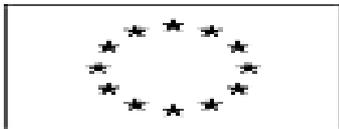


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

LUCA BASSANESI

Indirizzo

VIA *** - /// (BS)**

Telefono

//

Codice Fiscale

///

E-mail

//

pec

///

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/11/1984

Stato Civile

Coniugato

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
Tipo di Ente
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Altro

ISTRUZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Dal 01/01/2022 al 31/12/2023

Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Pizzo Badile, Consorzio Forestale Alta Valle
Camonica, Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica

Prestazione di lavoro autonomo

Consulente

Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli
atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali
(soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)

Dal 01/02/2024 al 31/12/2024

Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, Consorzio Forestale
Bassa Valle Camonica

Prestazione di lavoro autonomo

Consulente

Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli
atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali
(soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)

Dal 01/09/2020 al 30/06/2021

Comune di Cimbergo (BS) - Comune di 534 abitanti (31/12/2019 - Istat)

Servizio gestione del territorio

Prestazione di lavoro autonomo

Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di
competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di
competenza del settore tecnico

Dal 16/01/2025 ad oggi

**Segreteria Convenzionata in CL. III (incarico in deroga ex art 12-bis DL 4/2022) tra i
Comuni di Borno (BS) e Malegno (BS)**

Enti Locali

Segretario Comunale titolare e Responsabile del servizio affari generali e segreteria degli enti

Attività e ruolo definito dall'art 97 e ss del D.lgs 267/2001

Attività di commissario esperto nelle materie d'esame per la valutazione dei candidati in concorsi
pubblici ed in gare per affidamento di appalti pubblici per varie amministrazioni pubbliche

Il 24/03/2009.

Conseguito diploma di Laurea Magistrale presso l'Università degli studi di Brescia, Facoltà di
Giurisprudenza, corso di laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale (Votazione 97/110).

Titolo tesi di laurea: *"Il regolamento edilizio alla luce della riforma del titolo V della Costituzione"*

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Laurea quinquennale a ciclo unico.

Il 03/07/2003.

*Conseguito diploma di ragioniere indirizzo commerciale e programmatore
"Progetto Mercurio" presso l'istituto tecnico T.Olivelli in Darfo Boario Terme.
(Votazione 80/100).*

Diploma di ragioniere specializzato programmatore informatico.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Ente Abilitante
 Corso di abilitazione
 Data Abilitazione
 Tipologia Abilitazione

Ministero Degli Interni

Corso-Concorso di abilitazione alla carriera di 345 Segretari Comunali (COA 2021)

23/12/2024

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale di Classe IV

CORSI E CONVEGNI

Partecipazione a continui e svariati corsi in ambito professionale (urbanistica, edilizia privata ed appalti pubblici) tra cui i principali e degni di rilievo sono:

- 5 marzo 2014: corso formativo "Le competenze ambientali sul territorio" Percorso Laboratoriale ARPA - Enti Locali (Codice: AMB4002/MI) svoltosi nelle giornate del 12, 19, 26 febbraio e 5 marzo 2014 dalle ore 9:00 alle ore 17:30, presso Éupolis Lombardia in Via Pola 12/14 a Milano per una durata complessiva di 30 ore;
- 3 febbraio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Decreto sblocca cantieri e la sua legge di conversione n° 164/2014"
- 11 gennaio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Distanze fra fabbricati e dai confini in edilizia";
- 5 febbraio 2015: Partecipazione al concorso professionale presso SDA Università Bocconi in Milano avente ad oggetto "Programma di formazione base modelli di partenariato pubblico-privato per gli enti locali lombardi" di 15 ore;
- 16 aprile 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Stop al consumo di suolo in Lombardia – L.R. Lombardia 31/2014"
- 4 giugno 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Le nuove forme di recupero del patrimonio edilizio esistente"
- 29 febbraio 2016: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "L'evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio"
- 25 settembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Regolamento edilizio Unico";
- 20 novembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "La più recente evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio";
- 29 gennaio 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "L'evoluzione normativa a tutela del paesaggio fino alla liberalizzazione ad opera del DPR 13./02/2017, n.31";
- 16 aprile 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Le sanzioni amministrative edilizie";
- 25 giugno 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "La disciplina normativa dell'agibilità";

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Specializzato nella materia di appalti e gestione amministrativa dell'ente locale. La mia competenza spazia dalla corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi che riguardano gli enti locali con particolare riguardo alla gestione del personale, a quelli in ambito urbanistico (Approvazione di Piani attuativi, Piani regolatori e loro varianti e le pratiche da esse discendenti), in ambito contrattualistico e soprattutto nella materia degli appalti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati al fine di garantire la massima efficienza nell'attività amministrativa degli enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word** e **Power Point**, **Excell** e **Internet Explorer**. Ottima conoscenza e gestione delle piattaforme di approvvigionamento informatico della Pa quali Sintel di Regione Lombardia e Mepa. Esperto in gestione di appalti pubblici offre collaborazioni a vari enti in tali ambiti e nell'ambito urbanistico

PATENTE

Automobilistica (patente B).

Sotto la mia responsabilità dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiaro inoltre che, il presente Curriculum Vitae ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Angolo T. li 15/01/2025

F.to Dr. Luca Bassanesi

