



I^ PROVA SCRITTA

- Prova "A":

- 1) lo Statuto comunale: illustri il candidato le principali caratteristiche e l'iter di approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento alla revisione del medesimo da parte dell'organo competente
- 2) la Giunta Comunale: composizione e competenze
- 3) illustri il candidato l'accesso civico e l'accesso generalizzato

- Prova "B":

- 1) il Consiglio Comunale: elezione e competenze
- 2) illustri il candidato l'accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e smi
- 3) parli il candidato dei principali strumenti di programmazione

- Prova "C":

- 1) il Sindaco: elezione e competenze
- 2) dopo aver illustrato le fasi del procedimento amministrativo il candidato si soffermi sull'obbligo della motivazione;
- 3) i Responsabili di servizio: nomina e principali funzioni.

II^ PROVA SCRITTA

- **Prova "A":** il candidato, dopo aver descritto brevemente l'iter amministrativo, rediga l'atto con il quale si approva il progetto definitivo per la realizzazione di una rotatoria dell'importo complessivo di Euro 95.000,00;

- **Prova "B":** il candidato, dopo aver descritto brevemente l'iter amministrativo, rediga l'atto con il quale si provvede all'impegno di spesa per l'acquisto di mobili per la scuola materna, per una spesa complessiva di Euro 4.900,00, oltre I.V.A.;

- **Prova "C":** il candidato, dopo aver descritto brevemente l'iter amministrativo, rediga l'atto con il quale viene disposta la chiusura della scuola materna per motivi igienico-sanitari.