

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104

E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**  
**N. 150 DEL 20/05/2025 (REG. GENERALE)**  
**N.69 DEL 20/05/2025 (REG.SETTORIALE)**

**OGGETTO: Procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato a 36 ore di n. 1 posto di Istruttore (ex Cat. C) da destinarsi all'Area Amministrativa - Servizi Demografici.**

**Elenco provvisorio candidati ammessi ed esclusi al colloquio e nomina della Commissione esaminatrice.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta n. 20 del 27/03/2025, di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 51 del 16.04.2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato a 36 ore di n. 1 posto di Istruttore (ex Cat. C) da destinarsi all'Area Amministrativa - Servizi demografici;

**Precisato che:**

- l'Avviso in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio online, nel sito internet dell'Ente e sul sito inPa e che in data 17.05.2025 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al colloquio;
- scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento ha verificato, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti;
- sono pervenute all'Ente n. 7 domande di partecipazione;

**Ritenuto** necessario approvare, provvisoriamente, il seguente elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio (n. 7 candidati ammessi), rinviando la verifica dei requisiti richiesti dall'Avviso, la valutazione dei titoli e dei curriculum a successivo ed apposito verbale della Commissione esaminatrice all'uopo nominata:

CODICE CANDIDATURA	AMMISSIONE AL COLLOQUIO
9EUU4ECQK1	SI
244AAP1VGK	SI
9HSYG17R3Y	SI
NAQ7Q2V76X	SI
S4ZD22H8EG	SI
N3P1ER25GP	SI
53ZZMYZ89C	SI

**Dato atto** che in data 29.05.2025 alle ore 15.00 si svolgerà il colloquio volto a verificare la corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste, la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum;

**Attesa** la necessità di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

**Dato atto che:**

- a norma dell'art. 53, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, le commissioni delle procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni sindacali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lett. e);

**Considerato** che la Commissione esaminatrice deve provvedere, ad insediamento avvenuto, e preliminarmente ad ogni altra operazione:

- a verificare la regolarità della propria costituzione;
- a verificare l'inesistenza, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei partecipanti, di ogni eventuale situazione di incompatibilità ai sensi di legge tra i propri componenti e i candidati. Le incompatibilità sono quelle previste dall'art. 11, comma 1, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.;
- a sottoscrivere esplicita dichiarazione di inesistenza di tali incompatibilità, dandone atto a verbale, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario nella prima seduta di insediamento, subito dopo la lettura dei nominativi dei candidati ammessi;

**Richiamate** le Linee Guida sulle procedure concorsuali Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica par. 7, ai sensi del quale: *“Nelle procedure concorsuali la scelta dei componenti della Commissione esaminatrice assume una valenza determinante in considerazione del ruolo che gli stessi componenti sono chiamati a svolgere in ragione della loro competenza ai fini della valutazione e della posizione di terzietà in cui dovrebbero operare”*;

**Ritenuto** necessario per le motivazioni di cui sopra provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nelle seguenti persone:

- ✓ dott.ssa Franca Moroli, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa Generale del Comune di Sale Marasino - Presidente;
- ✓ Loretta Zanotti – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Sale Marasino;
- ✓ Sabrina Baglioni – Istruttore Amministrativa Area Amministrativa Generale del Comune di Sale Marasino – Segretario verbalizzante;

**Considerato** che i componenti sopra individuati, per gli studi fatti, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offrono garanzie in ordine alla conoscenza delle materie specifiche oggetto della selezione;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e s.m.i.;
- ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sale Marasino, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Segretario comunale e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Di dare atto** che la Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Franca Moroli;

**Visti:**

- il T.U.E.L. e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 107 e 109 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, le norme in materia di accesso agli impieghi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio n. 37 del 20.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 integrato con le note di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio n. 38 del 20.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta n. 1 del 14.01.2025, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2025/2027;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 02.05.2025 con il quale è stata la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., per il periodo fino al 30.09.2025;
- la deliberazione della Giunta n. 20 del 27.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprensivo, tra l'altro, della sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" relativo al triennio 2025/2027";
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) come modificato, ai sensi del D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 33/2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Attesa** la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

**Di richiamare** le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** il seguente elenco provvisorio dei candidati ammessi a sostenere il colloquio (n. 7 candidati ammessi), rinviando la verifica dei requisiti richiesti dall'Avviso, la valutazione dei titoli e del curriculum presentati a successivo ed apposito verbale della Commissione esaminatrice all'uopo nominata:

<b>CODICE CANDIDATURA</b>	<b>AMMISSIONE AL COLLOQUIO</b>
9EUU4ECQK1	SI
244AAP1VGK	SI
9HSYG17R3Y	SI
NAQ7Q2V76X	SI
S4ZD22H8EG	SI
N3PIER25GP	SI
53ZZMYZ89C	SI

**Di nominare** nelle persone di seguito indicate, dotate di adeguata competenza nelle materie oggetto della selezione, la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

- ✓ dott.ssa Franca Moroli, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa Generale del Comune di Sale Marasino - Presidente;
- ✓ Loretta Zanotti – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Sale Marasino;
- ✓ Sabrina Baglioni – Istruttore Amministrativa Area Amministrativa Generale del Comune di Sale Marasino – Segretario verbalizzante;

**Di dare atto che:**

- all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti e dal Segretario verbalizzante le dichiarazioni in merito all'insussistenza delle incompatibilità e alle condanne menzionate in presenza e che, in caso contrario, decadranno dalle nomine;
- i componenti della Commissione esaminatrice sono tutti interni, pertanto parteciperanno ai lavori senza ulteriori compensi;

**Di comunicare** il presente atto di nomina a tutti i componenti della Commissione e al Segretario verbalizzante;

**Di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, comma 1, lett. b), della L. n. 215/2012, il presente atto di nomina della Commissione esaminatrice verrà trasmesso, entro tre giorni, alla Consiglieria di Parità della Provincia di Brescia;

**Di dare atto** che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Sale Marasino in "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" – e sul portale inPa.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Franca Moroli  
*F.to digitalmente*