

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO TRAMITE PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A  
TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, PER 12 MESI, DI  
N.1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT B)  
CCNL FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019-2021  
DA ASSEGNAME ALL'AREA AFFARI GENERALI/ SERVIZI SOCIALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 26.02.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02.07.2025, con la quale è stata approvata la modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n.19 del 30.07.2025, con la quale è stata approvata la modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02.07.2025, avente oggetto “ PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DEL COMUNE DI ESINE – ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA”;

IN ESECUZIONE della propria determina n. 72 del 01.10.2025 avente oggetto “Assunzione a tempo determinato e part-time di personale “Operatore amministrativo esperto - Area degli Operatori esperti” (ex Cat. B). Approvazione del bando di concorso e dello schema di domanda”;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i criteri e le modalità per le assunzioni a tempo determinato;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per assunzioni a tempo determinato, part-time di personale, per 12 mesi, con profilo di “Operatore amministrativo esperto - Area degli Operatori esperti”. (ex Cat.B), CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, ex art.12 CCNL 16/11/2022;

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l’Area degli Operatori Esperti dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo a tempo pieno Area Operatori Esperti € 19.034,51 lordi annui;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

L’assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di legge in tema di assunzioni di personale.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 15° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL  
PRESENTE BANDO NEL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO DELLA  
FUNZIONE PUBBLICA InPA E SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

Non opera la riserva, di cui all'art. 1014, comma 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, ai volontari delle FF.AA. (art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm.).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento del concorso è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, che sarà successivamente nominata con apposito atto.

Il presente bando costituisce "lex-specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. compimento del 18° anno di età;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie delle categorie e dei profili professionali previsti dalla vigente dotazione organica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica. La certificazione di sana e robusta costituzione fisica non verrà acquisita per le persone diversamente abili, secondo il disposto dell'art. 22 della Legge 05.02.1992 n. 104;
- d. essere in possesso del titolo di studio "Diploma di Istruzione Secondaria Superiore";
- e. godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- f. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g. essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina a dipendente pubblico;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- i. possesso di valida patente di guida di categoria B.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del formato di candidatura **sul Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**, a far tempo dalla data di pubblicazione del presente bando e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale “InPA”.

La registrazione, gratuita, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line al Portale del Reclutamento, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda, presente in home page, e delle relative FAQ presenti all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il Comune di Esine non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA per cause imputabili al candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- il possesso di patente di guida di categoria B;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente), in tal caso è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente), in tal caso è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale possesso di titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportate in calce al presente bando) e dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio del Comune di Esine e sul sito internet istituzionale del Comune e sul portale del reclutamento InPA;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Esine inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- eventuali titoli che danno diritto a riserva e preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992).
- copia ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Bienna, sportello di Esine

**IBAN: IT02D0569654090000007100X64 – nella causale, inserire l'oggetto del bando di concorso.**

#### **ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – Area degli Operatori esperti, ex categoria giuridica B.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti, di cui un componente con compiti di segretario verbalizzante.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto ed in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai candidati non ammessi verrà data motivata comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica certificata o al domicilio digitale a lui intestato indicato nella domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di riserva e preferenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA**

La data e la sede di svolgimento della prova concorsuale verrà comunicata esclusivamente con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente Bando e all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova concorsuale muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **ART. 10 - PROVA D'ESAME**

Il concorso pubblico tramite prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 11 e consisterà in una prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova orale;

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità.

## **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii.);

- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- nozioni generali su diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- nozioni generali sulla privacy (GDPR 679/2016);
- Semplici conoscenze dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software (Word, Posta elettronica);
- Conoscenza base della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## **ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D’ESAME**

I criteri di valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede della prova, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale <https://www.comune.esine.bs.it/> dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente Bando e all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

## **ART. 14 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di riserva, preferenza e di genere indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del Settore e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale dell'Ente, ed essa avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Durante il periodo di validità, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato.

## **ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

## **ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Esine sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto a tempo determinato, per 12 mesi, è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 25 (Periodo di prova) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di 30 gg.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a tempo determinato stipulato per ragioni sostitutive.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

## **ART. 17 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Esine.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Esine, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esine, con sede in Esine, Piazza Garibaldi, n. 1;
2. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale del Comune di Esine, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
3. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
5. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
6. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Esine alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
7. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
8. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
9. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.esine.bs.it](mailto:rpd@comune.esine.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Esine, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Esine <https://www.comune.esine.bs.it/>.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dr. Paolo Scelli.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali:  
telefono 0364367800-817, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12:00, e-mail [info@comune.esine.bs.it](mailto:info@comune.esine.bs.it)

Esine, 01/10/2025

Il Segretario Comunale  
Dr. Paolo Scelli  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

**Si riporta di seguito l'art. 5 del D.P.R. 487/1994 “Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere”**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; p) minore età anagrafica.”