



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"  
Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE  
[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it) [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) [bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Anno Scolastico 2025-2026

# Contratto Integrativo d'Istituto

A photograph showing two handwritten signatures. The signature on the left appears to be 'Dott. Toso'. The signature on the right consists of the name 'Raffaella Som' above a larger, stylized signature that looks like 'Rosa'.





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**LE PARTI**

**(Il Dirigente scolastico, la RSU d'istituto e le OO.SS. territoriali)**

**VISTO** il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024;

**VISTO** il CCNL 2016-2018 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il CCNL 2007-2009 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/10/2024 (delibera n° 039) sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6151/IV.5 del 07/10/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2024 con delibera n° 015;

**VISTA** l'integrazione all'atto di indirizzo del dirigente prot. Prot. 7120/IV.5 del 01/10/2025

**VISTO** il Piano annuale delle attività didattiche 2025-2026 deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 023 del 02/09/2025;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 034 del 25/09/2025 relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

**VISTE** le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2025-2026 comprensive dei residui del precedente esercizio, comunicate con nota M.I.M. prot. n° 15373 del 1° ottobre 2025 e diffuse con piano di riparto per l'a.s. 2025-2026;

**VISTA** la proposta organizzativa e di funzionamento dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016-18 e 53 e 51 del CCNL 2006-2009, adottata dal Dirigente scolastico;

**VISTO** l'organico di diritto e di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2025-2026 determinato dall'UST di Brescia;

**sottoscrivono**

**la seguente ipotesi di contratto decentrato d'istituto.**





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

LE PARTI .....	1
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, validità e durata .....	4
Art. 2 - Interpretazione autentica .....	4
Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto .....	5
TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	6
Art. 4 - Obiettivi e strumenti .....	6
Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente .....	6
Art. 6 - Informazione .....	6
Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa d'Istituto .....	7
Art. 8 - Confronto .....	8
Art. 9 – Attività sindacale, agibilità sindacale e criteri di applicazione dei diritti sindacali .....	8
Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro .....	9
Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti .....	10
Art. 12 - Referendum .....	10
Art. 13 – Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 .....	10
TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI .....	11
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	11
Art. 14 - Informazione e formazione .....	11
Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori .....	11
Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza .....	12
Art. 17 - Le figure sensibili .....	12
Art. 18 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico .....	12
TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	14
Art. 19 - Collaborazione plurime del personale docente .....	14
Art. 20 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA .....	14
Art. 21 - Supplenze brevi .....	14
Art. 22 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore .....	15
Art. 23 – Prefestivi .....	15
TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE .....	16
DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	16

Aut. Fisco Difr<sup>2</sup>

M. De Luca  
SAC



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

<b>Art. 24 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA .....</b>	16
<b>Art. 25 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.....</b>	16
<b>Art. 26 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione .....</b>	16
<b>Art. 27 – Orario di insegnamento personale docente.....</b>	16
<b>Art. 28 - Permessi per l'aggiornamento.....</b>	18
<b>TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO.....</b>	19
<b>Art. 29 - Risorse Finanziarie MOF .....</b>	19
<b>Art. 30 – Calcolo e ripartizione delle risorse .....</b>	20
<b>Art. 31 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale.....</b>	20
<b>Art. 32 - Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa.....</b>	20
<b>Art. 34 - Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2025-2026 .....</b>	29
<b>Art. 35 - Determinazione dei compensi per il personale ATA .....</b>	30
<b>Art. 36 - Prestazioni aggiuntive [art. 54, comma 2, lettera e) del CCNL 2019/21] .....</b>	30
<b>Art. 37 - Incarichi specifici [art. 54, comma 1, lettera b) del CCNL 2019/21] .....</b>	36
<b>Art. 38 - Compensi per il DSGA [art. 56, comma 2, lettera j) del CCNL 2019/21] .....</b>	38
<b>Art. 39 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA).....</b>	38
<b>Art. 40 - Compatibilità economica e modalità di incarico .....</b>	38
<b>TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....</b>	40
<b>Art. 41 – Natura della retribuzione accessoria.....</b>	40
<b>Art. 42 - Clausola di salvaguardia finanziaria .....</b>	40
<b>Art. 43 - Disposizione finale .....</b>	40

*P. Meneghini  
S.M.  
B.P.  
A. De Sant'Orsi*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, validità e durata**

1. Il presente protocollo di intesa è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024, dal CCNL Scuola 2016-2018 nelle parti ancora in vigore, CCNL 2007-2009 per le parti ancora in vigore, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dall'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
3. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili e si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
4. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
5. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
7. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula. Il Dirigente Scolastico provvede, altresì, all'invio dello stesso al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA. Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente (entro cinque giorni) tali rilievi alle OO.SS. ai fini della riapertura della contrattazione. Trascorsi quindici giorni senza rilievi il contratto può essere sottoscritto e trasmesso, entro dieci giorni, corredata dalle suddette relazioni certificate dai Revisori:
  - al Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - alla Ragioneria Generale dello Stato.
- Trascorsi ulteriori 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.
8. Il contratto integrativo definitivo, nei successivi cinque giorni, viene trasmesso, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIP

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
  3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici (con tabellone riassuntivo di assegnazione e liquidazione fondi) indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa (sentenza del Consiglio di Stato n. 04417/2018 REG.PROV.COLL. - N. 08649/2017 REG. RIC. Del 20/07/2018).
4. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

## **TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Fermi restando i termini di cui all'art. 8 commi 6 e 7 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, la sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa, ai sensi dei citati commi 6 o 7, non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre, salvo eventuali particolari impedimenti che ne rendessero necessario lo slittamento da concordare tra le parti
4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
6. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019-2021, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
3. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 
- c. gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001 (art. 5 c. 5);
  - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
  - f. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10 lett. b2).
4. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale, in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019-2021 in tempi congrui, mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione necessaria a svolgere la contrattazione decentrata.

**Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa d'Istituto**

- 1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 (art. 30 c. 4 lett. c) indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);  
k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. c11).
4. È inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione, ai sensi dell'art. 30 c. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

**Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca in vigore al quale si rinvia integralmente.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019-2021. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (art. 30 c. 9 lett. b) indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
  - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
  - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
  - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

**Art. 9 – Attività sindacale, agibilità sindacale e criteri di applicazione dei diritti sindacali**

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in spazio concordato all'interno dell'Istituto e di una bacheca on-line all'interno del Sito istituzionale, e sono responsabili dell'affissione/defissione nelle stesse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La R.S.U. e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale apposito locale situato al primo piano, ala ovest, concordando di volta in volta con il Dirigente scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale; è, in ogni caso, riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale. Le attrezature dell'ufficio sono utilizzabili da parte della R.S.U. solo negli orari di apertura e per funzioni connesse all'incarico.
4. Il Dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 
5. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività didattica e funzionale. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnata dalla R.S.U. *ad personam* sia messa a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria.
  6. Ai componenti della R.S.U. è consentito l'uso del telefono per brevi comunicazioni inerenti alle funzioni sindacali, annotate su apposito registro. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica. L'uso è subordinato all'utilizzo didattico di tali strumenti.
  7. Alla R.S.U. è consentito l'uso di un'apposita aula dedicata, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato comunque nella medesima un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

**Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca in vigore, cui si rinvia integralmente.
2. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
3. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. Ciascun'assemblea può avere una durata massima di due ore.
6. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
7. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
8. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
9. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare/comunicazione; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
10. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
11. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

**Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla R.S.U. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il diritto di sciopero è regolato dalla legge n. 146/90 e per il comparto scuola in modo specifico dall'Accordo integrativo nazionale sottoscritto al MIUR in data 08/10/1999 e allegato al CCNL della scuola 1998-2001.
2. In caso di sciopero verrà fatto riferimento al nuovo Protocollo sullo sciopero e al numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili (Prot. n. 441/I/10 del 12 marzo 2021).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

## **TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 14 - Informazione e formazione**

1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione in orario di servizio.

### **Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori**

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
  - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria e altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
  - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le defezioni dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
  - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
  - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
  - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti alla sicurezza;
  - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza
2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.
3. Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, tra cui l'ASPP nominato dal collegio, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.
4. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
  - a. essere informati in modo generale e specifico;
  - b. essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
  - c. essere consultati e partecipare, con il supporto del RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie di prevenzione;
  - d. all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
  - e. all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 — CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

### **Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

1. Nell'unità scolastica la R.S.U. ha designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona della Prof.ssa A. M. Canti individuato tra i suoi membri e designato tra i lavoratori della scuola.
2. Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art. 50 del D.lgs. 81/2008.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

### **Art.17 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
  - a. RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
  - b. ASPP nominato all'interno dell'Istituzione;
  - c. preposti;
  - d. addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
  - e. addetti alla prevenzione incendio;
  - f. addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **Art. 18 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:
  - a. adottare misure idonee/igienizzanti per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
  - b. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
  - c. designare il personale incaricato di attuare le misure;
  - d. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
  - e. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
  - f. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso,



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

*St. Va. Tessa  
D. Monzani  
S. M. S. Cuffi*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

## **TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 19 - Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole –che a ciò si siano dichiarati disponibili– secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del bilancio alla voce di funzionamento dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 20 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente, valutata l'imprevedibilità dell'esigenza, tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica;
  - b. disponibilità espressa dal personale;
  - c. professionalità/competenza specifica;
  - d. rotazione del personale.
4. Per la sostituzione di colleghi giustificatamente assenti è riconosciuta l'intensificazione e/o le ore eccedenti; le ore derivanti da intensificazione per sostituzione colleghi assenti saranno retribuite con le specifiche risorse definite nell'ambito del fondo di Istituto.
5. Le ore prestate per attività aggiuntive straordinarie (manifestazioni interne ed esterne) se prestate oltre le 21,00 o in orario festivo, saranno maggiorate del 25%, così come se prestate in orario notturno festivo del 50% e fruite a recupero.
6. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare, in merito a progetti in rete, incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate esclusivamente con fondi specifici e non con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
7. Le ore a recupero riconosciute per prestazioni aggiuntive, riconosciute come intensificazioni sono da utilizzare durante tutto l'anno scolastico in modo equilibrato, anche come decurtazione delle ore a recupero prioritariamente nei prefestivi, salve motivate eccezioni autorizzate dal dirigente scolastico e dal direttore S.G.A
8. È consentito ai componenti del personale ATA di proporre fino ad un massimo di cinque volte lo scambio di turno, per giustificati motivi e purché l'organizzazione complessiva delle attività lo consenta.

### **Art. 21 - Supplenze brevi**

1. Le supplenze brevi si attribuiscono ai docenti che si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente.
2. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico potenziato a disposizione.
3. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

e per la sostituzione dei colleghi assenti.

5. Il Dirigente scolastico assegna le sostituzioni interne, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto o secondo modalità agile (foglio di convocazione, contatto telefonico), seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:

- a. assegnazione a docenti che hanno ore a disposizione;
- b. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso;
- c. assegnazione a docenti della medesima classe (nel caso di necessità particolari ed impreviste si può ricorrere all'assegnazione a docenti che hanno dato la disponibilità a pagamento, previa valutazione della capienza dei fondi);
- d. assegnazione a docenti della medesima materia;
- e. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità;
- f. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe, seguendo il criterio della rotazione tra i due docenti in compresenza;

**Art. 22 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

1. Per l'anno scolastico 2025-2026 nella sede dell'Istituto non si registrano le condizioni previste dal contratto, che consentono la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore, fino al termine dell'attività didattica (30 giugno). Per orari di servizio si vedano tabelle agli atti.

**Art. 23– Prefestivi**

1. Le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2025-2026 (vedi Circolare agli Atti della scuola) verranno convertite, su richiesta del lavoratore, con giorni di ferie, festività sopprese e/o recupero ore prestate in eccedenza per sostituzione colleghi assenti nell'Istituto, o con altre necessità dell'Amministrazione in accordo con il lavoratore. Ciascun dipendente elaborerà il proprio piano di recupero in accordo con il DSGA, con attento riferimento alla funzionalità del servizio scolastico da effettuare in concomitanza a particolari esigenze di servizio, come manifestazioni interne ed esterne all'istituto, consigli di classe, riunioni organi collegiali, riunioni varie, esami di stato, ecc. La pianificazione delle ferie nei giorni di chiusura dei prefestivi va concordata sulla base del piano ferie natalizio o estivo di tutto il personale.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

**TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE  
DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Art. 24 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali, in linea generale, sono i seguenti (quindici/trenta minuti in entrata e in uscita):
  - a. l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, alle eventuali richieste, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio;
  - b. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - c. l'orario di uscita non potrà essere precedente all'uscita degli studenti, a garanzia della sorveglianza, e alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
  - d. l'orario di servizio del personale ATA è agli Atti della scuola

**Art. 25 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Il personale ha diritto, al di fuori dell'orario di servizio, alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro senza che questo possa comportare, di per sé, effetti disciplinari, sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, comunicazioni, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18,00, dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica eventuali altre comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 26 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA ed è inserita nel piano formazione previsto dal Ptof 2025-2028.

**Art. 27 – Orario di insegnamento personale docente**

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.
2. La richiesta di lavoro a part time non superiore alle 16 ore è possibilmente articolata su quattro (4) giorni.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- 
3. L'orario di ciascun docente non deve prevedere un numero di "ore buca" superiore a quattro (4) settimanalmente, fatto salvo l'eventuale consenso dell'interessato.
  4. Agli insegnanti con orario part-time tale indicazione verrà applicata in proporzione con arrotondamento all'unità superiore.
  5. L'orario di lavoro deve comunque privilegiare l'aspetto didattico nella distribuzione delle discipline, come deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n° 019 del 2 settembre 2025).
  6. L'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento avviene seguendo l'ordine della graduatoria interna, prevedendo per gli anni scolastici successivi un meccanismo di rotazione, frazionando per quanto possibile gli spezzoni disponibili.
  7. L'assegnazione delle cattedre ai docenti avviene secondo i criteri approvati dal Collegio dei docenti (delibera n° 064 del 12 giugno 2025) e dal Consiglio di Istituto (delibera n° 039 del 29 settembre 2025), dai quali il Dirigente può discostarsi solo con adeguata motivazione. Fatti salvi i criteri generali, spetta comunque al Dirigente l'individuazione delle singole assegnazioni ai docenti.
  8. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente al Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico. Il Dirigente, per improrogabili esigenze o necessità, può disporne modifiche informando opportunamente il Collegio dei docenti.
  9. Per lo svolgimento degli impegni didattici a distanza (DAD/DID), i docenti faranno riferimento a quanto indicato nel Regolamento d'Istituto.
  10. Il ricevimento dei genitori si effettua secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto, sulla base delle delibere del Collegio dei docenti e come riportato nel Piano Annuale delle Attività.
  11. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali verranno recuperati con altre attività funzionali.
  12. Al fine di consentire alla scuola di adottare le opportune misure organizzative per far fronte all'assenza dei docenti, i permessi retribuiti per motivi personali e familiari, devono essere richiesti con un "congruo anticipo" quantificato in almeno 5 giorni, salvo cause imprevedibili legate a eventi di particolare urgenza. Al fine di contemperare il diritto del lavoratore alla fruizione dei permessi giornalieri e le necessità della scuola di organizzare il servizio in particolari ed eccezionali situazioni, a fronte di più richieste insistenti nello stesso giorno per sede, qualora fosse accertata l'impossibilità di organizzare regolarmente il servizio anche a causa dell'eventuale concomitanza con altri congedi, quali malattia, formazione, lutto etc., è delegata al Dirigente la definizione di una graduatoria giornaliera relativa alla fruizione dei permessi, non essendo in tali casi garantita la possibilità di sostituire tutti i docenti richiedenti. In tali casi, che dovrebbero rivestire carattere di eccezionalità, il DS, nel garantire comunque il massimo numero di permessi, seguirà i seguenti criteri:
    - a. Gravità, urgenza e imprevedibilità del motivo;
    - b. turnazione;
    - c. data di presentazione della richiesta (a favore della data più lontana rispetto al giorno richiesto).
  13. Ai sensi del D.P.R. 275/99 art. 4 comma 2 che stabilisce la possibilità di regolamentazione dei tempi dell'insegnamento a scuola, in nome della flessibilità organizzativa e viste le delibere del Collegio dei docenti (n° 043 del 25 settembre 2025) e del Consiglio d'Istituto (n° 035 del 29 settembre 2025) viene adottata una nuova organizzazione oraria, come dettagliato nella circolare n° 026 del 1° ottobre 2025 (Prot. n. 7107/I.1).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 — CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

