



COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1

C.F. 00760070177 - P.IVA 00577230980 - Tel. 0364/773037 Fax 0364/71162

e-mail: uff.urbanistica@comune.edolo.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

per l'appalto relativo ai servizi da elettricista per l'anno 2020 nel Comune di Edolo (BS) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con importo annuo di € 14.500,00 IVA esclusa, tramite portale telematico messo a disposizione dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (di seguito semplicemente ARIA). Codice CIG: 8130190D05..

Art. 1 Premessa

La presente procedura ha quale fine l'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare i servizi da elettricista per l'anno 2020 per il Comune di Edolo (BS).

Risulta impossibile, data la natura delle forniture, prevedere a priori quale sia la tipologia di fornitura di materiale e di interventi, la quantità ed i tempi nei quali si renderà necessaria. Allo stesso modo, data la pluralità dei materiali, in base alle più svariate lavorazioni da svolgere, risulta impossibile allestire magazzino idoneo a soddisfare le esigenze che di volta in volta si possono manifestare.

Risulta altresì indispensabile avere la disponibilità franco magazzino comunale, dei materiali richiesti, entro un brevissimo termine di tempo.

Per tutto quanto in questa premessa indicato, sono stabilite le condizioni ai seguenti articoli riportate.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi da elettricista per l'anno 2020 per la manutenzione in economia del patrimonio comunale.

Art. 3 Durata dell'appalto

L'appalto ha validità annuale per il 2020, con scadenza al 31.12.2020.

Art. 4 Termini e luogo di effettuazione delle forniture

Gli interventi dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine ed a suo rischio; oppure, se concordato direttamente con il ritiro franco fornitore.

Per le motivazioni indicate all'art. 1 gli interventi saranno frazionati.

La consegna di eventuale materiale di quanto di volta in volta richiesto dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, effettuata con le modalità di cui all'art. 5, franco magazzino comunale in Edolo (Bs), Via Morino n° 5, **senza alcun onere aggiuntivo al prezzo della fornitura determinato in sede di gara**. In caso di urgenza segnalata dal responsabile del procedimento, dovrà avvenire entro le sei ore.

Art. 5 Modalità di effettuazione degli ordini

Gli ordini saranno effettuati telefonicamente o mezzo posta elettronica. Per l'applicazione dei termini di cui all'art. 4 la richiesta dovrà essere effettuata mezzo e-mail e farà fede la data e l'ora di invio della richiesta.

Art. 6 Corrispettivo dell'appalto

L'importo della prestazione, è pari ad € 14.500,00, oltre IVA al 22 % scaturito dal fabbisogno economico medio del Servizio Manutentivo per i lavori in amministrazione diretta.

La ditta dovrà praticare il ribasso percentuale unico, offerto sull'elenco materiali oggetto della fornitura allegato al presente Capitolato e di cui ne è parte integrante.

Poiché il Servizio Manutentivo effettua di norma lavori di varia natura, spesso urgenti ed indifferibili e quindi non prevedibili, non è possibile indicare o prevedere le quantità dei singoli prodotti/forniture che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore, e pertanto, la ditta fornitrice non può opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo di contratto.

I prezzi derivanti dall'offerta a massimo ribasso, saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, non suscettibili di aggiornamento o revisione per gli aumenti che dovessero intervenire nel periodo, e sotto le condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato.

Il ribasso percentuale unico offerto in sede di gara sarà applicato sull'allegato elenco prezzi dei materiali oggetto dell'appalto.

Qualora si rendesse necessario acquistare articoli e/o prodotti non previsti nell'allegato elenco o adoperare materiali di specie diversa delle ditte produttrici di cui al successivo art. 7, i prezzi relativi saranno desunti dal listino vigente al momento del prelievo, scontato dello stesso ribasso offerto in sede di gara.

Per ogni fornitura oggetto dell'appalto il corrispettivo alla ditta appaltatrice è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Non sarà riconosciuto alcun altro corrispettivo (spese di spedizione, trasporto, o altro qualsiasi onere aggiuntivo).

Per ogni annualità, al raggiungimento dell'importo annuo massimo previsto, l'appaltatore è tenuto ad avvisare il Servizio Territorio e Urbanistica e ad interrompere le forniture. Le somministrazioni oltre l'importo previsto non saranno liquidate.

Art. 7 Specifiche tecniche

I materiali devono essere di buona qualità e delle migliori marche esistenti in commercio, gli stessi non devono presentare alcun difetto di produzione, né di conservazione, in particolare i manufatti devono essere di buona scelta senza che presentino abrasioni, rotture, incrinature e conformi alle norme UNI, EN ed ISO di riferimento.

Tutti i materiali, devono essere prodotti da case di primaria marca.

Art. 8 Tempi di pagamento

Il corrispettivo per le singole prestazioni e forniture verrà pagato con le seguenti modalità: previa fatturazione mensile (entro il giorno 10 del mese successivo a quello nel quale sono state effettuate le forniture), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità contributiva dell'O.E.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Edolo dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Art. 9 Oneri assicurativi e previdenziali

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali per lo svolgimento del presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

Art. 10 Responsabilità della ditta

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di forniture.

Art. 11 Penali La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penali, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio:

- € 50 per ogni giorno di ritardo col quale abbia consegnato la fornitura richiesta.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di cotrodurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica.

Art. 11 Riserva

L'amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

- omissione a provvedere ovvero sospensione del servizio richiesto per oltre 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- cessione ad altri del presente contratto;
- infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

La Responsabile dell'Area Territorio ed Urbanistica

Ing. Raffaella Bonetti

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c.2 e smi

L'appaltatore
