



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

NUMERO GENERALE 381	OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA - CIG B495287F81
DATA 03.12.2024	
NUMERO SETTORIALE 93	

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRE** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DR. MATTEO TONSI

VISTO il Decreto Sindacale n. 27 del 20.08.2024, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato il sottoscritto quale Responsabile del Servizio Segreteria;

PREMESSO che, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Sig. Matteo Rivadossi, n. 248 del 23.08.2024, è stata disposta l'adesione, tramite il Servizio NECA di Aria S.p.A., alla convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi – lotto 3 “Cancelleria tradizionale ed ecologica” (ARIA_2021_012 – CIG 92383553B8) ed è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 2.500,00 in favore della società “Errebian” S.p.A., con sede a Pomezia (RM) in Via dell'Informatica n. 8;

DATO ATTO:

- che, la convenzione di che trattasi, prevede per ogni singolo ordinativo di fornitura un importo minimo di spesa pari ad Euro 400,00;
- che, la spesa per il materiale di cancelleria di cui necessita l'Ente ammonta a circa Euro 200,00 e che, essendo la spesa inferiore al suindicato importo minimo di Euro 400,00, non è possibile dar corso e concludere l'ordinativo di fornitura tramite la convenzione NECA;

RAVVISATA la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria da altro fornitore;

RITENUTO opportuno nominare la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico di progetto (RUP) per l'espletamento della procedura di acquisto di materiale vario di cancelleria, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 17 del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36, il quale prevede:
 - che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni



che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che il contratto avrà per oggetto l'acquisto di materiale vario di cancelleria;
- che l'importo del contratto sarà di Euro 245,05, oltre I.V.A. di legge;
- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- che le clausole essenziali del contratto sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;
- che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36;

DATO ATTO, altresì:

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del predetto Decreto, non si applicano agli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- che le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore;
- che, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n. 36/2023, il Contratto Collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nella fornitura risulta essere adeguato;
- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del predetto D.Lgs. n. 36/2023;
- che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni sulla stazione appaltante;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto esposto in premessa narrativa:

- provvedere all'affidamento, secondo i disposti dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale vario di cancelleria alla società "Gamma Darfo" S.r.l., con sede a Rogno (BG) Via Montegrappa n. 33, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 245,05, oltre I.V.A. di legge, così per complessivi Euro 298,96;
- assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale della somma complessiva di Euro 298,96;

PRECISATO che la presente determinazione di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto si sono conclusi i controlli sulla aggiudicataria;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

- che, trattandosi di contratto di importo inferiore ad Euro 40.000,00, non vi è obbligo di corresponsione a favore di ANAC del contributo di cui alla deliberazione n. 610/2023;
- che la presente determinazione di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto si sono conclusi i controlli sull'aggiudicataria;
- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, ai sensi dell'art. 50 del predetto Decreto il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 6) di **nominare** la dipendente comunale Valentina Morelli – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Responsabile unico di progetto (RUP) per l'espletamento della procedura relativa all'acquisto di materiale vario di cancelleria, dando atto che è stata accertata, in capo alla medesima, l'assenza di conflitti di interesse e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 7) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 8) di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 9) di **dare atto**:
 - che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 07.08.1990, n. 241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio.
 - che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al capogruppo consiliare, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Matteo Tonsi)