

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PEZZOTTI PAOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2004 – a oggi)
 - Dal 2004 al 2009
 - Dal 2009 al 2014
 - Dal 2014 al 2019
 - Dal 2019 ad oggi
 - Dal 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERA PROFESSIONISTA-FISIOTERAPISTA.
AMMINISTRATORE PUBBLICO- ASSESSORE COMUNALE
AMMINISTRATORE PUBBLICO- VICESINDACO
AMMINISTRATORE PUBBLICO SINDACO e Presidente di comunità montana del sebino bresciano
SINDACO E PRESIDENTE CASEIFICIO SOCIALE DI VALLECAMONICA E DEL SEBINO-CISSVA-

Socio amministratore di Cooperativa Socio sanitaria Privatassistenza Bs
Me stesso
Comune di Sulzano
Cissva
Privatassistenza bs
Pubblico
Lattiero caseario
sanitario
Responsabile finanziario e amministrativo
Presidente e Amministratore delegato aziendale
Socio amministratore con delega alla gestione finanziaria-amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•2004
2000-2003
1998-2000
1992-1997

Master di secondo livello in Fisioterapia
Laurea in Fisioterapia c/o facoltà di Medicina di Brescia
Scuola privata di massofisioterapia e diploma in Scienze Infermieristiche
Liceo socio-psico-pedagogico-maturità magistrale

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea di secondo livello

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE-INGLESE

Buono-buono

Buono-elementare

Buono-buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GRANDE CAPACITÀ DI STARE IN TEAM E GUIDARE UNA SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIRE BILANCI E ATTI AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ PROGETTUALE E STRATEGICA, SIA IN AMBITO PUBBLICO CHE PRIVATO

ATTIVITÀ DI VOLONTARIO IN AMBULANZA PER 13 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI