



COMUNE DI ESINE

Cap. 25040

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0346 367800

Piazza Garibaldi n. 1 – 25040 ESINE (BS)

Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

Pec: protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Email info@comune.esine.bs.it --- www.comune.esine.bs.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO TRAMITE PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, PER 12 MESI, DI
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT B)
CCNL FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019-2021
DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI/ SERVIZI SOCIALI**

VERBALE N. 2 del 30.10.2025	Svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria di merito
--------------------------------	--

L'anno duemilaventicinque il giorno trenta del mese di Ottobre alle ore 11:00, presso il Comune di Esine, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico con solo prova orale per l'assunzione part-time di personale tempo determinato e part-time, per 12 mesi, di n.1 operatore amministrativo esperto area degli operatori esperti (ex Cat B) CCNL funzioni locali, triennio 2019-2021 da assegnare all'Area Affari Generali/ Servizi Sociali;

- Dr. Paolo Scelli in qualità di Presidente;
- Albrici Mirko in qualità di Istruttore Direttivo;
- Colicchio Daniela in qualità di Istruttore Amministrativo.

Funge da segretario della Commissione la Sig.ra Daniela Colicchio - Istruttore Amministrativo (ex Cat. C.)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Visto il verbale n. 1 del 30.10.2025 di insediamento della commissione;

Prova orale

LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prova orale procede a redigere i quesiti relative alle materie previste nel bando di concorso che vengono suddivise in 3 contenitori differenti aventi i seguenti argomenti:

gruppo "A":

- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);

gruppo "B":

- nozioni generali sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii).



COMUNE DI ESINE

Cap. 25040

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0346 367800

Piazza Garibaldi n. 1 – 25040 ESINE (BS)

Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

Pec: protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Email info@comune.esine.bs.it --- www.comune.esine.bs.it

- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
 - nozioni generali su diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- gruppo “C”:
- nozioni generali sulla privacy (GDPR 679/2016);
 - Semplici conoscenze dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software (Word, Posta elettronica).

Nei contenitori vengono riposte rispettivamente in ordine dei suddetti argomenti:

- 13 domande per il Gruppo A
- 14 domande, per il Gruppo B
- 8 domande, per il Gruppo C

Si procede all'appello dei concorrenti e all'identificazione personale degli stessi;

Si accerta che alle ore 11:20 del 30 ottobre 2025 sono presenti i signori:

- Marioli Martina
- Militello Valentina
- Moraschini Sara
- Odelli Elisa
- Piapi Daniela

Risultano assenti:

- Pirelli Amilcare Giuseppe

Il presidente informa i candidati che la prova orale, che viene svolta presso la sala consiliare del Comune di Esine, consiste nel sorteggiare 2 domande per il gruppo “A”, 2 domande per il gruppo “B” e 1 domanda per il gruppo “C, a cui ciascun candidato dovrà rispondere.

Il presidente invita un candidato ad estrarre un bigliettino dal contenitore che conterrà l'iniziale del cognome del primo candidato;

Il candidato ODELLI ELISA estrae la lettera “O”.

Pertanto, alla presenza di tutti i candidati, alle ore 11:25 ha inizio la prova orale, con la chiamata del primo candidato **ODELLI ELISA** che sorteggia dai contenitori le seguenti domande:

1. Il candidato descriva sinteticamente ruolo e funzioni del Segretario Comunale
2. Le deliberazioni e le determinazioni comunali dove vengono pubblicati e di norma per quale durata?
3. Il candidato descriva il sistema di classificazione del personale dipendente previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali
4. Il candidato illustri sinteticamente le esclusioni ed i limiti all'accesso civico
5. Cosa si intende con browser

II CANDIDATO termina la prova orale alle ore 11:36



COMUNE DI ESINE

Cap. 25040

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0346 367800

Piazza Garibaldi n. 1 – 25040 ESINE (BS)

Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

Pec: protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Email info@comune.esine.bs.it --- www.comune.esine.bs.it

LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale, invita i candidati ad uscire dall'aula e valuta la prova assegnando alla candidata il seguente punteggio: **ODELLI ELISA** punti 27/30

Si procede con il secondo CANDIDATO **PIAPI DANIELA** alla presenza di tutti i candidati, alle ore 11:38 ha inizio la prova orale, Il candidato sorteggia dai contenitori le seguenti domande:

1. Quali elementi deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento?
2. Cosa si intende per SCIA?
3. Il candidato illustri la definizione di accesso civico generalizzato
4. Il diritto all'accesso civico generalizzato a quale categoria di soggetti è riservato?
5. Qual è il programma di Microsoft che gestisce le e-mail.