### **Art. 28 - Permessi per l'aggiornamento**

- Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.T., dall'U.S.R., dal M.I.M., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

#### *Personale docente*

- Le attività formative del **personale docente**, ordinariamente, al di fuori dell'orario di insegnamento sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
  - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
- La partecipazione a percorsi formativi, da parte del personale docente, durante l'orario di lavoro deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
  - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
  - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
  - criterio della rotazione;
- Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.
- La sostituzione del personale docente impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.
- Il Piano annuale delle attività didattiche 2025-2026 approvato dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2025 e comunicato mediante circolare n° 001 del 3 settembre 2025, prevede ore 15 di formazione obbligatoria, a scelta tra i corsi di formazione organizzati dalla scuola.

#### *Personale ATA*

- Le attività formative del **personale ATA** durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
  - promosse da soggetti autorizzati all'organizzazione.
- In presenza di più richieste di partecipazione, da parte del personale ATA, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
- La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto, va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on-line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

## TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 29 - Risorse Finanziarie MOF

- Le risorse a disposizione della scuola, rientranti nei finanziamenti previsti da norme contrattuali e di legge, sono riepilogate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2025-2026	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 3.053,96 +€195,07 € 160,35 + € 316,05 (per soli CS)	---	€ 3.725,43
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	---	---	---
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA+	€ 52.155,78	€ 514,55	€ 52.670,33
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 3.700,71 + € 147,75	---	€ 3.848,46
ORE ECCEDENTI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 2.122,49	---	€ 2.122,49
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 2.293,90 + € 561,25	€ 192,69	€ 3.047,84
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 10.916,49	---	€ 10.916,49
<b>Totale</b>	<b>€ 76.173,68</b>	<b>€ 707,24</b>	<b>€ 76.880,92</b>
RISORSE PCTO DA DESTINARE ATTIVITÀ SPECIFICHE (LORDO STATO)	€ 13.477,15 (lordo Stato)	€ 4837,69 (lordo Stato)	€ 18315,14 (lordo Stato)
DOCENTE ORIENTATORE E DOCENTI TUTOR	Compenso non ancora assegnato (€ lordo Stato)	---	Compenso non ancora assegnato (€ lordo Stato)

A bilancio sono inoltre stati erogati fondi per la dispersione scolastica e l'abbandono precoce pari a € 361,19 che saranno utilizzati in base ai criteri indicati all'articolo 32.

- Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla nota M.I.M. prot. n° 15373 del 01 ottobre 2025 e successive integrazioni.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

### **Art. 30 – Calcolo e ripartizione delle risorse**

1. Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.
2. Le risorse del **FIS, comprensive delle economie, pari a € 52.670,33 lordo dipendente**, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA.
3. Vengono prioritariamente assegnati:
  - a. **€ 4.309,50** quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 56, comma 1, lettera j del CCNL 2019-2021 e in base alla tabella allegato C; più integrazioni relative all'a.s 2023/24 per arretrati indennità di direzione parte variabile corrispondente a € 335,00 e € 343,31 per incremento una tantum-indennità di direzione per a.s.2025/26 per un totale complessivo di **€ 4987,81**.
  - b. **€ 2.926,00** (ore forfettarie) quale compenso per il primo collaboratore del Dirigente in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL 2006-2009.
4. Tenuto conto del comma precedente la **restante quota del FIS, comprensiva delle economie**, risulta essere di **€ 44.756,52** lordo dipendente, che **si integra con il fondo della valorizzazione del personale** di **€ 10.916,49** lordo dipendente, ai sensi dell'art. 1 comma 249 della legge 160/2019, per un **totale di € 55.673,01** lordo dipendente.
5. Considerato che l'organico di diritto è costituito da numero 77 unità di personale docente e da numero 23 unità di personale ATA, per un totale di 100 unità (escluso il dsga), la cifra totale di **€ 55.673,01** è ripartita nel modo seguente:
  - a. per le attività del personale docente (75,00 %): € 41.754,46
  - b. per le attività del personale ATA (25,00 %): € 13.918,25
6. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, se inferiori a € 2.000,00, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, rispettando la distinzione tra categorie a) e b) come indicate al punto 5 del presente articolo.

### **Art. 31 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale**

1. I criteri esposti di seguito sono definiti avendo come quadro di riferimento generale:
  - a. il piano dell'offerta formativa 2025-2026
  - b. la progettazione didattica complessiva articolata in variegate attività;
  - c. le esigenze di carattere organizzativo, nonché i servizi da erogare in rapporto alla domanda proveniente dal territorio.
2. I compensi accessori previsti nel presente contratto saranno liquidati in base:
  - a. al raggiungimento degli obiettivi proposti e rendicontati, dall'apporto di ciascun dipendente;
  - b. alla qualità del lavoro svolto in relazione alla particolare collaborazione che il personale scolastico contribuisce a dare ai fini del miglioramento dell'istituzione scolastica.
3. Compete al Dirigente scolastico la valutazione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente.
4. Il Dirigente è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

### **Art. 32 - Modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa**

1. Tenendo presente il Piano dell'offerta formativa e considerando che si impiegheranno prioritariamente i docenti interni per lo svolgimento delle attività, il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi ai docenti secondo i seguenti criteri:
  - a. disponibilità ad assumere l'incarico;
  - b. competenze culturali;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- c. esperienza relativa alla natura dell'incarico;
- d. capacità relazionali, comunicative e organizzative.

**Art. 33 – Attività e collaborazioni previste per i docenti**

1. Le attività e le collaborazioni elencate negli articoli precedenti, deliberate dal Collegio docenti e inserite nel POF 2025-2026, sono da retribuire con il fondo di Istituto, in base al CCNL attualmente in vigore, secondo le seguenti modalità, in relazione all'importo orario lordo dipendente previsto dal contratto ad oggi in vigore:
  - importi orari lordo dipendente pari a € 55,00 per corsi di recupero in periodo estivo;
  - importi orari lordo dipendente pari a € 38,50 per le attività di insegnamento;
  - importi orari lordo dipendente pari a € 19,25 per le altre attività non di insegnamento.
2. In relazione agli eventuali fondi che verranno assegnati nella voce “Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023” verranno utilizzati i seguenti criteri:
  - Disponibilità a collaborare in linea con il PtOf;
  - Presenza in servizio a scuola oltre il 90 % del tempo;
  - Assenza di provvedimenti disciplinari.
3. Le attività e le collaborazioni previste sono riportate nei seguenti quadri di dettaglio, con indicazioni precise relative al numero degli incarichi.

