



I^ PROVA SCRITTA

Prova "A"

- domande a risposta multipla

1) l'accesso civico generalizzato è:

- a) il diritto di chiunque di prendere visione ed avere copia di ogni atto dell'Amministrazione Comunale
- b) il diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dall'Ente, ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- c) il diritto di chiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati in "Amministrazione Trasparente" qualora la pubblicazione, obbligatoria per legge, sia stata omessa

2) in quale caso è possibile ricorrere alle procedure semplificate nell'affidamento di forniture e servizi?

- a) per appalti di importo inferiore ad Euro 40.000,00
- b) nel caso si tratti di una piccola spesa ricorrente più volte all'anno
- c) per appalti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria

3) la violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:

- a) danno erariale
- b) responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
- c) illecito comportamentale

4) quale di queste non è una fase della spesa:

- a) accertamento
- b) liquidazione
- c) pagamento

5) a chi compete partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale?

- a) al dirigente
- b) al Segretario Comunale
- c) al Presidente del Consiglio Comunale

6) chi approva definitivamente il rendiconto della gestione:

- a) il Consiglio Comunale
- b) il Sindaco
- c) l'Organo di revisione economico-finanziaria

7) quando diventano esecutive le deliberazioni?

- a) al momento della loro adozione da parte dell'organo competente
- b) immediatamente, quando viene votata l'immediata eseguibilità
- c) dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione

8) a chi compete l'adozione del Programma triennale delle opere pubbliche:

- a) al Consiglio Comunale
- b) alla Giunta Comunale
- c) al Responsabile del programma

9) in cosa consiste la cauzione provvisoria:

- a) in una garanzia che copre la mancata stipula del contratto d'appalto



- b) in una garanzia che copre la mancata realizzazione dei lavori
c) in una contribuzione a fondo perduto che i concorrenti versano all'Amministrazione aggiudicatrice per poter partecipare ad una gara
- 10) in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in capo al committente o al responsabile dei lavori nei cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese esecutrici, sussiste l'obbligo di:
- a) redigere il piano operativo di sicurezza
b) predisporre l'accesso e la recinzione del cantiere
c) designare il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- 11) quali soggetti devono sottoscrivere le determinazioni dei Responsabili che comportano impegno di spesa:
- a) Responsabile di Servizio e Responsabile finanziario
b) Responsabile Finanziario e Sindaco
c) solamente il Responsabile Finanziario
- 12) in base al D.Lgs n. 81/2008 i lavoratori:
- a) devono utilizzare obbligatoriamente i DPI qualora previsti
b) devono utilizzare i DPI solo dietro prescrizione medica
c) possono utilizzare i DPI a loro discrezione
- domande aperte**
- 1) il candidato illustri sinteticamente le competenze del Sindaco
2) il candidato illustri sinteticamente gli obblighi del Comune in tema di trasparenza
3) il candidato illustri sinteticamente l'iter di approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche.

Prova "B"

- domande a risposta multipla

- 1) quali sono i criteri di selezione degli operatori economici negli appalti:
- a) i criteri riguardano qualsiasi elemento la stazione appaltante ritenga necessario per avere la certezza che l'appalto venga eseguito a regola d'arte
b) dipende dal tipo di appalto, dalla sua durata e dall'importo
c) i criteri riguardano esclusivamente l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali
- 2) il Decreto Legge:
- a) non necessita di conversione
b) deve essere convertito in Legge entro 60 giorni
c) deve essere convertito in Legge entro 30 giorni
- 3) quali questi non è uno strumento di programmazione?
- a) Piano triennale dei fabbisogni di personale
b) Programma biennale acquisti di forniture e servizi
c) Referto del controllo di gestione
- 4) quali soggetti devono sottoscrivere le determinazioni dei Responsabili che comportano impegno di spesa:
- a) Responsabile di Servizio e Responsabile finanziario
b) Responsabile Finanziario e Sindaco
c) solamente il Responsabile Finanziario



