



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME E DELLE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLA STESSA

La Commissione prende visione delle norme che regolano il procedimento, ovvero dell'atto di interpello, del D.P.R. n. 487/1994 e del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

La Commissione esamina i criteri per la valutazione della prova d'esame, come stabiliti dalle norme anzidette.

Prende atto che la prova d'esame relative alla presente selezione è la seguente:

PROVA ORALE: verterà sui seguenti argomenti:

- elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (Dirigenti, Segretario Comunale, Responsabili dei Servizi) degli Enti;
- la contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- il Codice dell'amministrazione digitale;
- la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti e il Codice di comportamento e disciplinare;
- le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

redazione di un elaborato o di più domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- normativa vigente negli Enti Locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 e smi);
- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e smi);
- norme riguardi il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e smi);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e smi);
- Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e smi);
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nozioni sul Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e smi).

La Commissione prende atto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio è stato esperito dalla Provincia di Brescia nell'ambito della prova scritta cui sono stati sottoposti i candidati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, altresì, degli artt. 11, 12, 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, inerenti le modalità di svolgimento della prova d'esame.