MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome nome		Bernardi Mara
Data di nascita		22/07/1971
Qualifica		Area Funzionari EQ
Struttura complessa/servizio		Regione Lombardia
Incarico attuale		Posizione Organizzativa

Titolo di studio		Laurea in Economia e Commercio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• Titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento attività e rapporti con università "presso Regione Lombardia • Componente del Nucleo di valutazione presso azienda sanitaria ASST Lecco • Componente del Nucleo di Valutazione presso azienda sanitaria ASST Valcamonica
Capacità linguistiche		Lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Pacchetto Office, utilizzo applicativi web

Ente (denominazione e Sede)	*data dal .. al ..*	*Ruolo con descrizione dell'esperienza e della competenza professionale acquisita*
Regione Lombardia –Piazza Città di Lombardia	Da febbraio 2021 a oggi	**Titolare della Posizione Organizzativa "**Coordinamento attività e rapporti con università" presso la Direzione Welfare, Attività principali: • Attività di programmazione e definizione con l'università • Attività di programmazione dei fabbisogni professioni sanitarie • Analisi normativa e ipotesi tecniche • Definizione degli atti di programmazione inerenti le Università • Analisi e informatizzazione dei processi in BES • Supporto all'Osservatorio Regionale delle facoltà di Medicina delle Università Lombarde • Referente per programmazione per le Università Lombarde facoltà di Medicina • Referente regionale nel gruppo interregionale per PIAO aziende sanitarie
	Da gennaio 2019 a 31 gennaio 2021	Titolare della Posizione Organizzativa. "Programmazione Strategica, azioni e strumenti", presso la Direzione Generale Sport e Giovani • Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR • Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori finanziari di bilancio e di risultato; • Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l'uso dell'applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione;

		• Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico; • Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e ammnistrativo a supporto al Direttore;
	Da marzo 2016 a gennaio 2019	• Titolare della Posizione Organizzativa. “Strumenti ed Azioni di Programmazione” in Regione Lombardia, presso le • • Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale • Direzione Generale Politiche per la Famiglia genitorialità e pari opportunità • Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità Attività svolte direttamente: • Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR • Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori di finanziare di bilancio e di risultato; • Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l’uso dell’applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione; • Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico; • Monitoraggio e rendicontazione degli atti di programmazione; • Coordinamento della programmazione del piano studi e ricerche, delle attività contrattuali e del piano dei controlli in raccordo con la Direzione competente e con i soggetti del Sireg; • Presidio e coordinamento della disabilità sensoriale inclusione scolastica svolta dalle aziende territoriali ATS ivi compreso la programmazione del modello organizzativo e monitoraggio; • Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e ammnistrativo a supporto al Direttore; • Definizione delle analisi di contesto per la programmazione delle azioni strategiche e conseguente definizione degli atti a supporto al Direttore nella programmazione strategica; • Predisposizione di documenti tecnici di analisi e valutazione per la revisione annuale delle politiche strategiche; • Presidio del tavolo delle Associazioni per la programmazione della gestione della disabilità inclusione scolastica; • Presidio degli esiti del comitato dei direttori con pianificazione delle attività e degli organismi per gruppi di lavoro; • Raccordo con il gruppo di lavoro PRS in qualità di referente di Direzione; • Referente di Direzione del controllo di gestione; • Supporto nella verifica delle delibere di Giunta per la parte di competenza; • Supporto al Direttore in qualità di responsabile Asse Por FSE per la predisposizione dei documenti; • Pianificazione, predisposizione atti e gestione della misura “Nidi Gratis” in collaborazione con Anci e a valere sui Fondi FSE. • Membro al tavolo di ARCA per la programmazione acquisiti area sociosanitaria.
	Da ottobre 2015 al marzo 2016	Titolare della Posizione Organizzativa “Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS” in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale Attività svolte direttamente: • Supporto al Direttore nella programmazione strategica, • Analisi dati di contesto e impostazione misure strategiche e con elevato target di beneficiari, • Predisposizione convenzioni con stakeholder, • Coordinamento dei tavoli di confronto, • Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, • Predisposizione materiale di supporto per gli incontri di raccordo tecnico politico • Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo •)Supporto al Direttore per organizzazione e impostazione nuove attività
	Da novembre 2013 a ottobre 2015:	Titolare della posizione organizzativa denominata “Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS” in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale e Volontariato • Attività svolte direttamente: • Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, • Verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione, • Definizione e monitoraggio del Piano indicatori finanziari di bilancio,

