



COMUNE di CEVO

(Provincia di Brescia)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione automezzi di proprietà del Comune di Cevo per l'anno 2020, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per importo annuo di € 8.150,00, pertanto pari a complessivi € 9.943,00 (IVA esclusa), tramite portale telematico messo a disposizione dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia (di seguito semplicemente ARCA). Codice CIG: 8131371B9D.

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo n. 111 del 04.12.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'appalto del servizio di manutenzione automezzi di proprietà del Comune di Cevo per l'anno 2020.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CEVO – Sede Legale: Via Roma, 22 – 25040 Cevo (Bs) - tel. 0364634104 – fax 0364634357
sito internet <http://www.comune.cevo.bs.it> – PEC: protocollo@pec.comune.cevo.bs.it
Servizio interessato all'appalto: Servizio Tecnico-Manutentivo mail: uff.tecnico@comune.cevo.bs.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO, SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, REPERIBILITA', DURATA, CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione automezzi di proprietà del Comune di Cevo per l'anno 2020, come meglio descritto nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente. Tutta la documentazione relativa è disponibile sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice e sulla piattaforma telematica di e-procurement ARIA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL».

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dell'appalto sono meglio specificate nel capitolato tecnico prestazionale.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 ultimo capoverso del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il prezzo offerto in sede di gara non è soggetto a revisione, pertanto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto, il tutto come meglio esplicitato nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE

a. Termine

La presente procedura ha quale fine l'individuazione dell'operatore economico al quale appaltare il servizio di manutenzione automezzi di proprietà del Comune di Cevo per l'anno 2020.

Data la natura delle prestazioni risulta impossibile prevedere a priori quale sia la tipologia di intervento, di materiale necessario, e quali siano i tempi nei quali si renderà necessario.

Risulta altresì indispensabile avere la garanzia della tempestività dell'intervento di riparazione e la garanzia del ritiro e consegna del mezzo franco magazzino comunale.

Per quanto sopra indicato lo svolgimento del servizio sarà frazionato, senza definizione di un importo minimo.

Le prestazioni dovranno essere eseguite tempestivamente; l'automezzo oggetto di riparazione dovrà essere ritirato e poi riconsegnato presso il magazzino comunale in Cevo (Bs), Via Roma, 22; il trasporto presso l'autofficina e la successiva restituzione sarà a totale carico della ditta appaltatrice.

Il ritiro dell'automezzo dovrà essere effettuato entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, la riconsegna entro 24 ore dall'ultimazione dell'intervento di riparazione, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo determinato in sede di gara.

Come in oggetto indicato l'appalto avrà durata dalla data di aggiudicazione sino al 31.12.2020.

b. Luogo di esecuzione

Le prestazioni dovranno essere effettuate presso l'autofficina dell'appaltatore, nei termini di cui alla precedente lettera a), fatta salva la facoltà, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, di procedere direttamente con il trasporto e ritiro dell'automezzo franco l'autofficina dell'appaltatore.

L'importo del servizio oggetto del presente appalto è preventivamente quantificato economicamente in € 8.150,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del ribasso percentuale praticato sull'elenco prezzi allegato al Capitolato tecnico prestazionale, da espletare tramite portale telematico ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL», il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

È prevista l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte con un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c. 2 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **prescritto per il giorno 21/12/2019 ore 12:00**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Modalità di presentazione dell'offerta

a) la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli

scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) la piattaforma telematica di e-procurement e il sistema utilizzati sono di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

--- mediante il Sistema sono gestite le fasi di cui alla lettera a);

--- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato «Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel », reperibili e disponibili agli indirizzi internet sopra indicati, ove sono descritte le Modalità tecniche di utilizzo del Sistema, le modalità per la registrazione e l'accesso, i requisiti con la dotazione informatica necessaria e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

--- l'operatore economico deve registrarsi al Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma telematica;

c) fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

d) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, **entro il termine perentorio del 21/12/2019 ore 12:00 le seguenti buste telematiche:**

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta economica (con l'Offerta Economica)
--	--

e) per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico *telematico*, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tale plico telematico deve contenere all'interno due buste Busta telematica A – Busta Amministrativa e Busta telematica B - Busta Economica.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta economica (da inserire all'interno della busta B), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione della prestazione messa a gara in documenti che non siano contenuti nella busta "B – Busta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **Busta "A – Busta amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **MODELLO DGUE** nel quale sono riportate tutte le dichiarazioni necessarie per la dimostrazione dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto;

Il modello DGUE va compilato seguendo la seguente **PROCEDURA**:

1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Di seguito le istruzioni per la compilazione del D.G.U.E.