**A - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88 c. 2 lett. b del CCNL 29.11.2007)**

Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento/sportelli Help/preparazione ai test d'ingresso universitari, strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curricolari e/o extracurriculari come arricchimento del P.T.O.F.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	TOTALE EURO Lordo dipendente
Insegnamento frontale / recupero / potenziamento/ preparazione test universitari (costo orario € 38,50)	44	€ 1.694,00
Corsi di recupero in periodo estivo (costo orario € 55,00)	52	€ 2.860,00
<b>TOTALE</b>	<b>96</b>	<b>€ 4.554,00</b>

Eventuali ore di Insegnamento frontale/recupero/potenziamento/preparazione test universitari (costo orario € 38,50) che non venissero utilizzate, grazie all'utilizzo dei fondi PNRR “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” per azioni di recupero/potenziamento/sportello, potranno essere utilizzate per incrementare il fondo a disposizione per i corsi di recupero in periodo estivo (costo orario € 55,00).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**B - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88 c. 2 lett. d del CCNL 29.11.2007)**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
<b>Coordinatori Consigli di Classe<sup>1</sup> Indirizzi liceali e tecnici</b> <b>A) Classi dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> non articolate o articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 10 ore;</b> <b>B) Classi dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> articolate che si riuniscono congiuntamente: 12 ore (6 h per ogni gruppo-classe);</b> <b>C) Classi quinte non articolate o articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 12 ore;</b> <b>D) Classi quinte articolate che si riuniscono congiuntamente: 14 ore (7 h per ogni gruppo-classe)</b> <b>Indirizzi professionali (con PFI)</b> <b>E) Classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> articolate che si riuniscono disgiuntamente: 12 ore;</b> <b>F) Classi dalla 3<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup> non articolate o articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 10 ore;</b> <b>G) Classi quinte non articolate o articolate ma che si riuniscono disgiuntamente: 14 ore;</b> <b>Classi con n° di PDP maggiore di 2 ore per ogni PDP oltre il secondo</b>	502	30 (A+F) 11 (B+C+E) 3 (D+G) 28 (PDP > 2)	10 12 14 1	<b>€ 9.663,50</b>
<b>Segretari dei Consigli di classe per il supporto alle attività del Coordinatore, esclusa la verbalizzazione: 2 ore a incarico (44 incarichi)<sup>2</sup></b>	88	44	2	<b>€ 1.694,00</b>
<b>Animatore digitale<sup>3</sup> per la promozione del PNSD e il supporto ai bandi: 115 ore (1 incarico) e team dell'innovazione digitale<sup>4</sup>: 4 ore a incarico (6 incarichi)</b>	139	1 6 INCARICHI TOTALI 7	115 4	<b>€ 2.675,75</b>
<b>Commissioni Funzioni Strumentali<sup>5</sup>: 2 ore a incarico (48 incarichi)</b>	96	48	2	<b>€ 1.848,00</b>
<b>Nucleo Interno di Valutazione, NIV<sup>6</sup>: 4 ore a incarico (5 incarichi)</b>	20	5	4	<b>€ 385,00</b>
<b>Segretario Collegio dei Docenti<sup>7</sup>: 13 ore a incarico (1 incarico)</b>	13	1	13	<b>€ 250,25</b>
<b>Segretario Consiglio d'Istituto<sup>8</sup>: 13 ore a incarico (1 incarico)</b>	13	1	13	<b>€ 250,25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Ore 871</b>	<b>Incarichi 150</b>		<b>€ 16.766,75</b>

<sup>1</sup> Circolare n° 032 del 03.10.2025 (Prot. n. 7182/I.1)

<sup>2</sup> Circolare n° 032 del 03.10.2025 (Prot. n. 7182/I.1)

<sup>3</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>4</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>5</sup> Delibera n° 035 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>6</sup> Delibera n° 008 del Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>7</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>8</sup> Delibera n° 034 del Consiglio d'Istituto del 29.09.2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 — CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**C – PROGETTAZIONE DIDATTICA E REFERENTI** (art. 88 c. 2 lett. d del CCNL 29.11.2007)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	N° INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
<b>Responsabili degli ambienti e dei laboratori<sup>9</sup></b> Dettaglio degli incarichi degli ambienti e dei laboratori: <b>A) Aula STEM/Laboratorio di Microscopia (1), Biblioteca (1), FoodLAB (1), Laboratorio di Chimica (1), Laboratorio di Chimica agraria (1), Laboratorio Elettrico/di misure/di pneumatica (1), Laboratorio di germinazione/trasformazione (2), Laboratori d'Informatica (3), Laboratorio Linguistico/Aula 4.0 (1), Laboratorio di Microbiologia (1), Laboratorio di Topografia (1)</b> <b>3 ore a incarico (14 incarichi)</b> <b>B) Palestre: 4 ore a incarico (6 incarichi)</b> <b>C) Vivaio/Serra: 6 ore a incarico (1 incarico)</b>	72	14 (A) 6 (B) 1 (C)	3 4 6 <b>INCARICHI TOTALI</b> 21	<b>€ 1.386,00</b>
<b>Referenti d'Istituto<sup>10</sup></b> <b>Tipologia A: 2 ore a incarico</b> <i>Co-referenti per la gestione Piattaforma Campionati studenteschi (4 incarichi)</i> <i>Referente Covid (1 incarico)</i> <b>Tipologia B: 4 ore a incarico</b> <i>Referente Educazione Civica e stradale (2 incarichi)</i> <i>Mobility manager + Referente Educazione Ambientale<sup>11</sup> (1 incarico)</i> <i>Referente STEM (1 incarico)</i> <b>Tipologia C: 6 ore a incarico</b> <i>Referente gruppo musicale (1 incarico)</i> <i>Referente Olimpiadi di italiano (1 incarico)</i> <i>Referente Educazione alla Salute (1 incarico)</i> <b>Prevenzione del Bullismo e del Cyber-Bullismo (1 incarico)</b> <i>Referente divieto di fumo (1 incarico)</i> <i>Responsabile Gestione della biblioteca (1 incarico)</i> <b>Tipologia D: 9 ore a incarico</b> <i>Erasmus + "Small-scale partnership in school education" (1 incarico)</i> <i>Referente certificazioni linguistiche (1 incarico)</i> <i>Referente Team eTwinning – Piattaforma ESEP (1 incarico)</i> <b>Tipologia E: 12 ore a incarico</b> <i>Referente progetto studente-atleta di alto livello (1 incarico)</i> <i>Referente Invalsi (1 incarico)</i> <i>Referente "Il Meneghini on the web" (1 incarico)</i>	167	5 (A) 7 (B) 6 (C) 3 (D) 3 (E) 2 (F)	2 4 6 9 12 15 <b>INCARICHI TOTALI</b> 26	<b>€ 3.214,75</b>

<sup>9</sup> Delibera n° 040 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>10</sup> Delibera n° 037 del Collegio dei docenti del 25.09.2025, eccetto quelle diversamente indicate

<sup>11</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

<b>Tipologia F: 15 ore a incarico</b> <i>Responsabile Ufficio tecnico</i> <sup>12</sup> (1 incarico) <i>ASPP</i> <sup>13</sup> (1 incarico)			
<b>Referenti dei Dipartimenti</b> A) <i>Nuovi tecnici</i> <sup>14</sup> - 7 ore a incarico (5 incarichi) B) <i>Dipartimenti disciplinari</i> <sup>15</sup> - 5 ore a incarico (10 incarichi) C) <i>Dipartimenti di indirizzo Licei e Professionali</i> <sup>16</sup> - 8 ore a incarico (4 incarichi) D) <i>Dipartimenti di indirizzo Tecnici</i> <sup>17</sup> - 7 ore a incarico (4 incarichi)	145	5 (A)	7
		10 (B)	5
		4 (C)	8
		4 (D)	7
		<b>INCARICHI TOTALI</b>	
		23	
<b>TOTALE</b>	Ore 384	<b>Incarichi</b> 70	<b>€ 7.392,00</b>

**D - ATTIVITÀ DEI DUE DOCENTI COLLABORATORI DEL D. S. (art. 88 c. 2 lettera f del CCNL 29.11.2007)**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	TOTALE EURO lordo dipendente	Note
1-Attività 1° collaboratore <sup>18</sup> di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali	Forfait	€ 2.926,00	Prioritariamente assegnati (art. 30 comma 3 lettera b del presente contratto)
2-Attività 2° collaboratore <sup>19</sup> di cui si avvale il Dirigente Scolastico per lo svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali	Forfait	€ 3.157,00	---
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.083,00</b>	---
<b>TOTALE a carico della QUOTA DOCENTI</b>		<b>€ 3.157,00</b>	---

<sup>12</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>13</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>14</sup> Nominati nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>15</sup> Delibera n° 036 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>16</sup> Nominati nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>17</sup> Nominati nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>18</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>19</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 — CODICE UNIVOCO: UFLIPE.