		• Definizione e monitoraggio del Piano indicatori performance, • Aggiornamento del cruscotto di controllo strategico, • Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo) • Monitoraggio degli accordi di programma di competenza della Direzione, • Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione, • Presidio del lavoro di riforma delle province per le materie di competenza della Direzione, • Elaborazione dei documenti programmatici riguardanti le attività di giunta sul territorio e di Expo. • Supporto al direttore nell'attività di Programmazione
	Da gennaio 2013 a novembre 2013	Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario Attività svolte direttamente: • Staff Direttore della Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario per controllo di gestione economico-finanziario delle iniziative innovative, competitive, di sviluppo delle imprese; • Referente gara CRS cloud computing con la Struttura Università e Ricerca, gestione amministrativa in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione; • Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano. • Collaborazione al percorso di rilancio dei Distretti del Commercio con particolare riferimento alla sperimentazione di un modello cloud computing con l'utilizzo della CRS; • Attività amministrativa e giuridica di adempimenti, gestionale alla gara CRS, monitoraggio, in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione (Apri); • Partecipazione alle attività di raccordo trasversale in progetti di sostegno alle competitività delle imprese in forma aggregata; • Referente di Direzione nei confronti della Direzione Apri, Autorità Commissariale, Associazioni di Categoria per i contributi nel bando camerale Sisma e per gli aiuti di Stato e partecipazione al gruppo di lavoro delle iniziative a supporto delle aree terremotate; • Impostazione ed elaborazione monitoraggio del bando sisma ADP e delle domande di contributo pervenute ai sensi degli aiuti di Stato; • Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano; • Collaborazione per le azioni trasversali a supporto della attrattività dei territori con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria e anche in raccordo con altre Direzioni. • Supporto al Dirigente di UO nelle attività mirate all'elaborazione di ipotesi di studio di fattibilità per l'individuazione di iniziative pilota finalizzate all'analisi dei settori e delle tecnologie emergenti, valorizzando strategiche innovative a sostegno di nuove imprese innovative e competitive; • Referente gara CRS cloud computing con Direzione Università e Ricerca, con partecipazione in completa autonomia per la Direzione alla stesura disciplinare e capitolato gara in accordo con la Direzione Università e Ricerca; • Collaborazione alla redazione del DSA, PRS, programmazione comunitaria; • Partecipazione in qualità di relatore ai tavoli di promozione del bando "innovazione" e del bando "reti" per le imprese del commercio, turismo e terziario; • Supporto all'assistenza tecnica nei bandi di direzione; • Partecipazione a tavoli di lavoro per attività trasversali alla Direzione e partecipazione a gruppi interdirezionali; •
	Dal febbraio 2002 al marzo 2009 *Da aprile 2009 al febbraio 2012*	Profilo professionale **Funzionario Specialista Amministrativo di Supporto** presso Provincia Di Milano **Responsabile Ufficio Gestione Rendicontazione** presso Provincia Di Milano • Attività di programmazione, gestione, controllo di progetti, monitoraggio di risultato e processo di progetti finanziati con fondi: FSE, FESR, ministeriali, regionali, di bilancio dell'Ente Provincia di Milano, • Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con fondi: POR FSE, ministeriali, regionali, comunitari, interni all'Ente, del Settore Lavoro, Settore Attività Economiche e interdirezionali, • Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di attività a voucher, di attività a dote, • Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali, • Referente gestione e rendicontazione piano reimpiego, fondi disabili, fondi orientamento, • Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di voucher, di dote, • Responsabile gestione e rendicontazione di progetti finalizzati, Fesr, FSE, progetto Lsu della Presidenza- Tribunale, progetti di reimpiego,

		• Programmazione e gestione dell'attività di audit, • Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali, • Membro rappresentante del Settore nella cabina di regia di assistenza tecnica dell'Area welfare, lavoro, formazione, • Membro ai tavoli di lavoro inter provinciali e Regionali per ammortizzatori, progetti disabili, progetti disoccupati e inoccupati, • Studio e predisposizione della modulistica e delle convenzioni adottate tra Provincia e Enti accreditati ai servizi al lavoro; • Elaborazione Accordi di Programma; • Partecipazione di tavoli Istituzionali; • Coordinamento e relatore in tavoli con soggetti attuatori; • Studio di attività /servizi pubblici di occupazione all'utenza e alle imprese; • Attività di supporto ai Centri per l'Impiego; • Attività di audit; • Verifica delle certificazioni di contributi, e fondi finalizzati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

FIRMA

Firmato da:
BRNMRA71L62A816V
Organizzazione: Actalis S.p.A.
Valido da: 03-07-2020 14:18:10 a: 02-07-2026 14:17:10
Certificato emesso da: Regione Lombardia - CA Cittadini - 2013, Actalis S.p.A., IT
Riferimento temporale: Marca Temporale (vedi le proprietà della firma)
Motivo: Approvo il documento