



**Comune di EDOLO**  
**(PROVINCIA BRESCIA)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE**

**2024 - 2026**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in  
legge 6 agosto 2021, n. 113)*

**I INTEGRAZIONE  
ANNO 2024**

**Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>2</b>
<b>Riferimenti normativi .....</b>	<b>3</b>
<b>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026 .....</b>	<b>7</b>

**Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
  - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
  - b) contratti pubblici;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
  - d) concorsi e prove selettive;
  - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.
- L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.
- Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione; Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

### 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

**Provincia** Brescia (BS)  
**Regione** Lombardia  
**Numero dipendenti al 31/12/2023** 22  
**Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente** 4404  
**Telefono** 0364 773011  
**CAP** 25048



**Sindaco** LUCA MASNERI

<b>Indirizzo Municipio</b>	<b>Comune di Edolo</b> L.go Mazzini 1 25048 Edolo BS
<b>Numeri utili</b>	Centralino 0364 773011
<b>Codice fiscale/P.IVA</b>	00760070177-00577230980
<b>Email PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.edolo.bs.it">protocollo@pec.comune.edolo.bs.it</a>
<b>Sito Istituzionale</b>	<a href="http://www.comune.edolo.bs.it">www.comune.edolo.bs.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@comune.edolo.bs.it">info@comune.edolo.bs.it</a>

### 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**2.1 Valore pubblico** Il Comune, avendo un numero di dipendenti inferiore a 50, non è tenuto alla definizione di questa sezione.

## 2.2. Performance

Si identificano con il presente Piano, obiettivi operativi e specifici di Performance (Sottosezione Performance).

### SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

**OBBIETTIVO n.1: Referente per manifestazioni estive e natalizie, referente PROGETTI "EDOLOARTS", allestimento Mostra dedicata al M° Gregorio Buffi e organizzazione volontari per apertura, prenotazioni visite culturali in Valle.**

#### Descrizione obiettivo:

La realizzazione di eventi di portata extra territoriale, cioè che siano di richiamo per una popolazione non residente, è uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale nell'ambito della promozione del territorio. Negli ultimi anni, anche alla luce delle normative sempre più stringenti e puntuali, l'organizzazione di manifestazioni di questa portata ha richiesto un impegno crescente e competenze specifiche per poterle rendere non solo gradevoli per i visitatori, ma soprattutto sicure e fruibili da più categorie di pubblico.

In particolare, l'obiettivo si pone l'organizzazione delle manifestazioni estive e natalizie (Vedasi Brochure), nonché allestimento e organizzazione aperture Mostre culturali e visite guidate nel centro storico e presso i nostri luoghi d'arte quali le Chiese ricche di dipinti e arte lignea dei Ramus, nonché il percorso culturale di "C.E. Gadda". Le risorse umane destinate al raggiungimento dell'obiettivo sono anche referenti dei progetti all'interno di "EdoloArts" (Presepe comunitario e Laboratori teatrali).

#### Risultati attesi:

Creare nuove opportunità e nuove esperienze per i visitatori della nostra cittadina attraverso una promozione del territorio che valorizzi il patrimonio locale. Diffondere una sempre più consapevole appartenenza al territorio, contribuendo alla crescita culturale / sociale della collettività.

#### Impatti attesi esterni ed interni:

Sviluppo di una rete di promozione del territorio che attragga visitatori nei centri storici in modo da valorizzare una identità urbana che attinga al senso di appartenenza dei cittadini e pari in modo comprensibile e moderno ai cittadini.

Miglioramento delle fasi di organizzazione interne attraverso un coordinamento di più uffici comunali.

#### Cronoprogramma:

Vedasi calendario eventi Estate 2024, seguirà quello natalizio.

#### Indicatori di Risultato e Performance Attesa:

Per quanto riguarda le manifestazioni estive e natalizie, l'indicatore è la disponibilità a presenziare alla manifestazione ogni qualvolta prima dello spettacolo le Compagnie avessero bisogno dei camerini destinati presso il Comune ed ogni qualvolta chiedessero la presenza di un referente, in qualsiasi giorno (anche festivo) e a qualsiasi ora (serale) (presenza del referente verificabile dalla timbratura dei cartellini):

Per le altre manifestazioni culturali, seguire la Rassegna "Maestro Giovane" e il "Festival Chitarristico Legnani", le serate dedicate alla lettura, organizzare l'allestimento della Mostra dedicata al M° Gregorio Buffi, nonché i turni dei volontari per l'apertura di tutto il mese, le prenotazioni

per la visita guidata del Centro storico e del percorso "C.E. Gadda". Prenotazioni per visite culturali in Val Camonica e Valtellina: indicatore è la buona riuscita dell'evento senza disservizi.

