

**Comune di CEVO**

*Provincia di Brescia*

## Registro degli accessi

Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Da aggiornare con cadenza semestrale in Amministrazione Trasparente

(Altri contenuti/Accesso Civico)

### **Avvertenza**

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Dunque **non potrà contenere dati personali di alcuno**, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico.

Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n. 33.

**Comune di CEVO (BS)**  
**Registro degli accessi – PRIMO SEMESTRE 2022**

**Questo registro va aggiornato ogni sei mesi e pubblicato in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)**

| Tipo di accesso | Riferimenti dell'istanza |            |   | Riferimenti del provvedimento finale |            |  | Note                                 |
|-----------------|--------------------------|------------|---|--------------------------------------|------------|--|--------------------------------------|
|                 | Prot.                    | Data       | Oggetto*  | Prot.                                | Data       | Definizione  |                                      |
| Generalizzato   | 503                      | 31/01/2022 | NUMERO DAT depositate   | 662                                  | 07/02/2022 | Accoglimento semplice  |                                      |
| Documentale     | 640                      | 7/2/2022   | VISIONE/ESTRAZIONE copia pratiche edilizie/documentazione agli atti | nessuno                              | 11/2/2022  | Accoglimento semplice in quanto richiesta da delegato dall'intestatario catastale dell'immobile          | Risolta in front-office col delegato |
| Documentale     | 1033                     | 25/2/2022  | VISIONE/ESTRAZIONE copia pratiche edilizie/documentazione agli atti | nessuno                              | 4/3/2022   | Accoglimento semplice in quanto richiesta da delegato dall'intestatario catastale dell'immobile          | Risolta in front-office col delegato |
| Documentale     | 1042                     |            | VISIONE/ESTRAZIONE copia pratiche edilizie/documentazione agli atti | nessuno                              | 4/3/2022   | Accoglimento semplice in quanto richiesta da delegato dall'intestatario catastale dell'immobile          | Risolta in front-office col delegato |
| Documentale     | 1360                     | 10/3/2022  | VISIONE/ESTRAZIONE copia pratiche edilizie/documentazione agli atti | nessuno                              | 10/3/2022  | Accoglimento semplice in quanto trattavasi di sola richiesta di informazioni relative a titolo edilizio. | Risolta telefonicamente              |

---

\* Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controweressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n. 33.

|             |      |           |   |         |          |   |   |
|-------------|------|-----------|---|---------|----------|---|---|
| Documentale | 1795 | 31/3/2022 | VISIONE/ESTRAZIONE registri di protocollo | nessuno | 8/4/2022 | Accoglimento semplice in quanto richiesta di documentazione di pubblico dominio | Risolta in front-office col richiedente |
|-------------|------|-----------|---|---------|----------|---|---|