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**E - ATTIVITÀ DOCENTI REFERENTI PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO (art. 88 c. 2 lett. K CCNL 29.11.2007)**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente
<b>Commissione viaggi</b> (adempimenti organizzativi e supporto alla segreteria) Non attivata nel presente a.s.	0	0	---	---
<b>Team eTwinning – Piattaforma ESEP<sup>20</sup></b> - Referente (1 incarico): pagamento già indicato nella tabella C - Membro del team (4 incarichi): <b>2 ore a incarico</b>	8	4	2	€ 154,00
<b>Gruppo Potenziamento attività sportive<sup>21</sup></b> - Co-referente (5 incarichi): <b>3 ore a incarico</b>	15	5	3	€ 288,75
<b>Coordinamento, gestione e adempimenti organizzativi e valutativi</b> <b>A) Gruppo di supporto orario<sup>22</sup></b> A1) Referente (1 incarico): <b>72 ore</b> A2) Membri (2 incarichi): <b>8 ore a incarico</b> <b>B) Gruppo di supporto per la gestione del Registro elettronico<sup>23</sup></b> B1) Referente (1 incarico): <b>58 ore</b> B2) Membri (2 incarichi): <b>8 ore a incarico</b> <b>C) Gruppo di gestione Sito e comunicazione social<sup>24</sup></b> C1) Referente (1 incarico): <b>40 ore</b> C2) Membro + Referente comunicazione social (1 incarico): <b>28 ore a incarico</b>	230	1 (A1) 1 (B1) 1 (C1) 1 (C2) 4 (A2 + B2)	72 58 40 28 8	€ 4.427,50
<b>Tutor docenti neo-immessi in ruolo/tirocinanti TFA<sup>25</sup> - 5 ore a incarico (18 incarichi)</b>	72	18	4	€ 1.386,00
<b>Referenti progetti<sup>26</sup></b> <b>Tipologia A: 2 ora a incarico</b> Lezioni con una madrelingua tedesca in classe (1 incarico) Esosport (1 incarico) Vinted Class – Economia circolare e Sostenibilità (1 incarico) Realtà virtuale aumentata (1 incarico) <b>Tipologia B: 3 ore a incarico</b> Green Digital Game (2 incarichi) L'Albero delle idee: dalle farine al mulino (1 incarico) FoodLab: tradizione e innovazione nelle ricette degli antichi sapori di montagna (1 incarico) Tutoring, coaching e mentoring a scuola (1 incarico) Potenziamento laboratorio sportivo (1 incarico) Pcto sperimentale Fedabo (3 incarichi)	161	4 (A) 15 (B) 7 (C) 4 (D) 2 (E)	2 3 6 9 15	€ 3.099,25
			32	

<sup>20</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>21</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>22</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>23</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>24</sup> Nominato nel Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>25</sup> Delibera n° 011 del Collegio dei docenti del 02.09.2025

<sup>26</sup> Delibera n° 039 del Collegio dei docenti del 25.09.2025, eccetto dove diversamente indicato



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

<p><i>Progetto Cariplò-Echoes of changes (3 incarichi)</i> <i>Seminare il futuro: Un Orto Didattico tra Natura e Sostenibilità (1 incarico)</i> <i>Progetto FAI borsa di studio G. Stefani (1 incarico)</i> <i>Biblioteca Multimediale (1 incarico)</i></p> <p>-----</p> <p><b>Tipologia C: 6 ore a incarico</b></p> <p><i>Verticalizzazione e continuità (2 incarichi)</i> <i>Laboratorio teatrale (1 incarico)</i> <i>Dalla Terra alla birra: birrificazione sostenibile (1 incarico)</i> <i>Sicurezza (1 incarico)</i> <i>Pcto America-Cina (1 incarico)</i> <i>Passaporto dello sportivo (1 incarico)</i></p> <p>-----</p> <p><b>Tipologia D: 9 ore a incarico</b></p> <p><i>Cantiere forestale (1 incarichi)</i> <i>Serra 4.0 (1 incarico)</i> <i>Forest4life (1 incarico)</i> <i>Microinserimenti (1 incarico)</i></p> <p>-----</p> <p><b>Tipologia E: 15 ore a incarico</b></p> <p><i>PLC (1 incarico)</i> <i>Laboratori in sicurezza (1 incarico)</i></p>			
<b>TOTALE</b>	<b>Ore 486</b>	<b>Incarichi 67</b>	<b>€ 9.355,50</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**F- FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88 c. 2 lett. a del CCNL 29.11.2007)**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE	INCARICHI	ORE A INCARICO	TOTALE EURO lordo dipendente	
Il "Meneghini on the web" (giornalino e canale YouTube) <sup>27</sup>	9	1 (A)	---	€ 173,25	
A) Referente (1 incarico): pagamento già indicato nella tabella C		3 (B)	3		
B) Membro del gruppo di lavoro (3 incarichi): 3 ore a incarico		<b>INCARICHI TOTALI</b>			
		4			
Commissione accoglienza	---	---	---	€ ---	
Nel corrente a.s. l'attività di accoglienza è stata svolta tramite fondi Pnrr (Progetto "Prima della Prima")		---	---		
		---	---		
		<b>INCARICHI TOTALI</b>			
		---			
"Meneghini live" (gruppo musicale) <sup>28</sup>	2	1 (A)	---	€ 38,50	
A) Referente (1 incarico): pagamento già indicato nella tabella C		1 (B)	2		
B) Membro del gruppo di lavoro (1 incarico): 2 ore a incarico		<b>INCARICHI TOTALI</b>			
		2			
Commissione Benessere degli studenti <sup>29</sup>		2 (A)	---		
A) Referente (2 incarichi): ---	16	8 (B)	2	€ 308,00	
(Commissione co-presieduta dai Referenti per la Prevenzione del Bullismo e del Cyber-Bullismo e per l'Educazione alla Salute, il cui)		<b>INCARICHI TOTALI</b>			
B) Membro (8 incarichi): 2 ore a incarico		10			
<b>TOTALE</b>	<b>Ore 27</b>	<b>Incarichi 16</b>		<b>€ 519,75</b>	

Per quanto riguarda i progetti per iniziative rientranti nelle attività curricolari verranno riconosciute solo le attività di insegnamento aggiuntive agli obblighi di servizio, e/o di non insegnamento per attività di progettazione, organizzazione, regolarmente dichiarate e documentate. Per la quantificazione si terrà conto dell'impegno organizzativo (sia in presenza che in eventuale DdA), della durata temporale, del coinvolgimento degli alunni e degli esperti, del numero di DSA. Le ore prestate saranno dichiarate e documentate al termine dell'anno scolastico, su apposita modulistica al Dirigente.

La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i seguenti maggiori impegni del personale docente.

Le attività e i progetti trovano il loro luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del Ptof e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il Pof. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente

<sup>27</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>28</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025

<sup>29</sup> Delibera n° 038 del Collegio dei docenti del 25.09.2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

La ripartizione del fondo di € 41.754,46 distribuito come sopra descritto prevede un'economia di € 9,76.

4. Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi PON (che finanziano i progetti ad essi relativi), PNRR, dai finanziamenti della Provincia e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.
5. Per quanto riguarda i progetti PON ci si atterrà, nella gestione e nella realizzazione degli stessi, alle "Disposizioni e istruzioni" dell'Autorità MIUR 2014 - 2020, definite all'interno del quadro normativo stabilito dall'Unione Europea, con nota prot. n. 29583 del 09.10.2020 e secondo le specifiche indicazioni riportate negli Avvisi pubblici, nonché nelle note autorizzative dei progetti Fse/Fesr. Nello specifico i criteri che saranno applicati sono i seguenti:
  - Trasparenza dell'attività amministrativa;
  - Ampio coinvolgimento dei docenti;
  - Coinvolgimento del collegio docenti e del Consiglio di Istituto;
  - Pubblicazione dei bandi sull'albo on line dell'Istituto;
  - nomine di commissioni per la valutazione delle relative candidature;
  - Pubblicazione delle graduatorie all'albo on line dell'Istituto;
  - Conferimento incarichi e pubblicazione all'albo on line.
6. Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione degli incarichi, ai fini della gestione/realizzazione dei corsi, rispetterà rigorosamente lo stanziamento per le spese di personale, già definito in sede di presentazione delle relative candidature per ogni singolo modulo di progetto.
7. **FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI** (Art. 33 del CCNL 29.11.2007)  
Per l'anno scolastico 2025-2026 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a € 3.848,46 saranno ripartite come da tabella sottostante (nel caso di più docenti responsabili della medesima area l'importo è ripartito equamente tra gli stessi):