Indicatori: realizzazione delle manifestazioni/eventi previsti nel rispetto delle tempistiche previste;

Performance attesa: realizzazione delle manifestazioni/eventi previsti nel rispetto delle tempistiche previste: 90%

**Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie sono quelle attribuite ai vari interventi di pertinenza con il PEG.

**Risorse Umane interessate**

Responsabile Area Amministrativa e addetta ufficio cultura, turismo e sport dipendete SILVANA MAZZUCHELLI.

**OBIETTIVO n.2: Aggiornamento situazione licenze NCC Comunali**

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Edolo ha rilasciato negli anni diversi licenze NCC, il registro delle quali è stato compilato manualmente ed è stato attribuito alla competenza di diversi uffici.

Ad oggi non si ha certezza sulla completezza/aggiornamento del registro stesso e più in generale non si è a conoscenza di quante e quali licenze NCC rilasciate dal Comune di Edolo siano presenti ed attive sul mercato nonché a chi le stesse siano intestate.

L'obiettivo del progetto è quello di verificare quante e quali licenze di autonoleggio con conducente sono ad oggi ancora attive (e se su queste ultime sono stati eventualmente effettuati dei subentri) e quali sono scadute.

Inoltre, in vista dei solleciti ricevuti rispetto all'avvio di un bando per l'assegnazione di nuove licenze, l'ulteriore obiettivo consiste nel definire il quadro normativo vigente per identificare l'obbligo/facoltà ovvero impossibilità del Comune di Edolo nell'avviare tale bando.

Risultati attesi:

Conoscere il numero di licenze NCC rilasciate dal Comune di Edolo e l'intestatario di ognuna.

Avere maggiore controllo in merito, potendo verificare che i conducenti con licenza scaduta non effettuino più alcun servizio.

Avere piena conoscenza in merito all'obbligo/possibilità/impossibilità di avviare un bando per assegnazione di nuove licenze NCC.

Impatti attesi esterni ed interni:

Avere pieno controllo del numero di licenze NCC rilasciate dal Comune di Edolo in circolazione.

Collaborare con le Forze dell'Ordine in merito al rispetto, da parte dei titolari di licenza NCC, delle disposizioni normative in materia.

Cronoprogramma:

N	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Visure camerali attuali licenze	X	X										
2	Confronto con SUAP per eventuali subentri			X									

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/ Stimato
1	Visure camerali attuali licenze	Data	Temporale	28/02/2025
2	Confronto con SUAP per eventuali subentri	data	temporale	31/03/2025

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Pasqualone Barbara	100%

**OBIETTIVO n.3: Tenuta Registro degli accessi**

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Edolo ha l'onere di tenere nonché pubblicare il Registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste di accesso (agli atti ex l. 241/90, civico e generalizzato).

Tale Registro degli accessi deve contenere: Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.

Il Registro va aggiornato semestralmente e pubblicato poi sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti Accesso Civico.

Risultati attesi:

Dato che tale Registro non veniva tenuto con regolarità, il primo risultato atteso è la reintegrazione del Registro per l'anno 2023.

Gli altri obiettivi sono:

- tenuta puntuale del Registro a partire dal 2024,
- invio del Registro agli altri uffici, per la compilazione della parte di loro competenza (esito e data di decisione)
- pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli esiti.

Impatti attesi esterni ed interni:

Impatto interno: la tenuta del Registro permette il controllo rispetto all'evasione delle pratiche.

Impatto esterno: rispettare i principi di trasparenza.

Cronoprogramma:

N	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento Registro 2023	X	X	X	X	X							
2	Tenuta Registro I semestre 2024	X	X	X	X	X	X						
3	Tenuta Registro II semestre 2024							X	X	X	X	X	X



- Sicurezza e supporto alle manifestazioni
- Decoro urbano

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ASSISTENZA MANIFESTAZIONI					x	x	x	x				
2	PULIZIA STRAORDINARIA STRADE					x	x	x	x	x	x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	ASSISTENZA MANIFESTAZIONI	data	temporale	30/09/2024
2	PULIZIA STRAORDINARIA STRADE	data	temporale	30/10/2024

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
ALBERTO ARZAROLI	100

**OBIETTIVO n.5: Ammodernamento della SS 42 del Tonale e della Mendola e impianto di produzione stoccaggio e distribuzione idrogeno di Edolo: predisposizione osservazione e corrispondenza varia**

Descrizione obiettivo:

