



Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

Prot. 49/2026 – Decreto n. 03/2026

Savio dell'Adamello, li 08 gennaio 2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SINDACO

VISTO:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, del Tuel (D.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che "Il Sindaco [...] nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del Decreto stesso, nonché dai rispettivi regolamenti comunali [...]";
- l'art. 109 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che in data 11 gennaio 2025 con Decreto Sindacale n. 02/2025 la Rag. Bortolina Bonomelli dipendente del Comune di Savio dell'Adamello con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno ed inquadrata, ai sensi del CCNL del 16.11.2022, nell'area dei funzionari e delle elevate Qualificazioni (ex Cat. D), veniva nominata responsabile dell'Area Economico Finanziaria con scadenza 31/12/2025;

CONSIDERATO quindi necessario al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Economico finanziaria;

DATO ATTO, che la rag. Bortolina Bonomelli, è da ritenersi soggetto in possesso dei richiesti requisiti professionali ed attitudinali per essere individuata quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'art. 5 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la struttura organizzativa del Comune articolata in aree, servizi ed eventualmente in uffici:

- **L'area** è la struttura organica di massima dimensione dell'ente, alla direzione della quale è preposto personale avente la qualifica prevista dalla legge o dalla contrattazione collettiva di settore. L'area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee;
- **Il servizio** costituisce un'articolazione dell'area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- **L'ufficio** costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività,

Comune di Savio dell'Adamello Via San Marco, 19 – 25040 Savio dell'Adamello (BS)

Tel. 0364.634131 – Ufficio Valle Tel. 0364.638100

e-mail: info@comune.savio-delladamello.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.savio-delladamello.bs.it



Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

VISTO il funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 51 del 08/06/2023 che prevede l'istituzione di n. 4 Aree:

- Area Amministrativa generale: Servizio Segreteria – Commercio - Servizi sociali e culturali - Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale;
- Area Personale: Servizio Personale;
- Area Economica finanziaria: Servizio Ragioneria – Tributi;
- Area Tecnica: Lavori pubblici – Ambiente ed edilizia;

VISTI:

- la legge 190/2012 ed il decreto legislativo 33/2013
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

- di attribuire alla dipendente Bortolina Bonomelli, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno, inquadrata ai sensi del CCNL del 16.11.2022, nell'area delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D), la Responsabilità della posizione organizzativa: Area Economico-Finanziaria;
- di assegnare alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. inclusa la gestione degli interventi di entrata e spesa di competenza dei rispettivi Settori;

D I S P O N E

- che il presente Decreto spiega i propri effetti sino al 31.12.2026 e potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco in relazione a specifico accertamento di risultati negativi di gestione, per inosservanza delle direttive del Sindaco e per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- di comunicare il presente decreto alla dipendente Bortolina Bonomelli;

Il Sindaco
Dott.ssa Serena Morgani