

## MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome nome		Bernardi Mara
Data di nascita		22/07/1971
Qualifica		Area Funzionari EQ
Struttura complessa/servizio		Regione Lombardia
Incarico attuale		Posizione Organizzativa

Titolo di studio		Laurea in Economia e Commercio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento attività e rapporti con università" presso Regione Lombardia</li> <li>• Componente del Nucleo di valutazione presso azienda sanitaria ASST Lecco</li> <li>• Componente del Nucleo di Valutazione presso azienda sanitaria ASST Valcamonica</li> </ul>
Capacità linguistiche		Lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Pacchetto Office, utilizzo applicativi web

<i>Ente (denominazione e Sede)</i>	<i>data dal .. al ..</i>	<i>Ruolo con descrizione dell'esperienza e della competenza professionale acquisita</i>
Regione Lombardia –Piazza Città di Lombardia	Da febbraio 2021 a oggi	<p><b>Titolare della Posizione Organizzativa</b> "Coordinamento attività e rapporti con università" presso la Direzione Welfare,</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di programmazione e definizione con l'università</li> <li>• Attività di programmazione dei fabbisogni professioni sanitarie</li> <li>• Analisi normativa e ipotesi tecniche</li> <li>• Definizione degli atti di programmazione inerenti le Università</li> <li>• Analisi e informatizzazione dei processi in BES</li> <li>• Supporto all'Osservatorio Regionale delle facoltà di Medicina delle Università Lombarde</li> <li>• Referente per programmazione per le Università Lombarde facoltà di Medicina</li> <li>• Referente regionale nel gruppo interregionale per PIAO aziende sanitarie</li> </ul>
	Da gennaio 2019 a 31 gennaio 2021	<p>Titolare della Posizione Organizzativa. "Programmazione Strategica, azioni e strumenti", presso la Direzione Generale Sport e Giovani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR</li> <li>• Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori finanziari di bilancio e di risultato;</li> <li>• Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l'uso dell'applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico;</li> <li>• Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e amministrativo a supporto al Direttore;</li> </ul>
	Da marzo 2016 a gennaio 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolare della Posizione Organizzativa. "Strumenti ed Azioni di Programmazione" in Regione Lombardia, presso le</li> <li>•</li> <li>• Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale</li> <li>• Direzione Generale Politiche per la Famiglia genitorialità e pari opportunità</li> <li>• Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità</li> </ul> <p>Attività svolte direttamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR</li> <li>• Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori di finanziare di bilancio e di risultato;</li> <li>• Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l'uso dell'applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione;</li> <li>• Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico;</li> <li>• Monitoraggio e rendicontazione degli atti di programmazione;</li> <li>• Coordinamento della programmazione del piano studi e ricerche, delle attività contrattuali e del piano dei controlli in raccordo con la Direzione competente e con i soggetti del Sireg;</li> <li>• Presidio e coordinamento della disabilità sensoriale inclusione scolastica svolta dalle aziende territoriali ATS ivi compreso la programmazione del modello organizzativo e monitoraggio;</li> <li>• Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e amministrativo a supporto al Direttore;</li> <li>• Definizione delle analisi di contesto per la programmazione delle azioni strategiche e conseguente definizione degli atti a supporto al Direttore nella programmazione strategica;</li> <li>• Predisposizione di documenti tecnici di analisi e valutazione per la revisione annuale delle politiche strategiche;</li> <li>• Presidio del tavolo delle Associazioni per la programmazione della gestione della disabilità inclusione scolastica;</li> <li>• Presidio degli esiti del comitato dei direttori con pianificazione delle attività e degli organismi per gruppi di lavoro;</li> <li>• Raccordo con il gruppo di lavoro PRS in qualità di referente di Direzione;</li> <li>• Referente di Direzione del controllo di gestione;</li> <li>• Supporto nella verifica delle delibere di Giunta per la parte di competenza;</li> <li>• Supporto al Direttore in qualità di responsabile Asse Por FSE per la predisposizione dei documenti;</li> <li>• Pianificazione, predisposizione atti e gestione della misura "Nidi Gratis" in collaborazione con Anci e a valere sui Fondi FSE.</li> <li>• Membro al tavolo di ARCA per la programmazione acquisiti area sociosanitaria.</li> </ul>
	Da ottobre 2015 al marzo 2016	<p>Titolare della Posizione Organizzativa "Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS" in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale</p> <p>Attività svolte direttamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Direttore nella programmazione strategica,</li> <li>• Analisi dati di contesto e impostazione misure strategiche e con elevato target di beneficiari,</li> <li>• Predisposizione convenzioni con stakeholder,</li> <li>• Coordinamento dei tavoli di confronto,</li> <li>• Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS,</li> <li>• Predisposizione materiale di supporto per gli incontri di raccordo tecnico politico</li> <li>• Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo</li> <li>• )Supporto al Direttore per organizzazione e impostazione nuove attività</li> </ul>