- 1)AMMODERNAMENTO DELLA SS42 "DEL TONALE E DELLA MENDOLA". VARIANTE EST DI EDOLO. PREDISPOSIZIONE OSSERVAZIONI E CORRISPONDENZA VARIA
- valutazione documentazione progettuale predisposta da ANAS e predisposizione osservazioni dell'amministrazione comunale su progetto esecutivo
  - invio delle stesse agli enti preposti
- 2)IMPIANTO DI PRODUZIONE, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE A IDROGENO DI EDOLO. PREDISPOSIZIONE OSSERVAZIONI E CORRISPONDENZA VARIA
- valutazione documentazione progettuale predisposta da REGIONE LOMBARDA E FERROVIE NORD e predisposizione osservazioni dell'amministrazione comunale su progetto
  - invio delle stesse agli enti preposti

Risultati attesi:

Partecipazione varie fasi procedura

Impatti attesi esterni ed interni:

Partecipazione dell'amministrazione comunale alle varie fasi di progettazione della variante est alla SS 42 e dell'impianto ad idrogeno

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VARIANTE EST S.S. 42	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	IMPIANTO IDROGENO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	VARIANTE EST S.S. 42 e IMPIANTO IDROGENO	data	temporale	31/12/2024

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Morena Piloni	100%

**OBIETTIVO n.6: Assistenza alla messa in sicurezza e allestimento delle aree e dei percorsi interessati allo svolgimento di manifestazioni, sagre ed eventi (sportivi e non) previsti per l'anno 2024 nel Comune di Edolo.**

**Ripristino e stuccatura parti di selciato nel centro storico di Edolo e Miù.**

**Pulitura straordinaria alvei dei torrenti Nicolina, Nembra e Scofano.**

**Manutenzione straordinaria per rifacimento cunette strada Cortenedolo-Vico**

Descrizione obiettivo:

Assistenza alla messa in sicurezza e allestimento delle aree e dei percorsi interessati allo svolgimento di manifestazioni, sagre ed eventi (sportivi e non) previsti per l'anno 2024 nel Comune di Edolo.

Ripristino e stuccatura parti di selciato nel centro storico di Edolo e Miù.

Pulitura straordinaria alvei dei torrenti Nicolina, Nembra e Scofano.

Manutenzione straordinaria per rifacimento cunette strada Cortenedolo-Vico

Risultati attesi:

- 1) Assistenza alle manifestazioni (sagre, eventi sportivi e ludici)

- 2) La manutenzione delle aree comunali è finalizzata alla risoluzione immediata, quando possibile, di situazioni che potrebbero creare pericolo o particolari e fastidiosi disagi

Impatti attesi esterni ed interni:

- Sicurezza, decoro urbano e supporto alle manifestazioni

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ASSISTENZA MANIFESTAZIONI					X	X	X	X	X			
2	STUCCATURA CENTRO STORICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PULITURA ALVEI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	RIFACIMENTO CUNETTE				X	X	X	X	X				

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	ASSISTENZA MANIFESTAZIONI	data	temporale	30/09/2024
2	STUCCATURA CENTRO STORICO	data	temporale	31/12/2024
3	PULITURA ALVEI	data	temporale	31/12/2024
4	RIFACIMENTO CUNETTE	data	temporale	30/06/2024

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
TRANQUILLO ZANI	100
STEFANO BONINCHI	100
DANIELE PILONI	100

**OBIETTIVO n.7: Gestione e coordinamento in autonomia del personale del settore manutentivo e del personale esterno (voucher, operai Cooperative, L.S.U.), organizzazione manutenzione verde cittadino.**

**Organizzazione pulitura straordinaria alvei dei torrenti Nicolina, Nembra e Scofano e rifacimento cunette strada Cortenedolo-Vico.**

**Piccole riparazioni dei mezzi comunali eseguite in magazzino.**

Descrizione obiettivo:

Gestione e coordinamento in autonomia del personale del settore manutentivo e del personale esterno (voucher, operai Cooperative, L.S.U.), organizzazione manutenzione verde cittadino.

Organizzazione pulitura straordinaria alvei dei torrenti Nicolina, Nembra e Scofano e rifacimento cunette strada Cortenedolo-Vico.

Piccole riparazioni dei mezzi comunali eseguite in magazzino.

