



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Ing. Andrea Bortolo Pedrali

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 34 DEL 21/04/2021

Oggetto :

DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI, STRADE E TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01.05.2021 - 30.09.2022. CIG 8720494B4B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 16.05.2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 21.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020/2022";
- CONSIDERATO che:
- ad oggi non è ancora stato deliberato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
 - il termine ultimo per la sua approvazione è stato differito al 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 30, c.4, del D.L.22 marzo 2021 n. 41;
 - l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, conferito della nomina di responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30.11.2020, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Tecnico i seguenti macroaggregati del bilancio di previsione 2020/2022 e capitoli di P.E.G., esercizio finanziario 2021 e 2022:
- 05021.03 capitolo 1513 di P.E.G.
 - 01111.03 capitolo 1063 di P.E.G.
 - 05021.03 capitolo 1514 di P.E.G.
 - 04061.03 capitolo 1464 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1509 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1168 di P.E.G.
- per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO il proprio atto di determinazione n. 78 in data 19.09.2018 di aggiudicazione, mediante procedura aperta, dell'appalto dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2019 a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus;
- DATO ATTO che l'appalto è stato prorogato, con scadenza al 30.04.2021, alle medesime condizioni contrattuali offerte nel 2018;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento di tale servizio per il periodo 01.05.2021 - 30.09.2022;

DATO ATTO	che, ai sensi dell'articolo 192, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
PRESO ATTO	della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
RITENUTO	di affidare il servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
VISTA	la documentazione predisposta dal responsabile del procedimento, composta da Lettera d'invito, Capitolato prestazionale, Modello offerta e relativi allegati;
PRESO ATTO	che in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento della quota contributiva di € 30,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
DATO ATTO	che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria, urgente ed indifferibile e pertanto è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
VISTO	il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
VISTA	la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
VISTO	il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO	il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 3) di prendere e dare atto il servizio in oggetto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 4) di approvare la lettera d'invito, il capitolato prestazionale, il modello di offerta e relativi allegati, predisposto dal Responsabile del procedimento, per l'affidamento del servizio sopra specificato;
- 5) di dare atto che il CIG assegnato per il servizio in oggetto è 8720494B4B;
- 6) di dare atto che la procedura avverrà in maniera informatica attraverso il portale ARIA SINTEL;
- 7) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dal capitolato d'appalto approvato con la presente determinazione;
- 8) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2021, al macroaggregato 01021.02 capitolo 1071 di P.E.G. la somma di € 30,00 relativa al contributo di gara all'ANAC;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11) di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali;
- 12) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
- 13) di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
141833	2021	01021.02.1071	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GARE D'APPALTO E CONTRATTI	30,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 21/04/2021

Il Responsabile Del Servizio
Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 21/04/2021

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - www.comune.cedegolo.bs.it

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

info@comune.cedegolo.bs.it - protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

- SERVIZIO TECNICO -

Prot.

Cedegolo,

LETTERA DI INVITO

per l'appalto relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, con importo complessivo di € 74.950,00 (IVA esclusa), tramite portale telematico messo a disposizione dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito semplicemente ARIA).

CIG: 8720494B4B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Al fine di procedere all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022 per il Comune di Cedegolo (BS), con la presente si richiede la vostra migliore offerta, da presentarsi mediante la piattaforma telematica ARIA-SINTEL.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CEDEGOLO – Sede Legale: Piazza Roma n. 1 – 25051 Cedegolo (BS) - tel. 0364.630331 – fax 0364.630471

sito internet www.comune.cedegolo.bs.it – PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

Servizio interessato all'appalto: Servizio Tecnico mail: uff.tecnico@comune.cedegolo.bs.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione del servizio:

L'appalto ha ad oggetto i servizi di cui al capitolato che si allega al presente bando, per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022:

- pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime.

La procedura è riservata alle Cooperative sociali di tipo B come definite dall'art. 1, comma 1, lett. B) della Legge n. 381/1991 ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Dovranno inoltre essere rispettati i seguenti obblighi:

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Tutta la documentazione relativa è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL».

Valore: L'importo a base d'appalto è pari a complessivi € 74.950,00 I.V.A. esclusa;

Divisione in lotti: Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti;

Luogo: Il luogo di esecuzione dell'intervento è: Comune di Cedegolo.

Durata: L'appalto avrà durata dal 01.05.2021 al 30.09.2022.

Sopralluogo: Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/05/2025 da Pjapi Daniela
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale previsti per il servizio da affidare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione offerta: la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL», mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Valore stimato del contratto: L'importo stimato dell'appalto è pari a € 74.950,00 (iva esclusa), così determinato:

- € 25.800,00 per il servizio A), soggetto ad IVA nella misura del 22% alla data di indizione della gara di appalto;
- € 49.150,00 per il servizio B), soggetto ad IVA nella misura del 10% alla data di indizione della gara di appalto;

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio, secondo le condizioni del Capitolato allegato alla presente procedura di affidamento. La Cooperativa aggiudicataria assumerà a suo carico le prestazioni contenute nel Capitolato d'appalto.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti l'attività oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 9, c. 1 L. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- il numero dei lavoratori svantaggiati della Cooperativa deve essere pari o superiore al 30% del numero totale dei lavoratori (art. 112 del D.Lgs. 50/2016).

Requisiti di capacità economico-finanziaria: Come previsto dall'art. 83, comma 4) del D.Lgs. 50/2016, le caratteristiche e la durata dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività. Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati compilando i relativi campi del modello DGUE editabile, allegato al presente bando.

Clausola sociale (art. 50 D.Lgs. 50/2016): All'aggiudicatario dell'affidamento è imposto l'obbligo, in caso di cambio gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

Alla data odierna, il personale già utilizzato dall'attuale aggiudicatario dell'appalto dei servizi in oggetto si compone di n. 3 operatori con i seguenti profili professionali:

- n. 1 per il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale (inquadramento contrattuale C1 con 1 scatto di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali);
- n. 1 operatore svantaggiato per il servizio di pulizia delle strade e del territorio (inquadramento contrattuale A1 con 1 scatto di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali);
- n. 1 operatore per il servizio di pulizia delle strade e del territorio (inquadramento contrattuale A1 con 0 scatti di anzianità, assunto a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali).

Subappalto: È fatto divieto di sub appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

Versamento ANAC: dato l'importo a base di gara non è previsto alcun versamento a favore dell'ANAC.

Cauzioni e eventuali ulteriori coperture assicurative: l'offerta non deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020. Sarà necessario stipulare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi propri del Comune di Cedegolo.

Contratto: il contratto sarà stipulato secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: l'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020.

Modalità di presentazione offerta: l'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL», il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> entro il termine perentorio del 25.01.2021 ore 19:00, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione comporta l'accettazione a tutte le condizioni e modalità contenute nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto", nella presente Lettera d'invito e nella documentazione relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della procedura e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti;

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni;
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi della presente lettera d'invito.
- In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Ente dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede d'offerta.
- L'Amministrazione si riserva altresì tale facoltà qualora, nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.
- È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.
- Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.
- Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti in relazione alla presente si potrà contattare direttamente l'ufficio tecnico del Comune di Cedegolo, Piazza Roma n. 1 25051 Cedegolo (BS) – e.mail: uff.tecnico@comune.cedegolo.bs.it
- Tutti gli atti di gara compreso il capitolato sono caricati sul sistema ARIA-SINTEL;
- Il Responsabile del procedimento è il dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali;
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque idonea comunicazione ai concorrenti.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Brescia.
- Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando innanzi al TAR di Brescia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali

"Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii"

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 1	00193	Roma	Ghirardini Daniela

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - www.comune.cedegolo.bs.it

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

info@comune.cedegolo.bs.it - protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

- SERVIZIO TECNICO -

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01 MAGGIO 2021 - 30 SETTEMBRE 2022

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi, come meglio dettagliati al successivo articolo 2.

- a) pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- b) pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime;

Articolo 2 – TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Nell'esecuzione dei servizi in oggetto, l'affidataria dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate.

A) PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI

- il servizio dovrà essere svolto per la pulizia degli stabili di proprietà comunale: municipio, sala polifunzionale, biblioteca, palestra, ambulatorio medico e centro polivalente di Grevo;
- in particolare il servizio dovrà essere garantito per complessive n. 82 ore mensili, così suddivise: n. 28 presso il Municipio, n. 16 ore presso la biblioteca, n. 9 presso l'ambulatorio medico di Cedegolo, n. 3 ore presso la sala polifunzionale, n. 20 ore presso la palestra, n. 6 ore presso il polivalente di Grevo, con possibilità di ripartire diversamente le ore sugli stabili in base alle effettive utilizzazioni;
- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del Servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

ORARI L'orario di lavoro per l'espletamento del servizio dovrà essere esclusivamente al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ad uso ufficio, scolastici o per eventi e verrà prioritariamente concordato con il Responsabile del Servizio Tecnico dell'ente. In particolare il servizio di pulizia presso il Municipio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro (dopo le 18.30).

MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'affidataria dovrà dotare a proprie spese il personale impiegato nello svolgimento del servizio di tutti i necessari macchinari, strumenti, attrezzature e prodotti che dovranno essere di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale. Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio dei lavori. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'affidataria usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'affidataria.

Le attrezzature comunali potranno essere utilizzate dal personale dell'affidataria solo se regolarmente indicate nel DUVRI; si segnala che al personale della cooperativa è esplicitamente vietato cedere a qualsiasi titolo macchine, impianti, mezzi d'opera, attrezzi e strumenti ai dipendenti del Comune.

Il Comune non risponderà per eventuali danni i furti alle attrezzature / prodotti / macchinari ecc dell'affidataria che saranno custoditi presso l'ente.

MATERIALE DI CONSUMO

L'affidataria dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché al relativo smaltimento. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In particolare dovranno essere forniti per il Comune, la biblioteca, la sala polifunzionale e l'ambulatorio medico:

- sapone liquido
- salviette di carta asciugamani
- carta igienica
- sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici
- sacchi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
- sacchi per smaltimento rifiuti.

PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio di materiale).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In linea di massima tali schede dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- il nome del produttore
- le caratteristiche del prodotto
- il dosaggio di utilizzo
- il pH della soluzione in uso
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento
- i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4).

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata all'atto della stipula della convenzione devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'affidataria si impegna a non sostituire la tipologia dei prodotti.

Come previsto dal rapporto I.S.S. COVID-19, n. 25/2020, utilizzare prodotti per la sanificazione di superfici e ambienti interni non sanitari per la prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19.

B) PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

- il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività con cadenza mensile, secondo le indicazioni che saranno fornite settimanalmente dall'Ufficio tecnico dell'ente:

- spazzamento delle strade e delle aree di proprietà comunale, ivi compresa la pulizia della piazza dopo il mercato;
- pulizia delle griglie di scolo dell'acqua piovana delle strade comunali;
- pulizia e rimozione del sedime dal fondo dei pozzetti stradali;
- la raccolta, il trasporto ed il conferimento del materiale da risulta delle suddette attività nei punti di raccolta presenti sul territorio comunale;
- vuotamento dei cestini porta rifiuti e cambio dei sacchi di raccolta;
- in caso di necessità, per un massimo di 2,5 ore a settimana, servizio di autista con automezzo comunale;
- assistenza per tumulazioni/esumazioni presso i cimiteri comunali per un massimo di 50 ore nel periodo di appalto;

- indicativamente, ai soli fini della quantificazione dell'offerta, il servizio richiesto comporterà l'utilizzo di manodopera per complessive 2.812 ore nel periodo di appalto, da rendere utilizzando almeno n. 2 operatori, reclutabili anche mediante l'attivazione di inserimenti lavorativi su segnalazione ed in collaborazione con i servizi sociali dell'ente;

- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

ORARI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il servizio dovrà essere svolto durante la settimana (dal lunedì al venerdì), indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'aggiudicatario deve garantire la fornitura dei sacchi per la raccolta dei rifiuti, le scope, le ramazze ed altre attrezzature similari eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio, ed eventuali materiali di pulizia che si rendessero necessari.

Il prezzo a base d'asta non comprende l'automezzo ed il relativo carburante per la raccolta del materiale, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Articolo 3 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte della Ditta, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, la consistenza del personale impiegato nel servizio ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio delle Ditte partecipanti circa la convenienza di assumere l'Appalto sulla base dell'offerta.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

Articolo 4 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Cedegolo provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune ha la facoltà di effettuare, mediante personale all'uopo incaricato, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

Il personale designato dal Comune potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti, salvo formalizzazioni con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo.

Articolo 5 - PERSONALE IN SERVIZIO

Per quanto attiene al personale in servizio, lo stesso dovrà:

- essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione da indossarsi sempre, in stato di conveniente decoro, durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità;

- sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), nonché agli ordini impartiti dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale dipendente dell'Appaltatore, adibito al servizio, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore, munito di idoneo cartellino di identificazione.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

Articolo 6 - OBBLIGHI E ONERI DIVERSI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore è altresì obbligato a quanto di seguito elencato:

- Indicare il nominativo di un responsabile e suo sostituto, con recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, cui gli Uffici dell'Ente preposti potranno far riferimento per qualsiasi motivo.
- Dovrà sostituire il personale in malattia o in aspettativa o assente per qualsiasi altra causa entro il secondo giorno di assenza.
- Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

Articolo 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione sarà costituita nelle forme previste dalla vigente normativa.

Articolo 8 - SPESE DI CONTRATTO

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Oltre agli oneri contemplati nel presente Capitolato sono a carico dell'Impresa appaltante tutte le spese relative al contratto (registrazione, diritti, etc.) alla riproduzione degli atti ed elaborati, alle spese di bollo ed ogni altra spesa necessaria per la documentazione occorrente alla Impresa appaltante.

Articolo 09 - PENALE

Il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico o suo sostituto, si riserva la facoltà di applicare una penalità compresa tra € 50,00 ed € 200,00 per ogni servizio non prestato o parzialmente prestato, rispetto alle condizioni previste nel presente capitolato, per cause non derivanti da forza maggiore o da cause di terzi o da colpa del Comune.

La/le contestazione/i che determineranno l'applicazione della/e penalità saranno comunicata in forma scritta all'affidataria e la/le penale/i verranno comminate mediante nota di addebito sulla fattura del periodo in cui la/le penalità si riferiscono.

L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il compenso spettante all'affidataria verrà erogato a fronte del ricevimento della relativa fattura elettronica di pagamento con cadenza mensile, pari ad un diciassettesimo (1/17esimo) dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, oltre IVA di legge.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riscontrata regolare e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dalla presente convenzione

In caso di fattura irregolare si applicheranno le procedure previste dalla fatturazione elettronica (FatturaPA).

Il Comune non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria dei requisiti sopra indicati.

Per i ritardi nei pagamenti che superino i 30 giorni rispetto alle date prestabilite (sempre che tali ritardi non siano dovuti a formali contestazioni avanzate dal Comune circa la corretta esecuzione del servizio) il Comune si impegna a riconoscere alla Cooperativa gli interessi di legge.

Articolo 11 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'affidataria stessa;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà del Comune di Cedegolo;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere il Comune sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti dello stesso comune, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune.

Articolo 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELLA IMPRESA APPALTANTE

È facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente il contratto quando l'Impresa affidataria del servizio si rende colpevole di frode o negligenza grave. La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione non potrà dichiararsi se non dopo la notifica di una formale contestazione o diffida da parte dell'Ente che prescriva quanto l'Impresa affidataria del servizio debba fare per mettersi in regola per i propri obblighi ed assegnando il relativo termine di adempimento. Trascorso tale termine senza che l'Impresa affidataria del servizio abbia integralmente adempiuto alle prescrizioni intimate, potrà farsi dall'Ente la dichiarazione di risoluzione espressa. La dichiarazione della risoluzione del contratto verrà notificata dall'Ente alla Impresa appaltante.

Articolo 13 - RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 14 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERISE

Per quanto altro non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti di SERVIZI.

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Articolo 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Cedegolo, 21 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali

“Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii”

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI CEDEGOLO]
Codice fiscale	[00361760176]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA STABILI E TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01.05.2021 – 30.09.2022]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[8720494B4B]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8.	False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>f-ter</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>) e <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

OGGETTO: Autocertificazione antimafia ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022 per il Comune di Cedegolo (BS) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, con importo complessivo di € 74.950,00 (IVA esclusa), tramite portale telematico messo a disposizione dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito semplicemente ARIA). CIG 8720494B4B

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n. in
qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice
dell'appalto)
avente sede legale in nel Comune di (....)
Via/Piazza e-mail -
PEC:..... telefono n.
Codice Fiscale Partita IVA n.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445/00; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare:

art. 85 comma 2¹

¹ Secondo l'art. 85, comma 2, del D.lgs. 159/2011, La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto: a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza; b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico; d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci; f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti; i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)

art. 85, comma 2-bis²

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)

art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(familiare convivente di)

Luogo e data, li/...../.....

Timbro e firma del dichiarante

.....

