

**FORAMTO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome MARA DAMIOLA
Luogo e data di nascita ///
Indirizzo ///
Telefono ///
Fax ///
E-mail ///
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a) Dal 01/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civate Camuno
Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - Ente locale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo contabile a tempo pieno ed indeterminato (cat. D)
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Economico/Finanziaria

Date (da -a) Dal 01/12/2008 al 30/05/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capo di Ponte
Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - Ente locale
Tipo di impiego Istruttore contabile (cat. C) e dal 30/06/2009 Istruttore Direttivo contabile (cat. D) a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Dal 01/09/2012 Responsabile Area Contabile
Dal 01/09/2012 in comando parziale 8 ore settimanali e dal 01/01/2018 ampliamento prestazione lavorativa 8 ore settimanali presso l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" svolgendo tutte le mansioni di competenza del servizio finanziario.
Dal 01/10/2021 al 30/05/2022 in comando parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Civate Camuno -Responsabile Area Economico/Finanziaria

Date (da -a) Dal 16/11/2005 al 30/11/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme
Tipo di azienda o settore Settore Pubblico - Ente locale
Tipo di impiego Istruttore contabile (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Istruttore Settore Finanziario – Servizio ragioneria ed economato.

<i>Date (da -a)</i>	Dal 17/07/2002 al 15/11/2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Costa Volpino
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico - Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore contabile (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Servizio Finanziario
<i>Date (da -a)</i>	Dal 16/05/2001 al 16/07/2002
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	A.S.L. di Valle Camonica-Sebino
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Amministrativo servizio farmaceutico
<i>Date (da -a)</i>	Dal 01/12/1995 al 15/05/2001
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Ono San Pietro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico - Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore contabile (6 ^a Q.F.) a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Servizio Finanziario e tributi
<i>Date (da -a)</i>	Dal 01/08/1995 al 30/11/1995
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Vione
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico - Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore contabile (6 ^a Q.F.) a tempo pieno e determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Servizio Finanziario
<i>Date (da -a)</i>	Dal 26/07/1994 al 31/07/1995
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Malegno
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico - Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore amministrativo (6 ^a Q.F.) a tempo pieno e determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore Ufficio segreteria e tributi
<i>Date (da -a)</i>	Dal 01/02/1985 al 25/07/1994
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Impresa Damiola Stefano Figli Snc poi Damiola Srl di Cividate Camuno
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Edile
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegata amministrativa contabile a tempo pieno ed indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Sono state svolte tutte le mansioni relative alla contabilità in partita doppia (fatturazioni - tenuta dei registri IVA e relative denunce - tenuta dei registri mastro e giornale - redazione dei Bilanci - Mod. 750 - rapporti con le banche - gare d'appalto ecc...) ed alla contabilità del personale (paghe - stipendi - contributi INPS - Cape - INAIL - IRAP - Mod. 770 ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE <i>Date (da -a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i> <i>Qualifica conseguita</i>	Dal 1979 al 1984 Istituto Tecnico Commerciale "T. Olivelli" di Darfo Boario Terme Materie tecniche previste dal corso di studi per il diploma di ragioniere e perito commerciale acquisendo competenze che tutt'ora mi supportano nel percorso professionale Anno scolastico 1983/1984 Diploma di Ragioniere e perito commerciale
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Senso della responsabilità Senso dell'organizzazione e delle gerarchie Capacità di trovare soluzioni e prendere decisioni anche tempestivamente Responsabilità nel definire le priorità Puntualità
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i> <i>Capacità di espressione orale</i>	INGLESE-FRANCESE Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dei sistemi operativi MS Window Conoscenza dei software del pacchetto MS Office Conoscenza degli strumenti per l'uso di Internet e della posta elettronica Capacità di utilizzo delle periferiche del PC (stampanti, scanner, masterizzatori)
PATENTE O PATENTI	Patente B