Risultati attesi:

- Controllo costante e quotidiano dei lavoratori e dei cantieri di lavoro;
- Collaborazione all'organizzazione logistica per i numerosi eventi previsti nell'estate 2024;
- Puntuale revisione degli automezzi e delle attrezzature a disposizione del settore manutentivo con esecuzione delle necessarie piccole manutenzioni;
- Periodica organizzazione dei lavori per la manutenzione del verde cittadino, rilevazione e relativa soluzione delle eventuali pericolosità (caduta massi e/o piante) sul territorio comunale;
- Presa visione e organizzazione di piccole manutenzioni degli stabili di proprietà comunale, dei giochi presenti nei parchi;

Impatti attesi esterni ed interni:

- Corretta gestione e organizzazione del lavoro al fine di ottenere una migliore resa, buoni risultati e al fine di produrre ulteriori risparmi alle previste manutenzioni ordinarie, tempestività nella messa in sicurezza di eventuali pericoli nonché miglioramento del decoro del paese

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	GESTIONE E COORDINAMENTO IN GENERALE DEGLI OBIETTIVI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	GESTIONE E COORDINAMENTO IN GENERALE DEGLI OBIETTIVI	data	temporale	31/12/2024

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
DOMENICO PEDROTTI	100

**OBIETTIVO n.8: AIRE: Gestione pratiche correnti e recupero arretrato**

Descrizione obiettivo:

il progetto ha come obiettivo l'analisi, la razionalizzazione e l'evazione di tutte le pratiche AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) correnti e arretrate del Comune di Edolo, al fine di garantire l'efficacia e la piena funzionalità dell'Ufficio nei tempi richiesti, in linea con gli obiettivi di gestione virtuosa delle attività dell'Ufficio.

L'attività riguarda la gestione delle pratiche correnti, in modo da assicurare la continuità di flusso gestionale, ma soprattutto l'esame e l'elaborazione delle pratiche arretrate ferme al 2015; in totale sono state sviluppate più di 100 pratiche.

Le attività svolte riguardano le differenti tipologie di pratiche con differenti approcci ed azioni necessarie. Pertanto è indispensabile un'importante prima fase di analisi, al fine di rendere più snello ed efficace il processo seguente. Una volta catalogate le pratiche per tipologia si individua per ognuna di esse l'iter da seguire e le azioni opportune per concludere positivamente la pratica.

Nello sviluppo del lavoro si sono gestite principalmente queste tipologie di mansioni:

- 1) inserimenti AIRE;
  - 2) aggiornamenti di indirizzo;
  - 3) scissioni di fogli di famiglia;
  - 4) aggiornamenti di stato civile con conseguente trascrizione degli atti di stato civile;
  - 5) cancellazioni per rimpatrio, per irreperibilità o per morte con conseguente trascrizione dei relativi atti di stato civile.
- Per svolgere l'attività descritta si sono utilizzati i seguenti software gestionali: ANPR, Golem Anagrafe e Stato Civile

Risultati attesi:

- AIRE aggiornato
- Eliminazione dell'arretrato accumulato dal 2015

Impatti attesi esterni ed interni:

- **Esterni:** il cittadino AIRE si rivolge al Suo Comune di riferimento e oltre a riscontrare che la sua posizione è aggiornata e coincide con quella attuale, ha la facoltà di richiedere al Consolato di riferimento (o al Comune) il rilascio di documenti d'identità e di certificazioni, che in caso di dati mancanti o inesatti non potrebbe ottenere / potrebbe ottenere non aggiornati.
- **Interni:** smaltire l'arretrato che grava sulla gestione dell'AIRE per poter evadere con tempestività le nuove pratiche. Infatti, l'arretrato accumulato, fino al suo smaltimento, non consentiva l'evasione delle nuove pratiche in quanto queste andavano necessariamente in coda a quelle precedenti. Gestione più veloce e registro anagrafe sempre aggiornato.

Cronoprogramma:

N	Descrizione attività	Anno 2024												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Catalogazione delle pratiche arretrate a seconda della tipologia: inserimenti AIRE, aggiornamenti di indirizzo, scissioni di fogli di famiglia, aggiornamenti di stato civile, cancellazioni per rimpatrio, per irreperibilità o per morte.	X												
2	Stesura elenchi per ogni tipologia di pratica in ordine cronologico di ricezione dal 2015 al 2024	X												
3	Lavorazione delle pratiche: aggiornamenti nel gestionale GOLEM, aggiornamenti in ANPR (Anagrafe Nazionale) e comunicazione ai soggetti interessati e ai Consolati di riferimento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Trascrizione atti di stato civile: aggiornamenti nel gestionale Golem, aggiornamenti in ANPR e comunicazione ai soggetti interessati e ai Consolati di riferimento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Anni di pratiche arretrate	Anni	9	9

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Pignanelli Cinzia	100%

#### **OBIETTIVO n.9: ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO "UFFICIO DI PROSSIMITA"**

Descrizione obiettivo:

Il Progetto «Ufficio di Prossimità» ha l'obiettivo di promuovere, su scala nazionale, una rete di sportelli in grado di erogare alcuni servizi inerenti la giustizia e rivolti al privato cittadino.