N.B. La presente dichiarazione deve essere firmata con firma digitale del dichiarante ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia di un documento di identità del dichiarante

² Secondo l'art. 85, comma 2, del D.lgs. n. 159/2011, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Spett.le
**UFFICIO RAGIONERIA
DEL COMUNE DI CEDEGOLO**
Piazza Roma 1
25051 Cedegolo (BS)

Fax 0364.630471
uff.ragioneria@comune.cedegolo.bs.it

**Oggetto: Comunicazione ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 DPR 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
in qualità di _____
dell'impresa/ditta/società _____
con sede in _____ via _____ nr _____
C.f./ P.Iva _____
tel: _____ Fax _____ e-mail _____ @ _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora del controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che tutte le somme dovute a codesta Ditta/Società per la gestione di contratti/appalti pubblici dovranno essere corrisposte mediante:

a) Accredito sul c/c postale dedicato, ancorché in via non esclusiva, alle forniture effettuate nei confronti di Enti pubblici:

IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

Intestato a:.....con spese a ns. carico

b) Accredito sul c/c bancario dedicato, ancorché in via non esclusiva, alle forniture effettuate nei confronti di Enti pubblici:

IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

in essere presso la filiale/agenzia della Banca _____
sita in _____ () – Via _____ n. _____

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente precedentemente indicato, sono le seguenti:

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

- che in caso di variazione del conto corrente dedicato o di qualsiasi altro dato contenuto nella presente dichiarazione si provvederà a darne tempestiva comunicazione;
- che in caso di inadempimento della propria controparte(subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria si provvederà a dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo do codesta Provincia;
- di riportare il codice CIG, comunicato da codesta Stazione Appaltante, sulla fattura emessa per le forniture oggetto dell'appalto;
- di ESSERE A CONOSCENZA, che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale comunicato determina la risoluzione di diritto del contratto.

In Fede

(Luogo e data)

(Firma)

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica di un documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Spett.le
COMUNE DI CEDEGOLO
Piazza Roma n. 1
25051 – Cedegolo (BS)

OGGETTO: Appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.05.2021 – 30.09.2022. CIG 8720494B4B

Io sottoscritto in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in Via/Piazza n. C.F. P.Iva tel. e-mail PEC, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Preso esatta cognizione delle condizioni generali che possono influire sull'espletamento dell'appalto e sull'offerta che vado a fare;

Tenuto conto degli oneri dovuti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi;

Tenuto, altresì, conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire, rinunciando, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

con la presente

DICHIARO

la disponibilità della mia Ditta ad eseguire il servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.05.2021 – 30.09.2022.

A tal fine dichiaro:

- di essere disposto ad eseguire tutte le prestazioni di che trattasi, alle condizioni contenute nella documentazione di gara ed offre il seguente ribasso, espresso in prezzo, vincolante per tutta la durata dell'appalto, in caso di aggiudicazione:
 - o **Servizio A): pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature**
prezzo ribassato offerto di € in cifre
(in lettere)
 - o **Servizio B): pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime**
prezzo ribassato offerto di € in cifre
(in lettere)

Si precisa che In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.18/04/2016, n. 50 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso percentuale offerto) si è tenuto conto dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto (cd. "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA") i quali sono stimati nell'importo di € (valore in cifre) (valore in lettere: euro) e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

Inoltre, si dà atto di ben conoscere che detto importo del "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA" potrà essere tenuto in considerazione dalla stazione appaltante per verificare la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

congruità dell'offerta economica presentata ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n.50/2016 qualora la stessa stazione appaltante debba effettuare la suddetta verifica.

- La presente offerta economica è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - di prendere atto che la ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dal D.lgs. 81/2008 e dalle altre norme vigenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e che la stessa si rende disponibile a fornire la documentazione necessaria per le verifiche previste dall'art. 26 del citato Decreto legislativo;
 - di provvedere direttamente allo smaltimento, a norma di legge, degli eventuali rifiuti derivanti dall'intervento, impegnandomi a consegnare al Comune copia del formulario compilato con anche il destinatario dei rifiuti;
 - di essere disposto, per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 ad effettuare le forniture con materiale ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio);
- Ai sensi dell'art. 222 del D.lgs. 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano consegnati con imballaggi realizzati con materiali riciclati provenienti da altri imballaggi.

Distinti saluti.

In Fede

.....

Si allega alla presente:

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, co.3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/05/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.