Area	Descrizione	Importo (Lordo dipendente)
Area 1 - PTOF	Gestione del PTOF e autovalutazione d'istituto (RAV e PdM) - 1 incarico	€ 620,00
Area 2 - Innovazione	Sostegno al lavoro dei docenti: attività didattica e innovazione - 1 incarico	€ 536,00
Area 3 - Inclusione	Interventi e servizi per gli studenti per l'inclusione e il benessere a scuola - 1 incarico	€ 536,00
Area 4 - Continuità e orientamento	Interventi e servizi per gli studenti per l'obbligo di istruzione, la continuità didattica, l'accoglienza e l'orientamento - 1 incarico	€ 536,00
Area 5 – Valorizzazione studenti	Interventi e servizi per gli studenti a sostegno delle eccellenze e per il recupero - 1 incarico	€ 548,46
Area 6 – PCTO	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola - 1 incarico	€ 536,00
Area 7 – Internazionalizzazione	Progetti di internazionalizzazione - 1 incarico	€ 536,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**8. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (Art. 87 del CCNL 29.11.2007)**

Il budget massimo previsto è di € 2.122,49.

L'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa da documentare e viene conferita con specifico incarico dal DS.

Il compenso sarà forfettario e ripartito su tutti docenti ad orario di cattedra presenti nell'Istituzione.

**9. AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (Art. 9 del CCNL 29.11.2007)**

In base al nuovo CCNL, non vi sono risorse disponibili.

**10. DOCENTE ORIENTATORE E DOCENTI TUTOR**

A sensi decreto 231 del 15.11.2024 dell'art. 6 del D.M. n° 63 del 5 aprile 2023, le risorse finanziarie per remunerare docente orientatore e docenti tutor risultano ancora non assegnate e in base a quanto verrà destinato dal Ministero si procederà a riconoscere:

- un compenso compreso di € 1.500 lordo Stato, pari a € 1.130,37 lordo dipendente per il un docente orientatore prevedendo;
- un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 1.589,68 lordo Stato, corrispondente a € 1.197,95 lordo dipendente, e un valore massimo pari a € 2.725,16 lordo Stato, corrispondente a € 2.053,62 lordo dipendente per ciascun un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo.

Detratta la quota di € 1.130,37 lordo dipendente da assegnare al docente orientatore, il fondo per la remunerazione degli undici (11) docenti tutor individuati con delibera del Collegio dei Docenti del 25.09.2025 verrà così ripartito:

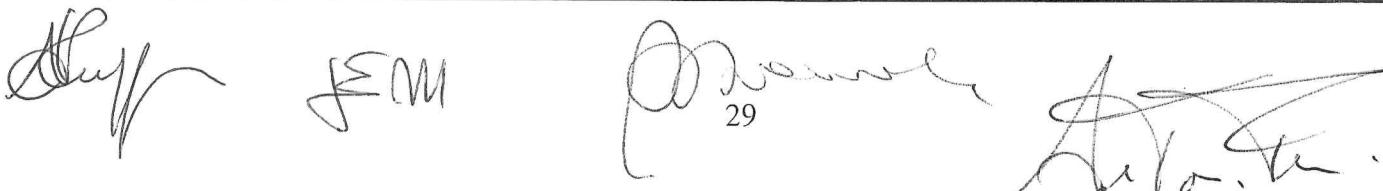
- una quota base fissa uguale per tutti i tutor, pari al 50 % del fondo per la remunerazione;
- una quota base variabile, proporzionale al numero di studenti affidati ad ogni tutor e proporzionata agli stessi.

**Art. 34 - Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2025-2026**

La quota complessiva delle risorse da destinare alle attività specifiche di PCTO (Lordo Stato), comprensiva del residuo per imprevisti di € 779,14, è pari a € 18.315,14 lordo Stato.

Si conviene, in sintonia con gli altri istituti della Valcamonica, di riconoscere in modo forfettario una quota fissa lordo Stato di € 100,00 per ogni gruppo/classe assegnato al Responsabile/Referente d'Istituto e una quota lordo Stato di € 15,00 per ogni studente al Tutor, a cui si aggiunge una quota forfettaria di rimborso trasferta in caso di visita del tutor stesso per valutazione dell'esperienza PCTO presso aziende/enti.

CRITERI RENDICONTAZIONE P.C.T.O. 2025-26	
FUNZIONE	TARIFFA
REFERENTI D'ISTITUTO	€ 140/classe
TUTOR	€ 22/studente
TRASFERTE TUTOR	€ 0,30/Km

  
The image shows four handwritten signatures in black ink, likely belonging to staff members of the institution, positioned below the table. The signatures are fluid and vary in style.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

NOTA: la tariffa chilometrica non costituisce un "rimborso benzina", bensì una tariffa forfetaria a chilometro per il ristoro per trasferta da parte dei tutori. Essa è dunque da intendersi tassata come "lordo stato".

A titolo orientativo, quale valore di riferimento, il Tribunale di Brescia Sez. Esecuzioni Immobiliari, d'intesa con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia, riconosce congruo, in conformità all'art. 55 del D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia", un costo chilometrico pari a 1/5 del prezzo della benzina verde AGIP (rilevabile ad esempio dal sito: [http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php/it/mercato-e-consutatori/prezzi/mercati-dei\\_carburanti/struttura-del-prezzo-medio-nazionale-dei-prodotti-petroliferi](http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php/it/mercato-e-consutatori/prezzi/mercati-dei-carburanti/struttura-del-prezzo-medio-nazionale-dei-prodotti-petroliferi)) con riferimento analogico all'art. 8 della Legge n°417/1978.

È ammesso un massimo di 150 km annuali.

Eventuali sforamenti devono essere espressamente autorizzati dal D. S., previa richiesta, per oggettive e documentate motivazioni.

La tabella previsionale dettagliata è allegata al presente contratto (allegato 1).

**Art. 35 - Determinazione dei compensi per il personale ATA**

1. In base a quanto stabilito nell'art. 30, per le attività del personale ATA sono a disposizione € 13.918,25, comprensivo del fondo per la valorizzazione. Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno degli ATA destinato ad attività finalizzate a:
  - organizzazione, supporto attività didattiche, sorveglianze alunni disabilità, intensificazioni del lavoro con mansioni specifiche e ad ogni altra esigenza indifferibile (installazione serra, utilizzo spazi scolastici per attività particolari legate al Ptof, anche al di fuori del normale orario scolastico);
  - collaborazione con il Dirigente Scolastico/Direttore SGA;
  - referenti e responsabilità di aree in ambiti vari;
  - supporto a specifici progetti in attuazione del P.T.O.F.
2. Le attività e le collaborazioni elencate negli articoli precedenti e inserite nel POF 2025-2026, sono da retribuire con il fondo di Istituto, in base al CCNL attualmente in vigore, secondo le seguenti modalità, in relazione all'importo orario lordo dipendente previsto dal contratto ad oggi in vigore:
  - importi orari lordo dipendente pari a € 15,95 per gli assistenti amministrativi (AA);
  - importi orari lordo dipendente pari a € 15,95 per gli assistenti tecnici (AT);
  - importi orari lordo dipendente pari a € 13,75 per i collaboratori scolastici (CS).
3. A questo scopo sono esplicitati, nelle tabelle ai seguenti articoli i dettagli di utilizzo del fondo.

