Borgo dell'anno 2007

Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	74
DATA DI EMISSIONE	07/05/2025

OGGETTO : QUINTO ORDINE D'ACQUISTO IN ADESIONE A ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI TIPOGRAFICI - FORNITURA DI CARTELLI STRADALI E CARTINE TURISITICHE (CIG ACCORDO QUADRO A03B503706 - CIG DERIVATO B6BE62CB32)

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 47 del 28.12.2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 48 del 28.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 5 del 07.02.2025 con il quale al sottoscritto veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 02/02/2026;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;
DATO ATTO che in data 01/04/2023 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) le cui disposizioni, ai sensi dell'art. 229, hanno acquistato efficacia per tutte le procedure avviate dal 01/07/2023, paradigma normativo di riferimento della presente commessa;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 59 del codice rubricato "Accordi quadro", che prevede la possibilità, per le stazioni appaltanti di concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni. Gli appalti basati su un accordo quadro, quale è il presente, sono aggiudicati alle condizioni indicate negli atti della procedura, ferma restando l'impossibilità di apportarsi modifiche sostanziali e entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario;

RICHIAMATA la determinazione n. 243 del 29/12/2023 avente ad oggetto l'affidamento diretto preordinato alla stipula con unico operatore economico di un accordo quadro per i servizi tipografici e di rilegatura tramite portale di *e-procurement* Aria Sintel (CIG accordo quadro: A03B503706) all'operatore economico ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56;

RICHIAMATI gli ordini di fornitura già effettuati presso il suddetto operatore economico, affidatario della procedura di cui trattasi;

PRESO ATTO della necessità di effettuare un nuovo ordine di fornitura nell'ambito del sopra menzionato affidamento, vista la necessità di approvvigionamento di cartelli stradali per l'ufficio di polizia locale nonché cartine turistiche per l'ufficio turistico;
VISTA la corrispondenza intercorsa in merito con l'operatore economico affidatario (prot. 3250 del 07/05/2025), agli atti della segreteria comunale, ed in particolare il quinto ordine di fornitura (prot. n. 3267 del 07/05/2025) per un totale di Euro 1.150,00 + IVA;
VERIFICATA la capienza del lotto negoziato rispetto all'ordine in questione;
CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il segretario comunale dott. Alberto Bernardi,
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1) **DI RICHIAMARE** le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche al fine del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2) **DI PROCEDERE**, in adesione all'accordo quadro citato in premessa**,** al quinto ordine di fornitura (prot. n. 3267 in data odierna) a ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL, per un totale di euro 1.150,00 oltre IVA di legge;

3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 1.403,00 in favore di ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL (Partita Iva e Codice Fiscale 00411600794) con sede in Decollatura (CZ) Via Sorbello 56, con imputazione della spesa agli interventi:
   - 07 01 1 03 0004 con dizione "Materiale promozionale per il turismo per euro 1.049,20=
   - 01 11 1 03 0202 con dizione "Spese per acquisto stampati e cancelleria ad uso degli uffici per euro 353,80=

   del bilancio di previsione 2025/2027 – annualità 2025, esercizio in cui le obbligazioni giuridicamente perfezionate giungeranno a scadenza, ai sensi del principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2016) e smi;

4) **DI DARE ATTO** che al suddetto ordine è stato assegnato il seguente **CIG B6BE62CB32**, che è collegato al CIG dell'accordo quadro A03B503706;

5) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Segretario Comunale
Alberto Bernardi

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82