	Da novembre 2013 a ottobre 2015:	<p>Titolare della posizione organizzativa denominata "Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS" in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale e Volontariato</p> <p>Attività svolte direttamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS,</li> <li>• Verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione,</li> <li>• Definizione e monitoraggio del Piano indicatori finanziari di bilancio,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione e monitoraggio del Piano indicatori performance,</li> <li>Aggiornamento del cruscotto di controllo strategico,</li> <li>Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo)</li> <li>Monitoraggio degli accordi di programma di competenza della Direzione,</li> <li>Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema socio-sanitario in raccordo con le U.O. della Direzione,</li> <li>Presidio del lavoro di riforma delle province per le materie di competenza della Direzione,</li> <li>Elaborazione dei documenti programmatici riguardanti le attività di giunta sul territorio e di Expo.</li> <li>Supporto al direttore nell'attività di Programmazione</li> </ul>
	Da gennaio 2013 a novembre 2013	<p>Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario</p> <p>Attività svolte direttamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Staff Direttore della Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario per controllo di gestione economico-finanziario delle iniziative innovative, competitive, di sviluppo delle imprese;</li> <li>Referente gara CRS cloud computing con la Struttura Università e Ricerca, gestione amministrativa in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione;</li> <li>Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano.</li> <li>Collaborazione al percorso di rilancio dei Distretti del Commercio con particolare riferimento alla sperimentazione di un modello cloud computing con l'utilizzo della CRS;</li> <li>Attività amministrativa e giuridica di adempimenti, gestionale alla gara CRS, monitoraggio, in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione (Apri);</li> <li>Partecipazione alle attività di raccordo trasversale in progetti di sostegno alle competitività delle imprese in forma aggregata;</li> <li>Referente di Direzione nei confronti della Direzione Apri, Autorità Commissariale, Associazioni di Categoria per i contributi nel bando camerale Sisma e per gli aiuti di Stato e partecipazione al gruppo di lavoro delle iniziative a supporto delle aree terremotate;</li> <li>Impostazione ed elaborazione monitoraggio del bando sisma ADP e delle domande di contributo pervenute ai sensi degli aiuti di Stato;</li> <li>Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano;</li> <li>Collaborazione per le azioni trasversali a supporto della attrattività dei territori con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria e anche in raccordo con altre Direzioni.</li> <li>Supporto al Dirigente di UO nelle attività mirate all'elaborazione di ipotesi di studio di fattibilità per l'individuazione di iniziative pilota finalizzate all'analisi dei settori e delle tecnologie emergenti, valorizzando strategie innovative a sostegno di nuove imprese innovative e competitive;</li> <li>Referente gara CRS cloud computing con Direzione Università e Ricerca, con partecipazione in completa autonomia per la Direzione alla stesura disciplinare e capitolato gara in accordo con la Direzione Università e Ricerca;</li> <li>Collaborazione alla redazione del DSA, PRS, programmazione comunitaria;</li> <li>Partecipazione in qualità di relatore ai tavoli di promozione del bando "innovazione" e del bando "reti" per le imprese del commercio, turismo e terziario;</li> <li>Supporto all'assistenza tecnica nei bandi di direzione;</li> <li>Partecipazione a tavoli di lavoro per attività trasversali alla Direzione e partecipazione a gruppi interdirezionali;</li> </ul>
	<p><i>Dal febbraio 2002 al marzo 2009</i></p> <p><i>Da aprile 2009 al febbraio 2012</i></p>	<p>Profilo professionale <b>Funzionario Specialista Amministrativo di Supporto</b> presso Provincia Di Milano</p> <p><b>Responsabile Ufficio Gestione Rendicontazione</b> presso Provincia Di Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di programmazione, gestione, controllo di progetti, monitoraggio di risultato e processo di progetti finanziati con fondi: FSE, FESR, ministeriali, regionali, di bilancio dell'Ente Provincia di Milano,</li> <li>Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con fondi: POR FSE, ministeriali, regionali, comunitari, interni all'Ente, del Settore Lavoro, Settore Attività Economiche e interdirezionali,</li> <li>Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di attività a voucher, di attività a dote,</li> <li>Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali,</li> <li>Referente gestione e rendicontazione piano reimpiego, fondi disabili, fondi orientamento,</li> <li>Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di voucher, di dote,</li> <li>Responsabile gestione e rendicontazione di progetti finalizzati, Fesr, FSE, progetto Lsu della Presidenza- Tribunale, progetti di reimpiego,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione e gestione dell'attività di audit,</li><li>• Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali,</li><li>• Membro rappresentante del Settore nella cabina di regia di assistenza tecnica dell'Area welfare, lavoro, formazione,</li><li>• Membro ai tavoli di lavoro inter provinciali e Regionali per ammortizzatori, progetti disabili, progetti disoccupati e inoccupati,</li><li>• Studio e predisposizione della modulistica e delle convenzioni adottate tra Provincia e Enti accreditati ai servizi al lavoro;</li><li>• Elaborazione Accordi di Programma;</li><li>• Partecipazione di tavoli Istituzionali;</li><li>• Coordinamento e relatore in tavoli con soggetti attuatori;</li><li>• Studio di attività /servizi pubblici di occupazione all'utenza e alle imprese;</li><li>• Attività di supporto ai Centri per l'Impiego;</li><li>• Attività di audit;</li><li>• Verifica delle certificazioni di contributi, e fondi finalizzati.</li></ul>
--	--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

FIRMA