



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 64 IN DATA 07/05/2024

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di centralino e supporto agli uffici comunali per il periodo dal 06.05.2024 al 31.12.2024. (CIG: B17C51EA9D).

Responsabile dell'Area: Chiari Elisa

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 n. 1-2024 del 30.01.2024 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- il decreto sindacale n. 9-2022 del Comune di Passirano di nomina della Segretaria Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Passirano-Zone;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 11.04.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024;

PREMESSO che:

- in data 30.04.2024 è scaduto il servizio di centralino e supporto agli uffici comunali, svolto dal personale della "Serenassistenza Società Cooperativa Sociale ONLUS", di Desenzano D/G (BS), nell'ambito di un progetto risocializzante;
- l'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio dal 06.05.2024 al 31.12.2024;

RICHIAMATI

- l'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 stabilendo che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 [del DPR 05.10.2010 n. 207] ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 05.10.2010 n. 207 ad opera dell'art. 217 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023;
- l'art. 62 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36 il quale dispone 1. *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;*

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera a), l'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 a mente del quale è possibile procedere con *a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

PRECISATO che:

- si è provveduto ad invitare la ditta "Serenassistenza Società Cooperativa Sociale ONLUS", sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia ARCA-Sintel;
- la procedura è stata lanciata in data 30.04.2024 e riporta il seguente id. 183056400;
- detta procedura è stata chiusa in data 02.05.2024 e la documentazione presentata sulla piattaforma risulta completa e regolare;
- il preventivo presentato risulta congruo;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio in esame alla ditta "Serenassistenza Srl", in ragione del possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e in ragione del prezzo offerto, che risulta in linea con i prezzi praticati nel mercato di riferimento;

DATO ATTO che con la presente il sottoscritto avvia e contestualmente conclude ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto il procedimento d'aggiudicazione del servizio in esame, contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire l'effettuazione del servizio centralino e di supporto agli Uffici con inserimento di un soggetto portatore di disabilità nell'ambito di un progetto socializzante;
- oggetto del contratto: servizio centralino e supporto agli Uffici;
- forma del contratto: scrittura privata, che può formalizzarsi anche con lo scambio di lettere commerciali;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice;
- clausole ritenute essenziali: contenute nell'allegato invito a presentare offerta in particolare importo massimo euro 8.350,00, oltre ad IVA (Iva al 22%), per il periodo 06.05.2024 – 31.12.2024;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di euro 8.350,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 10.187,00;

VERIFICATO che la ditta “Serenassistenza Società Cooperativa Sociale ONLUS” risulta regolare con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come risulta dal DURC avente scadenza 12.06.2024;

ACQUISITI:

- la dichiarazione in applicazione dell’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- il Patto d’Integrità sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall’ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, è: B17C51EA9D;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i (Tuel), il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31.07.2023 e s.m.i.;

INDIVIDUATO nel sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativa - Finanziaria, il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Zone, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, del DPR 16.04.2013 n. 62, nonché dell’art. 16 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente procedimento nel PIAO, sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza*, è caratterizzato da rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano stesso, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

RICONOSCIUTA la convenienza e l’interesse del Comune all’affidamento di cui all’oggetto;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare il servizio centralino e supporto uffici comunali per il periodo dal 06.05.2024 al 31.12.2024 alla ditta “Serenassistenza Società Cooperativa Sociale ONLUS”, con sede a Desenzano del Garda (BS) - in Via Rio Torto n. 43, C.F. e P.IVA: 03785130984, per un importo di euro 8.350,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 10.187,00;
3. di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del d.lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di euro 10.187,00 in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

PEG Imp.	dizione	CP/FPV	importo	Scad.
21300 153-2024	Servizio centralino e supporto agli Uffici Comunali	CP	€. 10.187,00	2024

4. di dare atto che il presente affidamento potrà essere risolto qualora intervenga la disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio superiore al 10%, salvo la possibilità per il l'affidatario di adeguamento del presente affidamento ai migliori corrispettivi;
5. di dare atto che:
 - Il DURC dell'appaltatore acquisito in data odierna e con scadenza il 12.06.2024 risulta regolare;
 - il CIG è: B17C51EA9D;
6. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
7. di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1, TUEL e dovrà essere emessa nel formato previsto dall'art. 21, comma 1, del DPR 633/1972;
8. di disporre fin d'ora la liquidazione delle fatture, previa verifica da parte del responsabile del servizio della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC), dando atto che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
11. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
12. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Chiari Elisa



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 39 IN DATA 03/05/2024

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di centralino e supporto agli uffici comunali per il periodo dal 06.05.2024 al 31.12.2024. (CIG: B17C51EA9D).

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Chiari Elisa

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Chiari Elisa