



COMUNE di TEMU'

Provincia di Brescia

Il Segretario comunale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" (OPERAIO) - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 - GIÀ CATEGORIA B3.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. del 30.1.2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 *"Testo Unico Enti Locali"*, ed in particolare gli art.88 e ss. del Capo I *"Uffici e personale"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. del 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

VISTI:

- i CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- il P.I.A.O. 2025/2027 recante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata aggiornata la sezione del P.I.A.O. inerente il fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027 prevedendo tra le altre la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da inserirsi nell'Area Operatori Esperti nel profilo di *"Operatore tecnico esperto"* secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;

VISTO il parere favorevole rilasciato dal Revisore Unico dell'Ente sulla Deliberazione sopra citata;

ATTESO che, con propria Determinazione n. 9 in data 22/01/2026, viene formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

PREMESSO che ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREMESSO altresì che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

RENDE NOTO

*Via Roma, 38 - 25050 Temù
Tel. 0364906420 - fax. 0364906421*



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, volto alla copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di “Operatore tecnico esperto” (operaio) appartenente all’Area degli Operatori Esperti, da impiegare presso l’Area Tecnologica-Manutenzioni e Lavori Pubblici del Comune di Temù.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni sia a tempo parziale che tempo pieno che si rendessero necessarie in base alla programmazione del fabbisogno di personale.

Non si prevede la concessione della graduatoria a favore di altre pubbliche amministrazioni.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell’art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all’art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell’U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) **Titolo di studio:** Licenza della scuola dell’obbligo, unito ad attestato almeno biennale di qualifica professionale rilasciati da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, attinente al posto da ricoprire.

In assenza di attestato di qualifica professionale, è richiesta esperienza professionale di durata almeno triennale maturata presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. L’eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal datore di lavoro privato e dalla Pubblica Amministrazione presso cui il servizio è stato svolto.

Nel caso in cui l’esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l’attestazione di iscrizione al registro delle imprese.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell-equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell’emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

- 4) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. La visita di controllo potrà essere effettuata dall’organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991;

- 5) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il **godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) Posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) **Non essere stati licenziati** per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 8) **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. 39/2013; Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente **tramite il portale del Reclutamento INPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI TEMU' - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 – GIÀ CATEGORIA B3.



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «in- PA» a partire dal giorno 23/01/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 21/02/2026. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 21/02/2026**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
7. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
9. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
10. possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato;
11. l'eventuale situazione di disabilità accertata (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio richiesto per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi; nel caso specifico i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alle leggi 104/1992 e/o 170/2010, dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in corso di validità:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e/o certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi per candidati che si trovano nelle condizioni di cui alla L. 104/1992: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;
 - per la concessione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento** “tassa di concorso Operatore tecnico esperto - nome e cognome del candidato”, tramite bonifico al seguente Iban **IT 91 A 05696 54990 000021640X61**.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

ART.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA – DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio.



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse necessitare.

Art. 5 - Articolazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

prova preselettiva (solo eventuale): si potrà procedere all'espletamento di tale prova in caso di candidati in numero superiore alle 30 unità.

La prova consisterà in domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata se il candidato consegue il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

prova pratica: consisterà nella dimostrazione pratica, da svolgere in un tempo predeterminato, di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova potrà prevedere anche la risposta a quiz a risposta multipla sull'attività proprie della mansione. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più degli argomenti indicati al successivo Art.7: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

prova orale: colloquio sugli argomenti indicati al successivo Art.7 e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della capacità logico-argomentative del candidato.

Sarà altresì verificata la conoscenza dei principali diritti e doveri dei pubblici dipendenti, degli elementi base di informatica e la conoscenza base della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame prova selettiva (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 30 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in quesiti a risposta chiusa sulle materie d'esame della prova pratica e orale, come indicate nel presente articolo.

prova pratica

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

- sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie, opere di manutenzione cimiteriali, piccoli lavori di manutenzioni impianti elettrici, installazione di recinzioni di varie tipologie;
- montaggio tubazione con giunti, saracinesche e valvole;
- prova pratica utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie, (ad es. miniescavatore, guida macchine operatrici, utilizzo attrezzature quali motoseghe, demolitore e decespugliatori).

prova orale

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Conoscenza e uso delle relative attrezzature in materia di:
 - manutenzione aree verdi e stradali e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati;
 - edilizia su immobili e carpenteria;
 - piccole manutenzioni di impianti elettrici ed idraulici;
 - conoscenza della segnaletica stradale (temporanea e permanente);
 - elementi di base per impiantistica;
 - operazioni attinenti all'attività di necroforo e cimiteriali in genere;
- argomenti inerenti la prova pratica;

Sarà altresì verificata la conoscenza degli elementi base di informatica e la conoscenza base della lingua inglese.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, www.comune.monno.bs.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul portale "InPA". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): DATA E ORA – 25/02/2026 ore 14:30.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia ai candidati sul sito internet del Comune di Temù www.comune.temu.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", con indicazione del relativo luogo di svolgimento.

PROVA PRATICA: DATA E ORA – 27/02/2026 ore 09:00, con ritrovo presso municipio sito in Temù, Via Roma n. 38.

PROVA ORALE: DATA E ORA – 28/02/2026 ore 09:00, presso la Sede del Comune, sita in Temù, Via Roma n. 38. Si partecipa sin da ora che, in presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale, i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n.127/1997 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.temu.bs.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

Art. 10 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 - Periodo di prova

Il periodo di prova ha durata di due mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 12 - Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 13 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

Art.14 - Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Temù con sede in Via Roma n. 38 – 25040 TEMU' (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Temù garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
CSC Società Cooperativa Sociale	01567260987	Via Padre Marcolini 7	25040	Ceto	REDOLFI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente numero di telefono 0364-436406. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Temù, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Temù tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale comunale.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Temù dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (rdp@comune.temu.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE DI TEMÙ

Ufficio del Sindaco

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Temù e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il sottoscritto Segretario comunale Dott. Fabio Gregorini.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune <http://www.comune.temu.bs.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso e sul sito ministeriale INPA.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali negli orari di apertura consultabili nel sito internet del Comune.

Temù, 23/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabio Gregorini

(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:

FABIO GRÉGORINI

Data: 23/01/2026 11:30:31