Avvicinare i cittadini all'amministrazione della giustizia attraverso la creazione di nuovi punti di contatto e accesso sul territorio e delocalizzando una serie di attività che in passato erano disponibili esclusivamente presso gli Uffici giudiziari/Tribunali. Sono questi gli obiettivi del progetto Uffici di Prossimità, promosso dal Ministero della Giustizia con un finanziamento del PON Governance in collaborazione con gli enti locali (Comune e Regione) e territoriali e uffici giudiziari.

L'Ufficio di Prossimità si propone di andare a svolgere le seguenti attività:

- a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
- b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
- c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
- d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
- e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.

Le attività ed i servizi forniti dall'Ufficio di Prossimità potranno essere implementati nei successivi anni dopo una prima fase sperimentale.

Risultati attesi:

Il progetto si propone di attivare questo nuovo servizio a beneficio della popolazione residente sul territorio comunale, attraverso l'inaugurazione del nuovo sportello ed ufficio di prossimità entro il 2024.

Impatti attesi esterni ed interni:

Il progetto si propone di rispondere a una serie di finalità connesse tra loro:

1. facilitare il cittadino nell'accesso ai servizi che non richiedono l'ausilio di un avvocato (volontaria giurisdizione);

2. fornire risposte più semplici e dirette a casi che coinvolgono le cd. fasce deboli;
3. avvicinare, a livello territoriale, i servizi al cittadino;
4. permettere l'accesso a questi servizi all'interno di spazi più familiari al cittadino (es. il Comune);
5. dare la possibilità al cittadino di accedere ai benefici del Processo Telematico, finora destinati primariamente ad avvocati e professionisti.

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento corso di preparazione	X	X	X	X	X							
2	Incontri presso Tribunale di Brescia per organizzazione nuovo servizio	X	X	X	X	X						X	X
3	Attivazione PEC mail firma remota ecc.	X	X	X									
4	Installazione nuovo programma SLPCT		X	X								X	X
5	Inaugurazione locali e nuovo servizio											X	X
6	Inserimento sperimentale pratiche					X	X					X	X
7	Avvio effettivo nuovo sportello											X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Partecipazione attiva ai corsi organizzati dalla Regione Lombardia	Ore	Ore di Presenza	Almeno 80 % delle presenze
2	Partecipazione agli incontri organizzati dal Tribunale	giornate	presenze	Almeno 80 % delle presenze
3	Attivazione PEC mail firma remota ecc.	Corretta attivazione nei tempi previsti	PEC remota MAIL Firma	Rispetto modalità e dei tempi previsti
4	Installazione nuovo programma SLPCT	Corretta installazione programma	Programma utilizzato	Capacità di utilizzo programma
5	Inaugurazione locali e nuovo servizio	Realizzazione nei tempi previsti	Completamento ufficio	
6	Inserimento sperimentale pratiche	numero	pratiche	Esito positivo di inserimento pratica
7	Avvio effettivo nuovo sportello	data		Entro fine 2024

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Sonetti Marilde	100%

**OBIETTIVO n.10: Rendicontazione spese palazzo Via Porro (dal 2020 al 2023)****Descrizione obiettivo:**

Il Comune è proprietario di uno stabile in Via Porro nel quale sono presenti vari Enti ed è necessario chiedere il rimborso agli "occupanti" delle spese per le utenze relative alle parti comuni e le altre spese inerenti parti non comuni ma sempre pagate dal Comune di Edolo. L'obiettivo ha quindi lo scopo di elencare e suddividere le varie spese per gli anni dal 2020 al 2023.

**Risultati attesi:**

Recupero entrate di competenza dell'ente

**Impatti attesi esterni ed interni:**

Impatto interno: verifica degli accertamenti effettuati in Bilancio

Impatto esterno: richiesta ai vari "occupanti" delle somme dovute

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2023											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stampa mastri di spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Estrapolazione delle bollette/fatture riguardanti: energia elettrica, riscaldamento, manutenzione ordinaria, pulizia delle scale e degli uffici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione di prospetto sintetico distinto per anno con riparto spese				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Calcolo quota a carico dell'ente per il Comune di Edolo per gli Uffici di sua competenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione lettera trasmissione ai principali soggetti: Unione delle Alpi Orobie Bresciane, Provincia di Brescia etc..									X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Predisposizione lettere di trasmissione delle spese da pagare ai vari occupanti	data	temporale	31/12/2024

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Silvano Laffranchini	100%

**OBIETTIVO n.11: Revisione dello Statuto dei diritti del contribuente, applicazione del principio del contraddittorio, revisione del sistema sanzionatorio tributario. Aggiornamento modulistica e sistema sanzionatorio.**