Si forniscono qui di seguito indicazioni in merito alle modalità per la compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (“DGUE”), adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la **Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 in Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174**, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato.

Le Linee guida ripropongono inoltre il modello di formulario, con alcuni adattamenti al nuovo Codice dei contratti di cui al D. Leg.vo 50/2016.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DGUE - Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi - i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l’offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

Il DGUE è stato adottato con il **Regolamento di esecuzione UE 2016/7** (si veda l’approfondimento **“Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)”**) e introdotto nel nostro ordinamento dall’**art. 85 del D. Leg.vo 50/2016** (nuovo Codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale: *“Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea...”*.

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO - Il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha definito Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, che sono state pubblicate mediante la predetta Circolare.

Le Linee guida intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori prime indicazioni sul corretto utilizzo del “DGUE”, evidenziando peraltro che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa al fine di poter adeguare le Linee guida stesse alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere.

Al fine di semplificare il lavoro degli operatori, le Linee guida in commento riportano il modello di formulario **opportunamente adattato alla luce delle disposizioni del Codice**, in quanto alcune ipotesi previste nel modello adottato dalla Commissione europea non trovano corrispondenza in alcuna disposizione del D. Leg.vo 50/2016, e per tale motivo sono state eliminate.

Pertanto gli interessati potranno indifferentemente utilizzare il modello allegato al Regolamento UE 2016/7 o quello allegato alle Linee guida ministeriali. In entrambi i casi i modelli sono forniti in formato PDF editabile a cura della Redazione di Legislazione Tecnica, nelle *“Fonti collegate”*.

Infine, la Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare il DGUE elettronicamente, all’indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all’acquirente con le altre parti dell’offerta.

Si segnala che a **decorrere dal 18/04/2018** il DGUE dovrà essere reso esclusivamente **in forma elettronica**. Sino a tale data le stazioni appaltanti possono decidere se utilizzare il formato cartaceo oppure quello elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all’uopo dedicati oppure del servizio gratuito DGUE elettronico della Commissione europea.

ULTERIORI INDICAZIONI FORNITE DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI - Il modello di formulario è **utilizzato per tutte le procedure di affidamento** di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice, **fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro**, per i quali l’utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante, che potrà decidere se far rendere le dichiarazioni sui requisiti con il documento unico o con modelli semplificati definiti in proprio.

Il Ministero chiarisce che **gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e già utilizzato** in una precedente procedura di appalto, purché le indicazioni rese non siano cambiate e siano ancora valide.

Inoltre, il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell’autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

STRUTTURA DEL DGUE - Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all’art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all’art. 83 del Codice;

- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "**Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali**");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice;
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

2) **CAUZIONE PROVVISORIA, di € 163,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, nonché l'impegno di un fidejussore a prestare la GARANZIA DEFINITIVA per l'esecuzione del contratto;** (l'impegno a presentare garanzia definitiva non è dovuto qualora l'O.E. sia microimpresa, piccola o media impresa o nel caso in cui diversi O.E. partecipino in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);

3) **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE sottoscritto digitalmente in segno di accettazione;**

4) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA sottoscritto digitalmente;**

Nella busta "**B – Busta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, di cui al modello di offerta economica, contenente la percentuale al ribasso offerta, Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A – Busta amministrativa" si svolgerà presso il Comune di Cevo alle ore 10:30 del giorno 24.12.2019 all'interno del portale telematico ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL» in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Nel corso di tale seduta, il RUP accerta la correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Busta amministrativa" al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica è valutata dal RUP che, in seduta pubblica lo stesso giorno a seguito dell'apertura della Busta "A - Busta amministrativa", tramite portale ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL», verificherà la regolarità e darà lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche. Calcolerà quindi la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale telematico ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL». In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti legali.