**Art. 36 - Prestazioni aggiuntive [art. 54, comma 2, lettera e) del CCNL 2019/21]**

- a. Il fondo d'Istituto disponibile per il personale ATA è di € € 13.918,25
- b. Il fondo Fis è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:
  - a) Profilo professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 8 assistenti amministrativi	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni e rientri – Sostituzione colleghi assenti (numero incarichi: 8)		
importo lordo orario 15,95 euro	Dettaglio ore : 7 incarichi per numero totale di ore pari a 70 ( 10 ore ad incarico) - 1 incarico per un totale di ore pari a 17	87	1.387,65

30



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Totale euro 4593,60  Lordo dipendente	Intensificazione del lavoro per attività correlate a scadenze amministrativo-contabili e didattiche, per supporto alle famiglie e agli studenti, anche in qualità di referente per procedure Invalsi e per gestione contratti del personale (numero incarichi: 8)	55	877,25
	Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di 10 ore (5 ore ad incarico) 2 incarichi per un totale di 20 ore( 10 ore ad incarico)- 1 incarico da 11 ore-1 incarico da 8 ore- 1 incarico da 2 ore-1 incarico da 4 ore		
	Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti: Privacy" - Erasmus + Progetti finanziati dall'U.E. e/o da Istituzioni Pubbliche o private – Altri progetti che saranno attuati nel corso dell'anno e situazioni straordinarie/imprevedibili in relazione a particolari (numero incarichi: 4)		
	Dettaglio ore: 1incarico ore pari a 10; 1 incarico pari a 5 ore 3 incarichi per un totale di 6 ore ( 2 ore ad incarico)		
	Uso procedure protocollo informatico-segretaria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Amministrazione trasparente e albo on line (numero incarichi: 3)		
	Dettaglio ore: 1 incarico per numero totale di ore pari a 20 ; 1 incarico per un numero totale di ore pari a 10  1 incarico per un numero totale di ore pari a 15	45	717,15
	Tutoraggio nelle procedure e negli applicativi gestionali (numero incarichi: 4)		
	Dettaglio ore: 1 incarico per numero totale di ore pari a 25 2 incarichi da 20 ore per numero totale di ore pari a 40 1 incarico per numero totale di ore pari a 15		



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

	<b>Totale</b>	<b>288</b>	

B) Profilo professionale: ASSISTENTE TECNICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 6 assistenti tecnici importo lordo orario 15,95 euro	Collaborazione progetti, turnazione e supporto POF (numero incarichi: )  Dettaglio ore: 4 incarichi per un totale di ore pari a 56 (14 ore ad incarico) 1 incarico pari a 11 ore 1 incarico pari a 9 ore	76	1212,20
Total euro 3.700,40 lordo dipendente	Supporto nelle attività istituzionali in Aula Magna (numero incarichi: 4)  Dettaglio ore: 3 incarichi per numero totale di ore pari a 30 (10 ore ad incarico) 1 incarico pari a 6 ore	36	574,20
	Supporto piattaforme digitali (numero incarichi: 1)  Dettaglio ore: 1 incarico da 15 ore	15	239,25
	Supporto amministrativo didattico (numero incarichi: 2)  Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di ore pari a 16 ore (8 ore ad incarico) -	16	255,20
	Supporto per il tutoring, il coaching, il mentoring a scuola (numero incarichi: 1)		191,40



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

	<p>Dettaglio ore: 1 incarico da 12 ore</p> <p>Coordinamento, gestione e adempimenti organizzativi: supporto orario, Registro//SIT/elettronico, gestione Sito Registro elettronico, gestione Sito</p> <p>(numero incarichi: 1)</p>	12	
	<p>Dettaglio ore: 1 incarico da 12 ore</p> <p>Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali, inventario)</p> <p>(numero incarichi 6)</p>	12	191,40
	<p>5 incarichi per un totale di ore pari 50 ore (10 ore ad incarico)</p> <p>1 incarico da 15 ore</p>	65	1036,75
	<p><b>Totale</b></p>	<b>232</b>	<b>3700,40</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

C) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO

Unità in servizio	Attività da retribuire	Ore previste	Prev.ne Lordo dipendente in Euro
n. 12+1 <sup>30</sup> collaboratori scolastici	Intensificazione/supporto all'attività amministrativa/didattica della scuola, nonché alle attività relative a progetti previsti nel PTOF (numero incarichi 13)		
	Dettaglio ore: 4 incarichi da per un totale di ore pari a 40 ore ( 10 ore ad incarico ) - 5 incarichi per un totale di ore pari a 40 ore( 8 ore ad incarico) 1 incarico da 12 ore- 1 incarico pari a 14 ore -1 incarico pari a 6 ore- 1 incarico pari a 13 ore	125	1718,75
importo lordo orario 13,75 euro	Attività di piccola manutenzione interna ed esterna (numero incarichi: 5)		
Totale euro 5.623,75	Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di ore a pari a 20 ore ( 10 ore ad incarico)- 3 incarichi per un totale di ore pari a 24 ore ( 8 ore ad incarico)	44	605,00
lordo dipendente	Collaborazione con tecnici della Provincia (numero incarichi: 3)		
	Dettaglio ore: 3 incarichi per un totale di ore pari 15 ore -( 5 ore ad incarico)	15	206,25
	Servizi per l'Ufficio postale (numero incarichi: 2 ) -		
	Dettaglio ore: 2 incarico per un totale di ore pari a 10 ore ( 5 ore ad incarico)	10	137,50

<sup>30</sup> Quota "+1" sarà proporzionata in relazione al servizio prestato, in base alla suddivisione in dodicesimi; eventuali somme residuali saranno suddivise tra gli altri incarichi.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Intensificazione tutoraggio per supporto a progetto di alternanza per ex-studenti lavoratori con Unione dei comuni e ATS (numero incarichi 1)		
Dettaglio ore: 1 incarico da 15 ore	15	206,25
Gestione chiavi di accesso ai vari ambienti, codici fotocopiatore a noleggio e organizzazione della distribuzione dell'abbigliamento identitario d'Istituto (numero incarichi 1)	15	206,25
Dettaglio ore: 1 incarichi da 15 ore-		
Referente dei C.S. nei rapporti con D.S./DSGA, predisposizione calendario turnazioni e gestione interna delle sostituzioni del personale C.S. (numero incarichi 2)	20	275,00
Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di ore pari a 20 ore (10 ore ad incarico)		
Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione degli archivi e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia (numero incarichi 1)	24	330
Dettaglio ore: 1 incarico da 24 ore		
Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria/magazzino per la gestione Cassetta Primo Soccorso (numero incarichi 2)	16	220
Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di ore pari a 16 ore - (8 ore ad incarico)		
Disponibilità turnazioni, rientri e flessibilità orario (numero incarichi 13)		



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Dettaglio ore: 2 incarichi per un totale di 16 ore (8 ore ad incarico) - 6 incarichi per un totale di 60 ore (10 ore ad incarico) - 1 incarico 11 ore – 1 incarico da 17 ore- 1 incarico da 7 ore - 1 incarico da 5 ore -1 incarico da 9 ore	125	1718,75
<b>Totale</b>	<b>409</b>	<b>5.623,75</b>

La ripartizione del fondo di € 13.918,25 distribuito come sopra descritto prevede un totale di € 13.917,75 con un'economia di € 0,50

**Nell'attribuzione differenziata dei vari incarichi si è tenuto conto della tipologia contrattuale (determinato/indeterminato) e della durata temporale degli stessi.**

**Art. 37 - Incarichi specifici [art. 54, comma 1, lettera b) del CCNL 2019/21]**

1. Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori o di particolari responsabilità, disagio o rischio ma necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
2. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente scolastico attribuisce per l'a. s. 2025-2026 gli incarichi specifici, di cui all'art. 54, comma 1, lettera b) del CCNL 2019/21 del 18-01-2024, come sostituto dall'art. 1 comma 1 della sequenza contrattuale ATA del 25-07-2008, finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili.
3. Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nel corrente anno scolastico, che non risulti beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art. 2 sequenza contrattuale pers. ATA 25.07.2008.
4. Le risorse disponibili sono di € 3.053,96 a cui si aggiungono €195,07 (nota ministeriale n.27786 del 18/11/2025) che incrementa l'importo a € 3.249,03. All'importo indicato si aggiungono €160,35 per incarichi specifici personale ata come somma aggiuntiva per l.a.s 2025/26 che si propone di ripartire per i soli profili AA e AT ed altri ulteriori 316,05 per incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art 54 c.4 ccnl che invece si propone di distribuire su tutte le unità cs. Per cui l'importo totale previsto sarà uguale a € 3725,43.

