

AVVISO PUBBLICO

**per la costituzione di un Elenco di Consulenti ed Esperti (short list),
finalizzato all'affidamento di consulenze ed incarichi nell'ambito
delle progettazioni, dei servizi e delle attività promosse
dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona**

ART. 1 – Finalità ed Aree tematiche

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane, n. 2023/13 del 02 febbraio 2023 e successivamente integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 2026/06 del 15 gennaio 2026, intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti/esperti da cui attingere - ove all'interno dell'Azienda non fossero reperibili o disponibili specifiche risorse interne - per l'affidamento da conferirsi entro il 31/12/2027, di eventuali collaborazioni professionali finalizzate a:

- Consulenze tecniche o professionali nei progetti e nei settori di attività Aziendale
- Erogazione di Attività formative sulle tematiche inerenti la gestione ed il funzionamento dell'Azienda

La costituzione dell'elenco non prevede la stesura di alcuna graduatoria di merito tra i soggetti che risponderanno all'Avviso e l'eventuale candidatura non fa sorgere alcun diritto ad ottenere affidamenti. L'emanazione del presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, ma ha la funzione di costituire un elenco da consultare al fine di individuare i soggetti più qualificati ed idonei per l'affidamento di incarichi nelle attività.

L'Azienda Territoriale si riserva la facoltà di consultare anche altri soggetti qualora avesse la necessità di avviare procedure che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione oppure per carenza di figure idonee nella lista non rendano possibile il solo ricorso alla Short-list.

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

- Area Progettazione Sociale – Coaching di Rete



AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

- Area Socio-sanitaria
- Area Giuridico-Amministrativa
- Area Comunicazione e marketing
- Area Economico-finanziaria
- Area Gestione delle Risorse Umane

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena il non inserimento nell'elenco, il possesso dei requisiti meglio definiti di seguito.

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dalla tipologia d'incarico proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 (esclusione automatica), 95 (esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- Idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- Disponibilità agli spostamenti, onde raggiungere i luoghi previsti per lo svolgimento dell'incarico;
- Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Requisiti professionali specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o Laurea;
- Iscrizione ad albi qualora richiesto dalle normative vigenti;
- Conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

I richiedenti saranno ammessi all'iscrizione nelle relative aree tematiche, in relazione al possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dall'Avviso.

ART. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di fac-simile allegato (Allegato A), dovranno essere indirizzate all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona nelle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: atspvallecamonica@legalmail.it

L'iscrizione all'Elenco è aperta e possibile fino al 31.12.2027, data di conclusione della validità dello stesso.

L'elenco verrà aggiornato con cadenza almeno semestrale, pertanto le domande pervenute, secondo le modalità del presente articolo, successivamente alla scadenza e durante tutto il periodo di validità dell'elenco, saranno esaminate ed eventualmente inserite nell'elenco nel semestre successivo. Nell'oggetto della PEC di inoltro della domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, per la sola consegna a mano anche l'indirizzo, nonché l'indicazione "Iscrizione Elenco Fornitori e Prestatori". Alla domanda dovrà essere allegato un **CURRICULUM VITAE** debitamente datato e firmato e copia del documento di identità in corso di validità. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione (allegato A), e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non sarà necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente.

ART. 4 - Iscrizione nella Lista Ristretta

L'ammissione alla Lista Ristretta avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 2 e della corretta presentazione della documentazione come da art. 3

AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

del presente Avviso.

L'inserimento nella Lista Ristretta non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- le domande di iscrizione non firmate dal candidato;
- le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con curriculum non datato e/o non firmato;
- le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

I candidati esclusi per incompletezza o irregolarità nelle procedure di presentazione della domanda potranno inoltrare nuova richiesta, che sarà oggetto di esame e istruttoria nella prima fase successiva di aggiornamento della short-list. I candidati idonei saranno inseriti nella short-list a cui ATSP potrà far ricorso per il conferimento di incarichi professionali o consulenziali.

ART. 5 – Validità della Lista Ristretta

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui all'art. 3 saranno istruite da una commissione interna all'Azienda Territoriale al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi di cui all'art. 2.

I componenti della commissione sono individuati nelle figure della Direzione e della U.O. Amministrazione e Controllo di Gestione secondo i seguenti ruoli:

Nome e Cognome	Ruolo in Azienda	Ruolo nella Commissione
<i>Roberta Ferrari</i>	Direttore dei Servizi Aziendali	Presidente
<i>Elena Patarini</i>	Operatore Servizio Risorse Umane	Componente
<i>Massimo Cervelli</i>	Operatore Servizio Appalti e Affidamenti	Componente (Verbalizzatore)

ART. 6 – Rapporto contrattuale

Ai soggetti iscritti nella Lista Ristretta potranno essere affidati incarichi professionali sulla base delle esigenze specifiche che emergeranno durante il periodo di validità.

Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del Committente, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento. Il Committente si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto del principio di rotazione.

Il/I destinatario/i dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con ATSP nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci.

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del Codice civile o di prestazioni di servizi senza vincoli di orario e di presenza negli uffici dell'Azienda.

Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato.

In ogni caso la durata massima per le convenzioni è di 12 mesi rinnovabili sulla base delle necessità dell'Azienda.

Il compenso, che in ogni caso non potrà essere superiore a € 15.000,00 più IVA, verrà stabilito in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato.

Non saranno riconosciute in alcun modo spese di missione o altre, qualificate come rimborsi.

ART.7 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello dei Comuni Soci dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, corrispondenti all'Ambito di Valle Camonica.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec
atspvallecamonica@legalmail.it tel. 0364-22693, e-mail
info@atspvallecamonica.it, fax 0364-321463;
- b) Responsabile della protezione dei Vostri dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679, è raggiungibile all'indirizzo mail dpo@atspvallecamonica.it e al recapito telefonico 0364/538077. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno

comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per quanto previsto dalla procedura di selezione, dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, Roberto Bellesi.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo: roberto.bellesi@atspvallecamonica.it.

Breno, 15 gennaio 2026

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
Fto Roberto Bellesi