimo attribuibile;

t = tasso offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio

g) **Commissione massima per Servizio conteggio monete fino a punti 04**

nessuna commissione	Punti	4
• commissione fino a 0,50€	Punti	2
• commissione oltre a 0,50€	Punti	0

• **SERVIZI ALL'UTENZA - FINO A PUNTI 10 di cui:**

a) **Addebiti per bonifici - fino a punti 10**

Sarà valutato l'addebito al beneficiario delle spese per l'effettuazione di bonifici sulla stessa banca/gruppo del tesoriere e su banche e/o filiali diverse da quelle appartenenti al proprio gruppo.

Il punteggio verrà assegnato come segue:

a) banche e/o filiali diverse da quelle appartenenti al proprio gruppo.

• Addebito per bonifico: Euro 0,00	Punti	7
• Addebito per bonifico: tra Euro 0,01 e Euro 1,00	Punti	5
• Addebito per bonifico: tra Euro 1,01 e Euro 1,20	Punti	2
• Addebito per bonifico: tra Euro 1,21 e Euro 1,50	Punti	0

b) stessa banca/gruppo

• Addebito per bonifico: Euro 0,00	Punti	3
• Addebito per bonifico: tra Euro 0,00 e Euro 0,50	Punti	0

b) **Impegno a fornire gratuitamente il servizio di riscossione tramite MAV bancario**

Sarà attribuito un punteggio di 5 punti se verrà dichiarato di fornire tale servizio

c) **Sistema di riscossione pagoPA senza oneri e commissioni a carico dell'Ente**

Sarà attribuito un punteggio di 5 punti se verrà dichiarato di fornire tale servizio



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

la gara sarà esperita il 1^o giorno successivo alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (se festivo, si rimanda al primo giorno lavorativo successivo), alle ore 10:00 nella Sede Municipale di Cevo, Via Roma 22 - 25040 Cevo (BS)

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste 1) contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste 2) contenenti l' "Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli-offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l' Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle già in precedenza evidenziate, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del Bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, in quanto pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- presentazione di un'offerta relativa ad una sola parte del Servizio di Tesoreria;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel Bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

- il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall' Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc:) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria dovuti all'Amministrazione, ai sensi della Legge n. 604/1962, il contratto verrà considerato di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla richiamata Legge n. 604/1962

GARANZIE DEFINITIVE

L'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio tesoreria.

COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi da interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività dell'Ente. I costi della sicurezza, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, sono pertanto valutabili pari a zero.

SOCCORSO ISTRUTTORIO



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016. In particolare in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 3 (tre) giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITA' DI VERSAMENTO

Non previsto

MODALITA' E VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art.32, e ss del D.Lgs 50/2016

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso l'aggiudicatario dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente Bando.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di non proporre l'aggiudicazione a favore di alcuna ditta, per comprovati motivi.



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

Movimenti finanziari riferiti all'esercizio 2018:

FONDO CASSA 1 ° GENNAIO	RESIDUI	COMPETENZA	
Riscossioni	217.470,90	3.576.329,71	3.793.800,61
Pagamenti	411.188,07	3.147.471,28	3.558.659,35
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE			
Pagamenti per azioni esecutive e non regolarizzate al 31 dicembre			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			653.570,80

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cevo.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.cevo.bs.it/pages/home.asp>.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PAOLA MAFFESSOLI