



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.
Data

782
19/12/2025

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER IL SERVIZIO STANDARD DI SBOBINATURA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI DARFO BOARIO TERME PER IL TRIENNIO 2026/2028 - CIG B9B49758D2

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- i dibattiti delle assemblee consiliari vengono registrati e successivamente trascritti, al fine di redigere in maniera esaustiva i verbali delle conseguenti deliberazioni;
- a seguito di accertata carenza di organico presso l'ufficio segreteria, da diversi anni si ricorre ad un servizio esterno per la trascrizione dei dibattiti relativi alle riunioni del Consiglio Comunale;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere ad acquisire il servizio di cui sopra e di affidare il servizio per il triennio 2026/2028;

CONSIDERATO che il servizio prevede le seguenti prestazioni: trascrizione parola per parola da parte di un operatore di quanto registrato, con l'eliminazione di intercalari e ripetizioni, l'inserimento della punteggiatura e la separazione degli interlocutori

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO il preventivo allegato alla presente della ditta Word Service di Di Cio Simona Stefania acclarato al prot. n. 32325 del 06/11/2025;

PRESO ATTO che l'importo per l'erogazione del servizio in oggetto è di € **33,00** (esclusa IVA al 22%) per ogni ora intera di registrazione e le durate inferiori saranno conteggiate con le dovute proporzioni sulla base della tariffa oraria;

RILEVATO che:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'esenzione per i contratti di importo inferiore a euro 40.000,00.

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145).

CONSIDERATO pertanto di procedere mediante affidamento diretto al servizio sopra riportato, a norma dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

VISTI:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2027-2028 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 17.12.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, e s.m.i.
- il bilancio di previsione 2026-2027-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 17.12.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, e s.m.i.
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2026-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 15.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.

ACCERTATO che la spesa complessiva, calcolata su una previsione annua di n. 6 riunioni consiglio comunale della durata di n. 25 ore totali., ammonta a € 1.006,50 compresa IVA di legge per ciascuna delle annualità 2026 2027 e 2028 per un totale complessivo di € 3.019,50 che trova copertura al capitolo 01021.03.2050 "Prestazione per servizi amministrativi – affari generali" del bilancio di previsione 2026/2025;

ACCERTATA la regolarità contributiva come da DURC on-line protocollo INPS 47672819 con scadenza 30/01/2026;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge ed evidenziato che il pagamento del corrispettivo avverrà previa emissione di fattura da parte dell'Associazione di cui trattasi.

VISTI gli articoli 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" e 109 "*Conferimento di funzioni dirigenziali*" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.) e s.m.e i.;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 in data 31.12.2024 d'individuazione dei responsabili di servizio e di affidamento agli stessi degli atti di gestione fino al 31.12.2025;

DATO ATTO che rispetto al proprio ruolo nell'assunzione della determinazione di cui all'oggetto, non sussistono cause di conflitto di interesse, condizioni soggettive tali da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura e, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altro interesse personale che possano essere percepiti come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni.

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

D E T E R M I N A

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **di impegnare** la spesa al capitolo n. 01021.03.2050 "Prestazione per servizi amministrativi – affari generali" - del bilancio pluriennale 2026/2028, per la somma di € 1.006,50 compresa IVA di legge per ciascuna delle annualità 2026 2027 e 2028 per un totale complessivo di € 3.019,50 a favore della ditta Word Service Di Cio Simona Stefania con sede in Via Don Bazzani n. 9 Gussago (BS) – P.I: 03509990986,
3. **di precisare** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2026;
4. **di dare atto** che per il servizio in oggetto è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) B9B49758D2 dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, precisando che la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo del contratto è inferiore ad € 40.000,00;

5. **di precisare** che il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolari fatture da parte della emittente televisiva, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
6. **di trasmettere** la presente determinazione:
- al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
7. **di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Paola Lorandi / ArubaPEC S.p.A.