- 5) che durata ha il Documento Unico di Programmazione?
a) annuale
b) triennale
c) durata del mandato del Sindaco
- 6) il Comune nomina un Responsabile della protezione dei dati:
a) sempre, è previsto un obbligo esplicito nel Regolamento UE 2016/679
b) a volte, nei casi indicati dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679
c) mai, gli Enti locali non rientrano tra le categorie di "Titolari del trattamento" che sono tenuti alla nomina del RPD
- 7) il provvedimento amministrativo è annullabile quando:
a) è adottato in carenza di motivazione
b) è adottato in carenza di motivazione e privo degli elementi di diritto
c) è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- 8) chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria affidate dalla legge?
a) il Comandante della Polizia Locale, quale autorità di polizia sul territorio
b) il Sindaco, quale Ufficiale di Governo
c) il Sindaco e il Comandante della Polizia Locale congiuntamente
- 9) di chi è la competenza ad effettuare i prelevamenti dal fondo di riserva?
a) Giunta Comunale
b) Consiglio Comunale
c) Responsabile finanziario
- 10) quali figure professionali, nei casi previsti, il committente o il Responsabile dei lavori ha l'obbligo di nominare:
a) il Responsabile per la sicurezza
b) il Coordinatore per la progettazione e il Coordinatore in fase di esecuzione
c) solo il Coordinatore per l'esecuzione
- 11) a chi compete partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale?
a) al Dirigente
b) al Segretario Comunale
c) al Presidente del Consiglio Comunale
- 12) in cosa consiste la cauzione provvisoria:
a) in una garanzia che copre la mancata stipula del contratto d'appalto
b) in una garanzia che copre la mancata realizzazione dei lavori
c) in una contribuzione a fondo perduto che i concorrenti versano all'Amministrazione aggiudicatrice per poter partecipare ad una gara
- **domande aperte**
- il candidato illustri sinteticamente le competenze della Giunta Comunale
- il candidato descriva il diritto di accesso documentale con particolare riguardo ai presupposti e alle modalità di esercizio
- il candidato illustri la procedura di acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad Euro 40.000,00.



Prova "C"

- domande a risposta multipla

- 1) di chi è la competenza ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione?
 - a) del Segretario Comunale
 - b) del Sindaco
 - c) della Giunta Comunale
- 2) l'ANAC:
 - a) si occupa della prevenzione della corruzione nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche, mediante l'attuazione della trasparenza
 - b) è l'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - c) è l'Associazione Nazionale Anticorruzione
- 3) entro quale termine deve essere approvato il rendiconto della gestione?
 - a) 31 dicembre successivo all'anno di competenza
 - b) 30 giugno successivo all'anno di competenza
 - c) 30 aprile successivo all'anno di competenza
- 4) i dirigenti degli Enti Locali:
 - a) dirigono uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti
 - b) svolgono funzioni di indirizzo politico-amministrativo
 - c) non sono responsabili dei risultati della gestione
- 5) chi è l'organo competente ad adottare il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi?
 - a) il Consiglio Comunale
 - b) il Sindaco
 - c) la Giunta Comunale
- 6) sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta o al Consiglio Comunale il parere in ordine alla regolarità tecnica dell'atto è reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - a) dal Responsabile del procedimento
 - b) dall'Assessore interessato
 - c) dal Responsabile del Servizio competente
- 7) chi adotta la determina a contrarre:
 - a) la Giunta Comunale
 - b) il Segretario Comunale
 - c) il Responsabile del Servizio
- 8) i termini di conclusione di un procedimento:
 - a) sono sempre fissati dalla legge in massimo 30 giorni
 - b) sono sempre fissati dalla legge e variano a seconda del tipo di procedimento
 - c) decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- 9) in base al D.Lgs. n. 81/2008 i lavoratori:
 - a) devono utilizzare obbligatoriamente i DPI qualora previsti
 - b) devono utilizzare i DPI solo dietro prescrizione medica
 - c) possono utilizzare i DPI a loro discrezione
- 10) la comunicazione dei motivi ostativi agli istanti nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte anticiperà sempre:
 - a) l'adozione di un provvedimento negativo



- b) la sospensione del procedimento
- c) la conclusione del procedimento
- 11) ogni provvedimento amministrativo deve essere a norma dell'art. 3 della Legge n. 241/90:
 - a) motivato
 - b) pubblicato
 - c) successivamente approvato
- 12) in cosa consiste la cauzione provvisoria:
 - a) in una garanzia che copre la mancata stipula del contratto d'appalto
 - b) in una garanzia che copre la mancata realizzazione dei lavori
 - c) in una contribuzione a fondo perduto che i concorrenti versano all'Amministrazione aggiudicatrice per poter partecipare ad una gara

- domande aperte

- 1) il candidato illustri sinteticamente le competenze del Consiglio Comunale
- 2) il candidato illustri sinteticamente le fasi del procedimento amministrativo
- 3) il candidato illustri la procedura di acquisto di beni e servizi per importi superiori ad Euro 40.000,00.

II^ PROVA SCRITTA

- **Prova "A"**: rediga il candidato uno schema di verbale di una seduta di gara con proposta di aggiudicazione;
- **Prova "B"**: rediga il candidato la determina a contrattare in una procedura aperta per appalto di lavori;
- **Prova "C"**: rediga il candidato un'ordinanza contingibile e urgente in seguito ad eventi alluvionali che hanno riguardato una strada comunale.