



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 33 del 30/04/2022

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PER LA TRASPARENZA – CONFERMA DEL PIANO VIGENTE**

L'anno 2022 addì trenta del mese di Aprile alle ore 12:00, nella sala delle adunanze presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Sangalli Francesco la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
SANGALLI FRANCESCO	Sindaco	si
ZEZIOLA ORIETTA	Assessore e Vice Sindaco	si
PEDRETTI GIACOMINO	Assessore	si
FOSTINELLI DOMENICO	Assessore	si
MOSCARDI ILENIA	Assessore	si

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Marino Dott. Bernardi.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA – CONFERMA DEL PIANO VIGENTE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 26 del 19.04.2022 il Segretario Comunale reggente, Dott. Marino Bernardi è stato nominato, ai sensi dell'art. 1 c. 7 della Legge 190/2012, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Piancogno;

RICHIAMATI:

- ✓ i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);
- ✓ la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

CONSIDERATO che:

- ✓ il sistema di prevenzione della corruzione, normato dalla legge 190/2012, prevede la programmazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure di prevenzione da realizzarsi attraverso l'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione;
- ✓ la strategia nazionale è attuata con il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a partire dal 2013, ogni tre anni, prima la CIVIT poi l'ANAC hanno varato i piani nazionali di contrasto alla corruzione:

RILEVATO che:

- ✓ al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati all'adozione del nuovo piano triennale, si è proceduto preliminarmente alla pubblicazione di un avviso con relativo modulo per recepire informazioni, suggerimenti, integrazioni o osservazioni riferite al piano triennale 2022/2024, da presentare entro il termine del 31.12.2021;
- ✓ a seguito della suddetta pubblicazione - entro il termine stabilito - non sono pervenute proposte da parte di alcun portatore di interessi;

PRESO ATTO che il Consiglio dell'Anac, con propria delibera n° 1 del 12.01.2022, ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte delle pubbliche amministrazioni, inserito all'interno del Piao, slitta al 30 aprile 2022. Tale termine vale per tutti gli enti che sono soggetti ad adottare misure di prevenzione, anche quelli non obbligati all'adozione del Piao;

PRESO ATTO che:

- ✓ in sede di aggiornamento 2018 del PNA, l'ANAC ha registrato, "Specie per i comuni molto piccoli", difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ l'Autorità, quindi, ha ritenuto che "i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate" (ANAC deliberazione n. 1074/2018 pag. 153);

DATO ATTO che questo esecutivo ha approvato il PTPCT 2021/2023 nella seduta del 25.03.2021 con propria deliberazione n. 32, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che il Comune di Piancogno ha una popolazione inferiore ai 5000 abitanti e che nel corso del 2021 non sono avvenuti fatti corruttivi o disfunzioni amministrative significative, e che pertanto ai fini dell'approvazione del PTCPT per il triennio 2022/2024 è opportuno confermare i contenuti del PTCP 2021/2023;

CONSTATATO che la Giunta, pertanto, può “Adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato”;

CONSIDERATO confermare per l'esercizio 2022, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con propria precedente deliberazione n. 32 del 25.03.2021;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del TUEL (D.lgs n. 267/2000) come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) dal D.L. 10.10.2012 n. 174;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000 concernente le competenze della Giunta Comunale;

CON voti favorevoli unanimi dei componenti della Giunta Comunale, espressi in forma palese per alzata di mano e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2) di confermare, per l'anno 2022, il P.T.P.C.T. 2021-2023 con i relativi allegati da considerarsi quali parti integranti e sostanziali dello stesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, dando indirizzo al R.P.C.T. di attivare tutte le misure necessarie a rendere effettiva l'attuazione del piano;

3) di dare atto che il piano potrà essere oggetto di eventuali integrazioni a seguito della implementazione dell'attività di mappatura dei processi amministrativi più rilevanti e dell'adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente;

4) di trasmettere il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

5) di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

6) di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Sangalli Francesco

Il Segretario
Marino Dott. Bernardi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Segretario
Marino Dott. Bernardi

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, ai Capigruppo consiliari, in base al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 125, comma 1°

li,

Il Segretario
Marino Dott. Bernardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marino Dott. Bernardi
