



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Ing. Andrea Bortolo Pedrali

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 106 DEL 30/12/2020

Oggetto :

PROROGA TECNICA DAL 01.01.2021 AL 30.04.2021 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI E DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE A "IL CASTELLO" SOC. COOP. SOCIALE ONLUS CIG ZC730081A1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 16.05.2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 21.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020/2022";
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, conferito della nomina di responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30.11.2020, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Tecnico i seguenti macroaggregati del bilancio di previsione 2020/2022 e capitoli di P.E.G., esercizio finanziario 2021:
- 05021.03 capitolo 1513 di P.E.G.
 - 01111.03 capitolo 1063 di P.E.G.
 - 05021.03 capitolo 1514 di P.E.G.
 - 04061.03 capitolo 1464 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1509 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1168 di P.E.G.
- per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO il proprio atto di determinazione n. 78 in data 19.09.2018 di aggiudicazione, mediante procedura aperta, dell'appalto dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2019 a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus;
- RICHIAMATO altresì il proprio atto di determinazione n. 109 del 21.12.2018 di assunzione di impegno di spesa per l'anno 2019 a favore di Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione;
- VISTO il proprio atto di determinazione n. 99 del 24.12.2019 di proroga tecnica dal 01.01.2020 al 30.03.2020 dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus;
- CONSIDERATO che, alla scadenza della proroga tecnica prevista per il 30.03.2020, l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 non ha reso possibile bandire una gara aperta o procedere con un affidamento diretto, con trasferimento del personale e pertanto, con atto di determinazione n. 8 del 30.03.2020, si è proceduto a riaffidare a Il Castello Società

Cooperativa Sociale Onlus il servizio di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale fino al 31.12.2020;

- CONSIDERATO che, stante l'emergenza sanitaria in atto, con nota prot. 1507 del 12.03.2020 è stata chiesta alla Cooperativa la sospensione delle attività di pulizia all'interno degli stabili e sul territorio e che queste sono state riprese il 09.05.2020, come si evince da nota prot. 2797;
- PRESO ATTO dunque che, a causa del periodo di sospensione, sono state riconosciute delle ore le quali, per motivi organizzativi non imputabili all'Amministrazione comunale, non sono state recuperate nel corso dell'anno;
- DATO ATTO che la Cooperativa Sociale Il Castello Onlus, con nota giunta al protocollo n. 7858 il 29.12.2020, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare una proroga tecnica dell'appalto in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo 01.01.2021-30.04.2021;
- RITENUTO indispensabile garantire il servizio di pulizia degli stabili comunali, delle strade e del territorio comunale per i mesi da gennaio ad aprile 2021, in attesa della procedura di gara;
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma;
- VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di cui trattasi;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. di assumere, a favore di “Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus” con sede in Via Brodolini n. 3 a Breno (BS), l'impegno di spesa per il periodo 01.01.2021-30.04.2021 a seguito dell'accettazione della proroga tecnica, comunicata con nota prot. n. 7858 del 29.12.2020, alle medesime condizioni contrattuali dichiarate in sede di aggiudicazione dell'affidamento del servizio di pulizia stabili e strade comunali con atto di determinazione n. 78 del 19.09.2018;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2021, le somme di:
 - € 6.314,72 IVA 22% esclusa per il servizio di pulizia degli stabili comunali;
 - € 4.242,40 IVA 10% esclusa per il servizio di manutenzione del verde;
 - € 4.713,60 IVA 10% esclusa per il servizio di spazzamento strade e raccolta rifiuti; pari a complessivi € 16.166,32 IVA inclusa, così ripartiti:

| | MACRO AGGREGATO | CAPITOLO | E.F. 2021 |
|---------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| PULIZIA MUNICIPIO | 01111.03 | 1063 | € 2.156,28 |
| PULIZIA SALA POLIFUNZIONALE | 05021.03 | 1514 | € 462,04 |
| PULIZIA PALESTRA | 04061.03 | 1464 | € 1.540,08 |
| PULIZIA BIBLIOTECA | 05021.03 | 1513 | € 1.232,20 |
| PULIZIA POLIVALENTE | 01051.03 | 1509 | € 924,12 |
| MANUTENZIONE DEL VERDE | 01051.03 | 1168 | € 4.666,64 |
| SPAZZAMENTO STRADE E RACCOLTA RIFIUTI | 01051.03 | 1168 | € 5.184,96 |
| | | TOTALE | € 16.166,32 |

3. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
4. di dare atto che l'appaltatore, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
5. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;

6. di dare atto che è causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
7. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
8. di dare atto che il codice CIG assegnato al servizio tecnico è il seguente: CIG ZC730081A1;
9. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
10. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
11. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line.
12. di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ed a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Brodolini n. 3 a Breno (BS).

Il Responsabile Di Servizio
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----------------|------------|----------------------|---|----------------|
| 141724 | 2021 | 01051.03.1168 | PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI IL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE | 9.851,60 |
| 141724 | 2021 | 01051.03.1509 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A CENTRO POLIVALENTE | 924,12 |
| 141724 | 2021 | 05021.03.1513 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE | 1.232,20 |
| 141724 | 2021 | 04061.03.1464 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A PALESTRA COMUNALE | 1.540,08 |
| 141724 | 2021 | 05021.03.1514 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A SALA POLIFUNZIONALE | 462,04 |
| 141724 | 2021 | 01111.03.1063 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE E RELATIVI IMPIANTI | 2.156,28 |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 30/12/2020

Il Responsabile Del Servizio
F.to Luigi Fadda

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 30/12/2020

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo