



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 119 DEL 23/12/2019

Oggetto :

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL CENTRO POLIVALENTE DEL COMUNE DI BERZO DEMO ALL'IMPRESA DI PULIZIE GNANI LAURA C.F. GNNLRA73H70F205F PER L'ANNO 2020. CIG ZB72B21624

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 30/01/2019 ad oggetto: "esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 e del documento unico di programmazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 30/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2019. Individuazione dei responsabili di servizio";

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

CONSIDERATO che il magroaggregato n° **01111.03.2001** del bilancio **2019/2021** è stato assegnato in gestione al Responsabile del servizio tecnico manutentivo patrimoniale, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO: che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 con il presente impegno si intende provvedere alla **pulizia straordinaria del centro polivalente del Comune di Berzo Demo**, con la modalità di scelta del contraente mediante affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia rientranti nei limiti di spesa di cui all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n°296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <<5.000 euro>> ;

RILEVATO che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico manutentivo nominato con decreto n°6 del 30 maggio 2014 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancita dal P.E.G. vigente;

VISTO il preventivo di spesa protocollo n. 5352 del 04/12/2019, ricevuto dalla ditta **Impresa di Pulizie di Gnani Laura c.f. GNNLRA73H70F205F** per il servizio di pulizia del centro polivalente sito nel Comune di Berzo Demo che comprende da pulizia di sale interne, disimpegno, area servizi, portico esterno;

CONSIDERATO che la ditta è nota per competenza e professionalità;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite il DURC certificato- Numero Protocollo INAIL_19529441 Data richiesta 11/12/2019 Scadenza validità 09/04/2020

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

per quanto sopra con la presente

DETERMINA

- 1) **di affidare** all'Impresa di Pulizie di Gnani Laura Via Saredol n. 10 Berzo Demo (BS) c.f. GNNLRA73H70F205F, servizio di pulizia del centro polivalente del Comune di Berzo Demo, per l'anno 2020;
- 2) **di impegnare** all'Impresa di Pulizie di Gnani Laura Via Saredol n. 10 Berzo Demo (BS), c.f. GNNLRA73H70F205F, la somma di 1.000,00 esente IVA imputandola al magroaggregato n. **01051.03.0100** del bilancio **2019/2021** relativamente all' esercizio 2019;
- 3) **di dare atto che:**
 - l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
 - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD30;
 - il pagamento verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
 - in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
 - di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Arca-Sintel ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 4) **di autorizzare** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia dei lavori eseguiti;
- 5) **di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo pretorio del Comune di Berzo Demo per quindici giorni consecutivi e nella sessione trasparenza;
- 7) **di inviare** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente e per conoscenza alla ditta

Il Responsabile Di Servizio
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
12898	2019	01051.03.0100	ACQUISTO E MANUTENZIONI E/O MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE	1.000,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 23/12/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Maffessoli Massimo

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 30/12/2019 al 14/01/2020 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Berzo Demo, 30/12/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico
Manutentivo Patrimonio
Fedele Bernardi