Descrizione obiettivo:

Il legislatore è intervenuto piu' volte negli anni 2023-2024 in materia tributaria:

- Vista la Legge 9 agosto 2023 con la quale è stata conferita al Governo la delega per la riforma fiscale;
- Visti gli articoli 4 e 17, comma 1, lettera b), della Legge 9 agosto 2023, n° 111, recanti rispettivamente i principi e i criteri direttivi per la revisione dello Statuto dei diritti del contribuente e l'applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio;
- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 2023, n° 219 recante, "Modifiche allo Statuto del contribuente";
- Visto in particolare l'art. 1, lettera e) del decreto legislativo n° 219 del dicembre 2023 che ha introdotto l'art. 6-bis nella Legge 27 luglio 2000 n. 212, il quale, al comma 1, **stabilisce che gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità, da un contraddittorio informato ed effettivo.**
- Visto l'art. 1, comma 1, lettera a), n. 3, del decreto legislativo n° 219 del 2023 che inserisce i commi 3-bis e 3-ter nell'art. 1 della Legge 2012 del 2000 i quali prevedono che le disposizioni dello statuto valgono come principi per le regioni e per gli enti locali che provvedono ad adeguare i rispettivi ordinamenti nel rispetto delle relative autonomie.
- Visto il Decreto del MEF in data 24/04/2024 che individua gli atti dell'amministrazione finanziaria non preceduti dal controllo preventivo;
- **Visto il Decreto Legislativo n° 87 del 14 giugno 2024 che reca modifiche al sistema sanzionatorio, in attuazione dell'art. 20 della Legge 9 agosto 2023, n° 111;**
- **Vista la nota di approfondimento IFEL del 02 settembre 2024 sulla revisione del sistema sanzionatorio tributario che chiarisce ( art. 5 Dlgs. 87/2024) che le nuove disposizioni si applicano dal 01 settembre 2024;**

**L'art. 7 del decreto-legge 29 marzo 2024 n° 39 ha chiarito che l'istituto del contraddittorio è applicabile agli atti emessi dal 30 aprile 2024.**

Risultati attesi:

Studio della normativa in continua evoluzione al fine di aggiornare i Regolamenti, lo schema degli atti di accertamento, redazione del fac simile del provvedimento/atto che attiva il contraddittorio preventivo .

Notifica dell'atto di avviso del contraddittorio, incontro con il contribuente, stesura di un verbale di constatazione e successiva emissione dell'avviso di accertamento esecutivo.

Impatti attesi esterni ed interni:

Adeguamento degli atti emanati dall'Ufficio Tributi alle nuove normative al fine di evitare contenziosi.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2023													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio della nuova normativa											x	x		



		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativa	X	X	X	X	X	X	X					
2	Aggiornamento PIAO nella parte inerente la programmazione del fabbisogno di personale			X	X	X							
3	Redazione ed approvazione regolamento sulle progressioni verticali e confronto con le organizzazioni sindacali			X	X								
4	Stesura ed approvazione avviso per progressioni				X	X							
5	Nomina commissione						X	X					
6	Valutazione domande						X	X					
7	Approvazione graduatoria						X	X					
8	Richiesta documentazione per verifica requisiti, stesura contratto, inquadramento e varie						X	X					

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Approvazione PIAO	data	temporale	30/04/2024
2	Approvazione AVVISO di selezione	data	temporale	31/05/2024
3	Termine procedura e "assunzione"	data	temporale	31/07/2024

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Monica Rossi	100%

**OBIETTIVO n.13: Raccordo tra il Comune di Edolo e l'Università degli Studi di Milano - Università della Montagna con particolare riferimento agli eventi pubblici**

Descrizione obiettivo:

L'Università degli Studi di Milano è l'unica università italiana ad aver costituito un Polo d'Eccellenza denominato "Università della Montagna" - UNIMONT, dedicato esclusivamente allo sviluppo dei territori montani mediante attività di formazione, ricerca e terza missione specifiche per queste aree, svolte e coordinate interamente da un piccolo comune delle Alpi, Edolo in Alta Valle Camonica. Da oltre 20 anni UNIMONT è, infatti, sede esclusiva del Corso di Laurea Triennale "Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" (L-25), che viene frequentato da studenti provenienti da tutta Italia, e del Centro di Ricerca per la Gestione e sviluppo sostenibile delle aree montane – Ge.S.Di.Mont., in cui lavorano numerosi giovani ricercatori per innovare e rendere competitivi i territori montani.

