



Comune di Esine  
Provincia di Brescia  
Ufficio Segreteria

Piazza G. Garibaldi, 1 - 25040 Esine - C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

DETERMINA N. 110 del 19.12.2025

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato addetto all'Ufficio Segreteria, Affari Generali, Contenzioso e Contratti - Area degli istruttori - (ex cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali.

**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 in data 07.01.2020 sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 e successive modifiche;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 31 in data 26.03.2025, si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 72 in data 02.07.2025, si approvava la modifica del sopra citato PIAO alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 99 in data 08.10.2025, si approvava la modifica del sopra citato PIAO alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 93 in data 13.11.2025 di approvazione bando di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato addetto all'Ufficio Segreteria, Affari Generali, Contenzioso e Contratti - Area degli istruttori - (ex cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 101 in data 16.12.2025 avente oggetto "procedura mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato addetto all'Ufficio Segreteria, Affari Generali, Contenzioso e Contratti - Area degli istruttori - (ex cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali".

**Ammissione/esclusione candidati.**

VISTA la determinazione dirigenziale n. 102 in data 16.12.2025 avente oggetto "procedura mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato addetto all'Ufficio Segreteria, Affari Generali, Contenzioso e Contratti - Area degli

istruttori – (ex cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali". **Nomina commissione esaminatrice.**

RICHIAMATO la nota della Comune di Rogno (BG) del 17.04..2025 avente oggetto "Nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità per la dipendente Borserini Silvia", depositata agli atti d'ufficio;

VISTI gli artt. 29-bis e 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTI i seguenti verbali:

- n.1 Insediamento della commissione
- n.2 Svolgimento del colloquio
- n.3 Formazione della graduatoria di merito. Rassegna degli atti all'Amministrazione

ACQUISITO agli atti dell'ufficio i n. 3 verbali della commissione esaminatrice di cui alla determinazione sopra citata, contenente la graduatoria finale della procedura,

#### DETERMINA

1) DI APPROVARE i seguenti verbali:

- n.1 Insediamento della commissione
- n.2 Svolgimento del colloquio
- n.3 Formazione della graduatoria di merito. Rassegna degli atti all'Amministrazione

2) DI APPROVARE la seguente graduatoria di merito:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO
1 BORSERINI SILVIA	28/30

- 3) DI NOMINARE vincitore della procedura di mobilità la Sig.ra Borserini Silvia;
- 4) DI AUTORIZZARE il trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, della Sig.ra Borserini Silvia proveniente dal Comune di Rogno (BG);
- 5) DI RICHIEDERE al Comune di Rogno (BG) il nulla osta definitivo per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto;
- 6) DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all' Albo pretorio on line;
- 7) DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) DI DARE ATTO che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al presidente per il tramite del verbalizzante;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
- 9) DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Scelli



---

**Certificato di Pubblicazione**

29 GEN 2026

L' Amministrativo dell'Area Affari Generali – Servizi Sociali del Comune di Esine,  
Visti gli atti d'ufficio,  
Visto lo Statuto Comunale;

**ATTESTA**

Che la presente determina viene pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale  
di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 comma1, della legge 18 giugno  
2009, n.69), dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Scelli