Il CANDIDATO termina la prova orale alle ore 11:48

LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale, invita i candidati ad uscire dall'aula e valuta la prova assegnando alla candidata il seguente punteggio: **PIAPI DANIELA** punti 24/30

Si procede con il terzo CANDIDATO **MARIOLI MARTINA**, alla presenza di tutti i candidati, alle ore 11:50 ha inizio la prova orale, il candidato sorteggia dai contenitori le seguenti domande:

- I beni pubblici come sono classificati?
- Cosa si intende per diritto di accesso agli atti amministrativi?
- Cosa si intende per Portale Unico del Reclutamento?
- Il candidato illustri gli obblighi di pubblicazione riguardanti i titolari di incarichi pubblici
- In che cosa consiste l'operazione di download.

IL CANDIDATO termina la prova orale alle ore 12:01

LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale, invita i candidati ad uscire dall'aula e valuta la prova assegnando al candidato il seguente punteggio: **MARIOLI MARTINA** punti 28/30

Si procede con il quarto CANDIDATO **MILITELLO VALENTINA** alla presenza di tutti i candidati, alle ore 12:03 ha inizio la prova orale, la candidata sorteggia dai contenitori le seguenti domande:

- Il candidato descriva le principali funzioni della Giunta Comunale
- Il candidato descriva gli elementi dell'atto amministrativo
- Il candidato illustri le differenze tra accesso civico ed accesso civico generalizzato
- Come avviene l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni
- In che cosa consiste l'operazione di backup.

IL CANDIDATO termina la prova orale alle ore 12:17



COMUNE DI ESINE

Cap. 25040

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0346 367800

Piazza Garibaldi n. 1 – 25040 ESINE (BS)

Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

Pec: protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Email info@comune.esine.bs.it --- www.comune.esine.bs.it

LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale, invita i candidati ad uscire dall'aula e valuta la prova assegnando alla candidata il seguente punteggio: MILITELLO VALENTINA punti 25/30

Si procede con il quinto CANDIDATO MORASCHINI SARA alla presenza di tutti i candidati, alle ore 12:18 ha inizio la prova orale, la candidata sorteggia dai contenitori le seguenti domande:

- Il candidato descriva le principali funzioni del Consiglio Comunale
- Le deliberazioni da quali organi di governo sono adottati?
- Il dipendente pubblico nello svolgimento delle proprie attività può accettare regali, compensi o altre utilità?
- Cosa si intende per trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni
- Nella posta elettronica a cosa corrispondono i campi Cc e CCN.

IL CANDIDATO termina la prova orale alle ore 12:27

LA COMMISSIONE

Al termine della prova orale, invita i candidati ad uscire dall'aula e valuta la prova assegnando alla candidata il seguente punteggio: MORASCHINI SARA punti 26/30

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova orale.

LA COMMISSIONE

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale:

	NOME	COGNOME	PUNTEGGIO
1	MARTINA	MARIOLI	28/30
2	ELISA	ODELLI	27/30
3	SARA	MORASCHINI	26/30
4	VALENTINA	MILITELLO	25/30
5	DANIELA	PIAPI	24/30

Decide di far pubblicare l'esito della prova orale e la graduatoria finale all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale INPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI ESINE

Cap. 25040

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0346 367800

Piazza Garibaldi n. 1 – 25040 ESINE (BS)

Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

Pec: protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Email info@comune.esine.bs.it --- www.comune.esine.bs.it

Conclusi così i lavori, rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio competente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato in data 30.10.2025 il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dalla Segretaria.

La Commissione conclude i propri lavori alle ore 12:30

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente.....

I Commissari.....

Il Segretario verbalizzante