Dal 2022/2023 l'offerta formativa si è ampliata attraverso l'attivazione di un nuovo corso di Laurea Magistrale internazionale "Valorization and Sustainable Development of Mountain Areas" (LM-73) che nel suo primo anno ha visto l'iscrizione di studenti provenienti dall'Italia, dall'India e dall'Iran.

La Laurea Magistrale è un percorso formativo multidisciplinare in lingua inglese che ha lo scopo di formare figure professionali con una conoscenza specifica del territorio montano e la capacità di promuovere e gestire la trasformazione, in modo sostenibile e innovativo, delle risorse naturali e agro-forestali peculiari della montagna, in prodotti e servizi di valore economico e sociale. Il corso di studi integra diverse discipline affinché venga acquisita la capacità di adottare un approccio sistemico e attuale al tema dello sviluppo dei territori montani e che sappia conciliare le esigenze di tutela con quelle di promozione di processi di sviluppo, ricordando la dimensione locale con quella sovralocale. Gestione e promozione del territorio e delle aree protette, progettazione di iniziative di sviluppo sostenibile, nuove attività per la valorizzazione turistica e delle filiere di prodotti tradizionali e innovativi, anche imprenditoriali, rappresentano i principali sbocchi professionali.

La collocazione territoriale del Polo a Edolo, piccolo comune montano in Alta Valle Camonica, oltre a contribuire all'acquisizione di una concreta e diretta conoscenza e consapevolezza della complessità ambientale, garantisce quell'aspetto "esperienziale" di vita nella dimensione locale montana sulla cui valorizzazione, gestione e sviluppo i laureati di UNIMONT dovranno incidere in futuro.

Da un punto di vista metodologico e operativo, l'offerta formativa favorisce un'esperienza tutt'altro che "locale", poiché il UNIMONT è parte attiva di un "ecosistema" che include i principali stakeholder a livello regionale, nazionale ed internazionale, con i quali promuove processi di innovazione, capacity building ed empowerment del capitale umano, indispensabili per far emergere dalla marginalità questi territori. UNIMONT è, oggi, un vero e proprio laboratorio di sperimentazione di "formule" innovative per promuovere la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile dei territori montani, investendo in primo luogo sui giovani che tra le montagne vogliono vivere, per lavorare e fare impresa in modo creativo, moderno e competitivo. Fare didattica e ricerca dalle montagne e per le montagne favorisce la messa a fuoco delle esigenze di modernità e di innovazione, e le peculiarità che impongono l'individuazione di soluzioni specifiche, uniche, originali.

Oltre alla Laurea Magistrale, ha preso avvio, coinvolgendo corsisti da tutta Italia, il Master di Primo Livello in Project Management per la Montagna di durata annuale, finalizzato a formare professionisti capaci di accompagnare soggetti pubblici e privati nella elaborazione e candidatura di progetti su bandi europei, nazionali e regionali per guidare il futuro di questi territori.

Oltre all'attività didattica l'Università della Montagna svolge attività di ricerca, offre un'ampia offerta di attività seminariali ed organizza eventi di interesse per la comunità locale aperti al pubblico.

Nello specifico le azioni previste dal progetto sono:

- Tenere i rapporti con i vari servizi della sede centrale dell'Università degli Studi di Milano
- Contribuire all'organizzazione di seminari, convegni, workshop, tavoli di lavoro ed eventi pubblici
- Produrre materiale informativo (locandine e brochure) relativi alle attività soprannominate e sua diffusione e promozione sul territorio
- Gestire la sede in occasione degli eventi
- Tenere rapporti con giornali e tv locali e nazionali
- Divulgare le attività tramite Social Network e i siti internet [www.unimontagna.it](http://www.unimontagna.it) e [www.comune.edolo.bs.it](http://www.comune.edolo.bs.it)
- Promuovere il corso di laurea triennale in Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano e il corso di laurea magistrale in Valorization and Sustainable Development of Mountain Areas
- Organizzare attività di orientamento (incontri presso le scuole, stand di orientamento, open day laurea triennale, open day laurea magistrale)
- supportare studenti, docenti e relatori per tutto ciò che riguarda la logistica presso il Comune di Edolo (appartamenti, hotel, ristoranti, trasporto ecc...)

**Risultati attesi:**

L'obiettivo del progetto è quello di gestire le relazioni tra la sede centrale dell'Università e il Comune di Edolo e di rafforzare la ricaduta sul territorio degli eventi organizzati dall'Università

**Impatti attesi esterni ed interni:**

Le attività suddette hanno impatto sia per la positiva risonanza data al Comune di Edolo, piccolo paese di montagna che ospita il Polo d' Eccellenza denominato "Università della Montagna", sia per le ricadute economiche per il comune date dagli studenti iscritti ai vari corsi, dai docenti, dai relatori dei seminari, dai ricercatori e dai collaboratori Unimont (affitto appartamenti, accesso alle attività commerciali e alle strutture ricettive quali hotel e ristoranti).

