



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DECRETO N. 0856 DEL 27 NOV. 2019**

**OGGETTO:** Integrazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art.21 co.6 D.Lgs n.50/2016 smi - anni 2020-2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Ing. Francesco Mazzoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Roberta Chiesa

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Guido Avaldi

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- l'art.21 co.8 D.Lgs n.50/2016 e smi prevede che: "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ...omissis... nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio";

- l'art.21 co.6 D.Lgs n.50/2016 prevede che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art.9, co.2, del DL 24.4.2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23.6.2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

CONSIDERATO che:

- con decreto n.823/2019 era stata approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021 redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16.1.2018, allegato;

- su segnalazione di un RUP aziendale è emersa la necessità di inserire un acquisto di importo superiore ad 1 milione di euro non ricompreso nel programma già approvato;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'integrazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a € 40.000,00 al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

## DECRETA

1 - di integrare il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a € 40.000,00 al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021 redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16.1.2018, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrate e sostanziale;

2 - di pubblicare la programmazione aggiornata sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

3 - che l'elenco allegato costituisce atto di indirizzo e di programmazione in attuazione di quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016;

4 - di delegare all'AGRM tutte le attività conseguenti necessarie per il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni regionali;

5 - di caricare sulla piattaforma SCRIBA ed inviare al Tavolo dei soggetti aggregatori dell'elenco aggiornato delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milio-



ne di euro relativo al biennio 2020-2021 utilizzando il modello fornito da Regione Lombardia;

6 - di inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tutta la programmazione inserita a mezzo dell'applicativo informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici il programma aggiornato di importo unitario superiore a € 40.000,00;

7 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Galavotti", written over a solid horizontal line.

Handwritten marks in the bottom right corner, consisting of a vertical line with a hook at the top, a series of wavy horizontal lines below it, and a larger, more complex signature-like mark to the right.









## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Valcamonica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal **28 NOV. 2019**

IL DIRETTORE FF  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
- Avv. Gabriele Caresotti -



## CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 5 (cinque) pagine,  
è conforme all'originale.

Breno, **28 NOV. 2019**

IL DIRETTORE FF  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
- Avv. Gabriele Caresotti -

