



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DELLE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE STESSE

La Commissione prende visione delle norme che regolano il procedimento, ovvero del bando di concorso e del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione esamina i criteri per la valutazione delle prove concorsuali, come stabiliti dalle norme anzidette.

Prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso sono le seguenti:

I^a PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o domande a risposta scritta ovvero test a risposta multipla o libera sulle materie di seguito indicate:

- Testo unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000;
 - nozioni in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - Codice dei contratti pubblici – Decreto Legislativo n. 50/2016;
 - norme in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso civico (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nozioni sul Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
 - Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018);
 - Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
 - diritti e doveri del pubblico dipendente;
 - disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente ANPR, anagrafe degli italiani residenti all'estero AIRE, statistica (Legge n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, Legge n. 470/1988);
 - disciplina in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. n. 30/2007, D.Lgs. n. 286/1998);
 - disciplina in materia di stato civile (D.P.R. n. 396/2000, Legge n. 55/2015, Legge n. 76/2016);
 - disciplina in materia elettorale (D.P.R. n. 223/1967) e leva militare;
 - normativa in materia di polizia mortuaria, detenzione e dispersione ceneri, disposizioni anticipate di trattamento;
 - nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dei Responsabili di Servizio;
- II^a PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: redazione di atti amministrativi e/o risoluzione di casi teorico/pratici e/o esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali;
- PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet posta elettronica).

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione prende atto, altresì, degli artt. 11, 12, 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, inerenti le modalità di svolgimento delle prove d'esame e della deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29.12.2022, con la quale sono stati approvati la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale ed i criteri di valutazione dei titoli per i profili ad elevata specializzazione tecnica.