**Cronoprogramma:**

Nr	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione attività seminariale	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
2	Invio comunicati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività social e sito web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Produzione materiale informativo (locandine e brochure)	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
5	Articoli giornalistici e servizi televisivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Organizzazione attività di orientamento e divulgazione per laurea triennale e magistrale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Indicatori:**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
	Numero di incontri organizzati	Numero	temporale	25
	Numero Comunicazioni inviate	Numero	temporale	150
	Attività social	Numero	temporale	150
	Numero accessi siti internet www.unimontagna.it e www.comune.edolo.bs.it	Numero	temporale	300.000
	Materiale informativo prodotto (locandine e brochure)	Numero	temporale	25
	Articoli giornalistici e servizi televisivi	Numero	temporale	200
	Numero studenti laurea triennale	Numero	temporale	200
	Numero studenti laurea magistrale	Numero	temporale	15
	Numero di incontri di orientamento	Numero	temporale	20

**Risorse umane:**

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Stella Pedrazzi	50%

## **OBIETTIVO n.14: Gestione servizi digitali dell'Ufficio Servizi Demografici e supporto ai cittadini per SPID / CIEID / appuntamenti passaporto**

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nel mantenere costantemente aggiornato il sito istituzionale, in modo da garantire un servizio puntuale e preciso in materia di procedimenti che riguardano l'ufficio e la modulistica per i servizi online, tutto ciò in accordo con le direttive ministeriali per rendere più smart l'accesso al cittadino ai servizi offerti dalle PA.

Questa attività consente inoltre di comunicare tempestivamente e in maniera chiara e univoca gli aggiornamenti relativi a eventuali variazioni di orario dello sportello.

In parallelo, sempre nell'ottica di favorire una transizione digitale dei servizi al fine di rendere i procedimenti più snelli e aiutare chi non ha la capacità/possibilità, viene svolto un servizio di supporto diretto ai cittadini per la prenotazione di appuntamenti per passaporto, per aggiornamento dei documenti d'identità dei cittadini sul proprio SPID e supporto nell'attivazione di CIEID.

### Risultati attesi:

- Favorire la transizione digitale dei servizi offerti dalle PA
- Comunicazione chiara e aggiornata sul sito istituzionale con le notizie relative all'Ufficio
- Orari dell'ufficio aggiornati e corretti (in modo da non creare disservizi)
- Supporto ai cittadini per l'utilizzo delle tecnologie attuali in materia di servizi

### Impatti attesi esterni ed interni:

- il cittadino autonomo nell'accesso ai servizi digitali può:
  - consultare il sito e trovare gli orari dello sportello sempre aggiornati, modulistica, procedimenti, contatti,
  - consultare tutti gli aggiornamenti riguardanti vari sottoservizi dei demografici:
    - Avvisi di sospensione emissione CIE per manutenzioni del sito;
    - Avvisi di sospensione emissione certificati per manutenzione software;
    - Modulistica e scadenze per iscrizione / cancellazione agli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
    - Informazioni e scadenze relative alle raccolte firme in corso;
    - Pubblicazione informative e note esplicative relative ai servizi digitali CIEID e INAD;
    - Link di accesso diretto al servizio ANPR per scaricare in autonomia certificazioni anagrafiche;
    - In fase di elezioni: orari degli sportelli, avvisi di promemoria per controllo e ritiro delle tessere elettorali, pubblicazione delle schede facsimili di voto, pubblicazione degli esiti delle votazioni, pubblicazione di manifesti;
    - In fase di censimento: pubblicazione di modulistica a supporto degli utenti che intendono compilare in autonomia i questionari;
    - Avvisi di chiusura dei cimiteri
    - Avvisi relativi a operazioni cimiteriali di gestione ordinaria: esumazioni, rinnovi di concessioni;
- il cittadino poco esperto in ambito digitale può trovare un supporto nella prenotazione degli appuntamenti per passaporti, supporto per l'aggiornamento del proprio documento d'identità in SPID al fine di sbloccare l'identità digitale, supporto nell'attivazione dell'identità digitale CIEID

Cronoprogramma:

N	Descrizione attività	Anno 2024											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento costante del sito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto ai cittadini per facilitarne l'accesso ai servizi digitali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Aggiornamenti/pubblicazioni sul sito	Numero	50	50
2	Attività di supporto ai cittadini per servizi digitali	Numero	60	60

AREE, SETTORI O UFFICI INTERESSATI:

Risorse umane:

Nome e Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Pignanelli Cinzia	100%