

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABBRINI ALESSANDRO

Indirizzo

Omissis

Telefono

Omissis

Fax

E-mail

Omissis

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Omissis

aggiornato al 01/10/2024

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da dicembre 2010 – a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Piancogno
sede di Piancogno (BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Finanziario

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabile e tributaria

• Date (da – a)

Gennaio 2004 – a novembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Sacro Cuore di Gesu'
di Brescia(BS)

• Tipo di azienda o settore

Ente religioso

• Tipo di impiego

Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni d'ufficio nella gestione della contabilità delle scuole gestite dall'ente

• Date (da – a)

Gennaio 1998 – dicembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Famiglia Universitaria

• Tipo di azienda o settore

Collegio Universitario

• Tipo di impiego

Segretario

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione complessiva della struttura e dell'ospitalità in tutti gli aspetti

• Date (da – a)

luglio 2005 – dicembre 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Giuseppe Tovini

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione non governativa

• Tipo di impiego

Contabile/gestione personale

- Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti Paesi in via di sviluppo

- Date (da – a) Febbraio 1993 – Marzo 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caaf Cisl
- Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche fiscali e previdenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Valutazione finale di 92/110
- Date (da – a) Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Manzoni A. di Sarezzo (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità di Ragioniere, votazione 48/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sufficienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sufficienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTI

INTERESSI E HOBBY

Musica, scrittura, disegno ecc.

Letteratura classica – Studio della Religione Cattolica e spiritualità in generale –
Approfondita cultura musicale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO

