



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Amministrazione Generale  
Responsabile: Ing. Andrea Bortolo Pedrali

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 133 DEL 25/10/2024

**Oggetto :**

RINNOVO CARTA DI QUALIFICAZIONE CONDUCENTE (C.Q.C.) PER PERSONALE DIPENDENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUTOSCUOLA ADAMELLO S.A.S. CIG B400AA4AB6.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 16.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario ed il Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 16.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento delle stesse;
- RICHIAMATO il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 e successive modifiche e integrazioni;
- PRESO ATTO che assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il sottoscritto, già nominato Responsabile del Servizio Diversi di amministrazione generale con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26/06/2024;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Amministrazione Generale il macroaggregato 01101.03 capitolo di P.E.G. 1929 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- PREMESSO che il Comune di Cedegolo si avvale di personale dipendente per la guida dello scuolabus di proprietà comunale;
- VISTO il DLgs n. 286/2005, il quale, agli art. 14 e 20, disciplina l'obbligo di qualificazione iniziale, di formazione periodica e di rinnovo quinquennale dei conducenti di veicoli adibiti al trasporto di cose e di passeggeri;
- CONSIDERATO che la Carta di Qualificazione Conducente in possesso dell'autista dipendente del Comune di Cedegolo è in scadenza il 01.09.2025 e che si rende necessario provvedere al rinnovo della suddetta licenza;
- PRESO ATTO che la Corte dei Conti, sezione regionale per la Toscana, con la deliberazione n. 30/2020, ha precisato che la CQC rappresenta una particolare abilitazione in mancanza della quale non è consentito l'esercizio dell'attività di conducente e che essa risponde ad un "interesse esclusivo" dell'Amministrazione comunale la quale, nell'ambito della sua autonomia organizzativa e nell'ottica della razionalizzazione e dell'uso efficiente delle risorse umane, dispone unilateralmente le modifiche organizzative ritenute necessarie ad assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi;
- CONSIDERATO pertanto che il rinnovo della CQC è funzionale allo svolgimento di un'attività professionale svolta nell'ambito di una prestazione di lavoro

dipendente e ne consegua che i costi per lo svolgimento di debbano essere sostenuti dall'Amministrazione;

- VISTI i primi tre commi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare il comma 1: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- DATO ATTO inoltre, che trattandosi di servizio o fornitura di importo inferiore ad € 140.000,00 per la forma contrattuale trova applicazione l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.";
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, art. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ed individuato nella ditta Autoscuola Adamello s.a.s. di Alex Ronchi & C., l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze richieste;
- VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico sopracitato ed assunta al protocollo di questo Ente n. 5960 in data 16.10.2024, per un importo di € 365,00 IVA al 22% compresa, dove dovuta;
- DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 113, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

- ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

PER QUANTO SOPRA

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare l'allegata offerta resa dalla ditta Autoscuola Adamello s.a.s. di Alex Ronchi & C. per lo svolgimento del corso di rinnovo della Carta di Qualificazione Conducente di veicoli adibiti al trasporto di cose e di passeggeri, in scadenza il 01.09.2025 per il dipendente comunale incaricato della guida dello scuolabus comunale per il trasporto scolastico;
2. di dare atto che la spesa ammonta ad € 300,00 esente IVA (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633) per il corso e ad € 53,28 IVA 22% esclusa per il duplicato della patente di guida;
3. di impegnare a favore della ditta Autoscuola Adamello s.a.s. di Alex Ronchi & C. la somma complessiva di € 365,00 IVA 22% inclusa, dove dovuta, imputando la suddetta spesa al macroaggregato 01101.03 capitolo 1929 di P.E.G. esercizio finanziario 2024, che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il CIG assegnato è B400AA4AB6. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
5. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 30/10/2024 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;

6. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
7. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
8. di dare atto altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016;
10. di inviare la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente ed alla ditta incaricata.

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**IMPEGNI DI SPESA**

| <b>IMPEGNO</b> | <b>ES.</b> | <b>CAP.</b>          | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>IMPORTO</b> |
|----------------|------------|----------------------|--|----------------|
| 1111032271     | 2024       | <b>01101.03.1929</b> | FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO,<br>RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE<br>SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE<br>PERSONALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 365,00         |

**Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 25/10/2024

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 25/10/2024

Il Responsabile Del Servizio

SPETT.LE COMUNE DI CEDEGOLO

**PREVENTIVO CORSO RINNOVO CQC MERCI/PERSONE VS. DIPENDENTE**

Il corso rinnovo CQC merci/persone prevede un totale di 35 ore di lezione secondo le seguenti date:

| DATA               | ORARIO        | DOCENTE |
|--------------------|---------------|---------|
| SABATO 26 OTTOBRE  | 8,00 – 15,00  | ESPERTO |
| SABATO 02 NOVEMBRE | 8,00 – 12,00  | DOCENTE |
| SABATO 09 NOVEMBRE | 8,00 – 15,00  | ESPERTO |
| SABATO 16 NOVEMBRE | 8,00 – 11,00  | DOCENTE |
| SABATO 23 NOVEMBRE | 8,00 – 12,00  | DOCENTE |
| SABATO 7 DICEMBRE  | 8,00 – 11,00  | DOCENTE |
| SABATO 14 DICEMBRE | 13,00 – 15,00 | MEDICO  |
| LUNEDì 16 DICEMBRE | 9,00 – 14,00  | ASSENZA |

Una volta terminato il corso verrà rilasciato un attestato di frequenza e 1 mese prima della scadenza (tempistiche della Motorizzazione di Brescia) si provvederà a duplicare la patente di guida in modo da aggiornare la scadenza della CQC

Vostro dipendente Lorenzo Tiberti:

Corso euro 300

Patente n° U134C0822M

Duplicato euro 65

Scadenza CQC 01/09/2025

Cedegolo, 16/10/2024

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
e stampato il giorno 30/10/2024 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**AUTOSCUOLA ADAMELLO** s.a.s.  
di Alex Ronchi & C.  
Cod. Fisc. e P. IVA 02 968 380 986

25040 MALONNO (BS)  
V.le dell'Industria, 25 - Tel. 0364 65210

25051 CEDEGOLO (BS)  
Via Roma - Tel. e Fax 0364 630080  
Cell. 349 4302236

