

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 29/11/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8440	29/11/2019	€ 2.652,00	1070103-2 - 0701103	---	2019
8440	29/11/2019	€ 6.344,00	1070103-2 - 0701103	---	2019

Data 29/11/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 16/12/19 al 31/12/19

Data, 16/12/19

Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE**  
**DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 223 del Registro determinazioni

ORIGINALE  
 COPIA

OGGETTO: **AFFIDAMENTO INCARICHI DI REDAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO TURISTICO "EVENTI ALTA VALLE CAMONICA" PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020 ALLE SOCIETA' STILEGRAFICO DI GREGORINI EMANUELE PER LA GRAFICA E ALLA TIPOLITOGRAFIA VALGRIGNA SNC PER LA STAMPA – CIG ZF42B285B0 E ZA52AE8851.**

Ponte di Legno, 29/11/2019

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTI:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 del 03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 dell'27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**CONSIDERATO** che, anche per la stagione invernale 2019/2020, si rende necessario predisporre il materiale informativo contenente indicazioni dettagliate sulle diverse manifestazioni che si svolgono sul territorio durante la stagione estiva al fine di rendere ampiamente fruibili le offerte di servizi e manifestazioni da parte dei turisti e dei cittadini residenti;

**DATO ATTO** di procedere con l'affidamento diretto, alla società Stilegrafico di Gregorini Emanuele, con studio in Vezza d'Oglio (BS) in Via Nasét, 27, P.I. 03490600982, del servizio di progettazione grafica delle brochure degli "Eventi Alta Valle Camonica" per la stagione invernale 2019/2020 viste le precedenti lavorazioni in linea con le richieste delle associazioni e dei Comuni, garantendo così continuità al lavoro svolto sia dal punto di vista grafico che di ricerca e miglioramento della brochure;

**VISTO** il preventivo per l'incarico di prestazione autonoma occasionale per il servizio di cui sopra comportante un corrispettivo lordo di Euro 2.652,00 con IVA non applicata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 – Regime forfettario;

**DATO ATTO** che tramite la piattaforma regionale ARCA-SINTEL, della Regione Lombardia, in data 26 novembre 2019 è stato dato avvio alla procedura (ID 118517610) per l'affidamento diretto previa richiesta di preventivi della stampa delle brochure degli "Eventi Alta Valle Camonica" per la stagione invernale 2019/2020 a favore di nr. 5 società di tipografia operanti sul territorio le quali erano chiamate a presentare la propria migliore offerta per la stampa di nr. 10.000 per l'opuscolo in lingua italiana e nr. 5.000 copie per l'opuscolo in lingua inglese entro il 29 novembre 2019 alle ore 12:00;

**VISTO** l'esito della procedura telematica, esperita in data odierna, dalla quale si evince che sono state presentate le offerte soltanto da parte delle società Litos S.r.l., Tipografia Brenese di Giudici Alessandro e Tipolitografia Valgrigna snc con le seguenti risultanze:

SOCIETA'	TIPOLITOGRAFIA VALGRIGNA SNC	TIPOGRAFIA BRENESE	LITOS S.R.L.
ID OFFERTA	1575021401805	1574929433240	1575054037288
PREZZO OFFERTO	Euro 5.200,00	Euro 6.250,00	Euro 5.990,00

**DATO ATTO** che dalle procedure sopra riportate la società vincitrice risulta essere la Tipolitografia Valgrigna snc con sede a Esine (Bs) in Via G. Leopardi n.29 IVA 01793070986 alla quale verrà affidata la stampa delle brochure degli "Eventi Alta Valle Camonica" per la stagione invernale 2019/2020 per l'ammontare di n. 10.000 copie in lingua italiana e n. 5.000 copie in lingua inglese comportanti un costo complessivo pari ad Euro 5.200,00 + IVA 22%;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e successive modifiche ed integrazioni;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al macroaggregato 0701103 del bilancio di previsione 2019, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

- 1) di **AFFIDARE** alla società Stilegrafico di Gregorini Emanuele, con studio in Vezza d'Oglio (BS) in Via Nasét, 27, P.I. 03490600982 l'incarico per la prestazione di lavoro autonomo occasionale per la realizzazione grafica delle brochure degli "Eventi Alta Valle Camonica" per la stagione invernale 2019/20 per le ragioni illustrate in premessa;
- 2) di **AFFIDARE** alla società Tipolitografia Valgrigna snc con sede a Esine (Bs) in Via G. Leopardi n.29 IVA 01793070986 la stampa di nr. 10.000 copie in lingua italiana e nr. 5.000 copie in lingua inglese delle brochure degli "Eventi Alta Valle Camonica" per la stagione invernale 2019/20 per le motivazioni in premessa illustrate;
- 3) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	07	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0701103
Creditore	STILEGRAFICO di Emanuele Gregorini								
Codice fiscale	GRG MNL 82T16 D391E								
CIG/CUP	ZF42B285B0								
Importo complessivo	Euro 2.652,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 2.652,00	

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	07	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0701103
Creditore	Tipolitografia Valgrigna Snc								
Codice fiscale	01793070986								
CIG/CUP	ZA52AE8851								
Importo complessivo	Euro 6.344,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 5.200,00	

- 4) di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposite fatture elettroniche da parte delle società incaricate;
- 5) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 7) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dr. Fabio Gregorini