Offerte anomale

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia calcolata secondo uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) oppure e). Il metodo da utilizzare per determinare tale soglia è sorteggiato dal RUP. Qualora venisse estratto il metodo di cui alla lettera e), verrà sorteggiato anche il relativo coefficiente tra i seguenti valori: 0,6-0,7-0,8-0,9.

È prevista l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte con un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c. 2 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le offerte ammesse siano superiori a dieci.

In tal caso, la Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. In particolare, la stazione appaltante chiederà per iscritto tramite Pec entro n.3 (tre) giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Il calcolo della soglia di anomalia e la graduatoria risultanti dalle operazioni svolte dalla piattaforma di e-procurement del Sistema, non hanno alcun valore giuridico qualora siano difformi dalla soglia di anomalia e dalla graduatoria formate extra piattaforma in fase di gara; in tal caso queste ultime sono le uniche giuridicamente vincolanti e a tale scopo riportate a verbale e verificabili in ogni momento.

5) FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi propri del Comune di Cevo.

Il corrispettivo per le singole prestazioni verrà pagato con le seguenti modalità: previa fatturazione mensile delle forniture (entro il giorno 10 del mese successivo a quello nel quale sono state effettuate le forniture), entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Cevo, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità contributiva dell'O.E. a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto e le spese di pubblicazione.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Non è autorizzato il subappalto.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il servizio verrà affidato alle ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1) In possesso dei requisiti di ordine generale come previsto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i

Data la natura dell'appalto non è richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, il possesso dei requisiti economici finanziari, il possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

I requisiti previsti dal presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

8) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Non vi è obbligo di sopralluogo.

9) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali sono a carico della ditta.

10) RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative in materia.

11) PENALITA'

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio Tecnico:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo col quale abbia dato inizio al servizio o all'intervento richiesto.
- Detrazione, sul dovuto, delle spese che l'amministrazione dovesse sostenere per eseguire d'ufficio le forniture oggetto dell'appalto.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di controdurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica.

L'ammontare della penalità sarà ritenuto sul primo pagamento in scadenza.

12) RISERVA

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

1. omissione a provvedere ovvero sospensione del servizio per oltre 24 ore, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
2. cessione ad altri del presente contratto;
3. infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio;

L'Amministrazione si riserva la possibilità insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenesse l'offerta incongrua o la ditta non in possesso dei requisiti per l'espletamento del servizio.

Nei casi di accertata inadempienza contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sull'O.E.; gravi e continue inadempienze agli obblighi assunti daranno luogo all'immediata rescissione del contratto senza corresponsione alcuna di indennità a qualsiasi titolo, con riserva di richiesta del risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

13) AVVALIMENTO

Non applicabile.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n.3 (tre) giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Non dovuto.

16) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 conformemente agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie stabiliti con D.M. del Mise n. 31 del 19 gennaio 2018. La garanzia può essere fornita con bonifico (bonifico bancario effettuato alla Tesoreria Comunale di Cevo c/o la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Berzo Demo, IBAN IT37E0569677170000000419X39, causale: cauzione provvisoria procedura appalto manutenzione automezzi 2019), assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a **pena di esclusione**, copia della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** (art. 93, comma 8, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

17) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti, sulla ditta risultata aggiudicataria, verrà effettuata a seguito di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 32, comma 7 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

18) STIPULA DEL CONTRATTO

Secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essendo l'importo del l'appalto non superiore a 40.000 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Nel rispetto del punto 4.4.2 delle Linee Guida n. 4 di ANAC non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

19) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

20) CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

21) DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul sito del Comune di Cevo all'indirizzo <http://www.comune.cevo.bs.it/pages/home.asp>

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina contemplata nella Legge n. 241/1990.

22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Ivan Scolari, Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo del Comune di Cevo.

Eventuali richieste di chiarimenti/quesiti potranno essere inoltrati mediante posta elettronica, entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.cevo.bs.it.

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.cevo.bs.it/pages/home.asp>

23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cevo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.cevo.bs.it/pagine/privacy>

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

24) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Brescia.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Tecnico Prestazionale d'appalto.

25) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia.

Allegati al presente Disciplinare:

- Capitolato tecnico prestazionale d'appalto
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti

Il Responsabile del servizio

Citroni Silvio Marcello

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art. 3 c.2