Gli incarichi previsti nei tre profili ATA e i relativi compensi sono desumibili dalla seguente tabella e dai prospetti successivi:

QUALIFICA	ADDETTI	COMPENSO PER QUALIFICA (€)
ASS. AMMINISTRATIVI	6	€ 1049,23
ASS. TECNICI	4	€ 665,04
COLL. SCOLASTICI	12	€ 2011,16
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>€ 3.053,96+195,07=3.249,03+160,35+316,05=3725,43</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

N.	Incarichi specifici a. s. 2025-2026	Compenso (€)
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto monitoraggi/supporto al DS/supporto PagoPA/supporto alunni/supporto inventario (2)</li><li>- Supporto contabilità/supporto per circolari-comunicazioni/eventuali esigenze del Ptof/supporto DSGA (3)</li></ul>	(full time) 4 incarichi da €121,26; 1 da € 287,27; 1 da € 276,92  Part time in proporzione alle ore
		<b>Totali</b> €1049,23

**b) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO**

N.	Incarichi specifici a. s. 2025-2026	Compenso (€)
4	Supporto Progetti PTOF – assistenza/supporto/ripristino/manutenzione funzionalità strumentazioni tecnologiche;  Cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola.	€ 166,26 (full time)  Part time in proporzione alle ore
		<b>Totali</b> € 665,04

**c) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO**

N.	Incarichi specifici a. s. 2025-2026	Compenso (€)
	Supporto Progetti PTOF;	9 incarichi da €169,99



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

11+1 <sup>31</sup>	Ritiro quotidiani; Assistenza alunni H Chiusura cancelli interni ed esterni all'edificio; Supporto tecnico nell'esecuzione delle fotocopie e/o attività di fascicolazione.	2 incarichi da €198,30  part time in proporzione alle ore  1 incarico da € 84,65
		<b>Total</b> € 2011,16

#### **Art. 38 - Compensi per il DSGA [art. 56, comma 2, lettera j) del CCNL 2019/21]**

1. Al Direttore SGA spetta l'indennità di € **4.987,81** DSGA, di cui all'art. 56, comma 1, del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

#### **Art. 39 – Gestione pratiche pensionistiche**

1. In riferimento alla nota ministeriale n. **55100 del 6 dicembre 2025**, con la quale sono state assegnate alle istituzioni scolastiche ulteriori risorse per l'anno scolastico 2024/2025, nell'ambito della Contrattazione Integrativa d'Istituto si stabilisce la seguente ripartizione del compenso relativo alle attività aggiuntive svolte dal personale con profilo Assistente Amministrativo (AA) per la gestione delle pratiche pensionistiche.

L'attività è suddivisa su n. 2 unità di personale, individuate come Unità A e Unità B, per un importo complessivo lordo dipendente pari a € 1.228,19.

La ripartizione del compenso è così determinata:

- Unità A: compenso forfettario pari a € 514,10
- Unità B: compenso forfettario pari a € 714,09

#### **Art. 40 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)**

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 30 giorni verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 31 giorni – 1/12; 62 giorni – 2/12) ogni 31 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2025-agosto 2026.

2. L'importo decurtato verrà assegnato a colui che ha svolto l'incarico; nel caso non sia presente un supplente le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

#### **Art. 41 - Compatibilità economica e modalità di incarico**

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio.

<sup>31</sup> Quota "+1" sarà proporzionata in relazione al servizio prestato, in base alla suddivisione in dodicesimi; eventuali somme residuali saranno suddivise tra gli altri incarichi.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

**Nell'attribuzione differenziata dei vari incarichi si è tenuto conto della tipologia contrattuale (determinato/indeterminato) e della durata temporale degli stessi.**

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) Tipo di attività da svolgere;
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- c) Modalità di certificazione dell'attività svolta.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

---

## **TITOLO VII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 42 – Natura della retribuzione accessoria**

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicativi gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

### **Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. I compensi assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
2. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 44 - Disposizione finale**

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
2. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.institutomeneghini.edu.it](http://www.institutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Edolo, 15.01.2026

Letto e sottoscritto:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Raffaella Zanardini

R. Zanardini

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I componenti della RSU

Prof. Antonio Ferreri

A. Ferreri

Sig.ra Manuela Maffessoli

M. Maffessoli

Sig.ra Anna Rita Ruggeri

A. Rita Ruggeri

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

FLC CGIL

\_\_\_\_\_

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

\_\_\_\_\_

SNALS SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA

\_\_\_\_\_



IMPIEGHI PREVISIONALI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO 2025-26

F. S. Prof. GIUSEPPE BALDISERA

Documento di previsione economica

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

F. MENEGHINI

EDOLO (BS)

26/10/2025



Mr

ACRug

MS

CRITERI RENDICONTAZIONE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO 2025-26	
FUNZIONE	TARIFFA
REFERENTI D'ISTITUTO	€ 140/classe
TUTOR	€ 22/studente
TRASFERTE TUTOR	€ 0,30/Km

NOTA: la tariffa chilometrica non costituisce un "rimborso benzina", bensì una tariffa forfetaria a chilometro per il ristoro per trasferta da parte dei tutors. **Essa è dunque da intendersi tassata come "lordo stato".**

A titolo orientativo, quale valore di riferimento, il Tribunale di Brescia Sez. Esecuzioni Immobiliari, d'intesa con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia, riconosce congruo, in conformità all'art.. 55 del D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia", un costo chilometrico pari a 1/5 del prezzo della benzina verde AGIP (rilevabile ad esempio dal sito: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php/t/mercato-e-consumatori/prezzi/mercati-dei-nazionale-dei-prodotti-petroliferi>) con riferimento analogico all'art. 8 della Legge n°417/1978.

E' ammesso un massimo di 150 Km annuali.

WST APR 1982

TABELLA RIEPILOGATIVA DI PREVISIONE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO A.S. 2025-26

## IMPIEGHI DI PREVISIONE A.S. 2025-26 DISPONIBILITÀ'

INDIRIZZO	CLASSI STUDENTI	ONERI TUTORS Lordo stato € €/Stud	TRASFERTE TUTORS	TRASFERTE STUDENTI	SUPPORTO ONERI DIVERSI (EVENTUALI)	REFERENTI L. S. €	TOTALE A.S. 2024-25	RESIDUI COMPETENZA Anno fin. 2025 €	COMPETENZA		TOTALE A.S. 2025-26	
									D'ISTITUTO L. S. €	settembre- dicembre	anno fin. 2026 €	gennaio- agosto
AFM	3^ A	22	22	484		262,5			140	140		
	4^ A	13	22	286					140	140		
	5^ A	9	22	198					140	140		
CAT	3^ G	16	22	352				262,5				
	4^ G	9	22	198					140	140		
	5^ G	16	22	352					140	140		
CMB	3^ C	12	22	264				262,5				
	4^ C	9	22	198					140	140		
	5^ C	11	22	242					140	140		
TUR	3^ T	15	22	330				262,5				
	4^ T	8	22	176					140	140		
	5^ T	18	22	396					140	140		
LICEO SCIENTIFI CO	3^ L	9	22	198				175				
	4^ L	5	22	110					140	140		
	5^ L	10	22	220					140	140		
LICEO SPORTIVO	3^ S	24	22	528				175				
	4^ S	18	22	396					140	140		
MAT	3^ E	13	22	286				550				
	4^ E	7	22	154					140	140		
	5^ E	9	22	198					140	140		
GRFM	2^ F	15	22	330				550				
	3^ D	11	22	242					140	140		
	3^ F	21	22	462					140	140		
	4^ D	10	22	220					140	140		
	4^ F	16	22	352					140	140		
	5^ D	10	22	220					140	140		
	5^ F	20	22	440					140	140		
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>378</b>		<b>8316,00</b>	<b>600,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>3920,00</b>	<b>17536,00</b>	<b>4837,69</b>	<b>4492,48</b>	<b>8984,97</b>
												<b>18315,14</b>
												<b>779,14</b>

Mr. Jeff M. Jr.

WWS

Nota\_ La presente tabella ha valore previsionale per l'anno scolastico 2025-26. Eventuali variazioni durante il corso dell'anno verranno computate a consuntivo.

M. S.  
Em. Boff  
Domen

7  
A. Bell / A. M. T. C.

W.S.