



COMUNE DI MALEGNO (BS)

**REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO
DELLA PALESTRA COMUNALE
E DELLA PALESTRA DI ARRAMPICATA**

Approvato con delibera di C.C. n. 9 del 10 marzo 2008
Modificato con delibera di C.C. n. 40 del 15 novembre 2016

Articolo 1 Premesse generali

1. Lo sport è un servizio sociale primario, componente essenziale per la formazione fisica e morale del cittadino.
2. Al fine di favorire la pratica sportiva di massa, l'uso della Palestra Polisportiva è concesso senza preclusioni e l'assegnazione avverrà nel rispetto di queste priorità:
 - Comune di Malegno per le proprie attività;
 - Scuole per lo svolgimento di attività scolastiche e para scolastiche;
 - Oratorio di Malegno come sancito dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione e la Parrocchia di Malegno;
 - associazioni o gruppi senza scopo di lucro con sede legale nel Comune di Malegno;
 - ai residenti;
 - altri

Articolo 2 Utilizzi della palestra

1. La palestra può essere utilizzata, previa autorizzazione del Responsabile competente per le seguenti attività:
 - attività ginnico/atletiche
 - pallacanestro
 - pallamano
 - pallavolo
 - calcetto con apposito pallone per bambini fino a 12 e soggetti con disabilità
2. L'uso della palestra può inoltre essere concesso anche per le manifestazioni di carattere non sportivo, previo parere favorevole della Giunta Comunale.

Articolo 3 Orari

1. L'orario di apertura e di chiusura della palestra e le attività all'interno della medesima sono fissati dalle ore 8 alle ore 23, salvo casi eccezionali che saranno valutati dall'Amministrazione comunale;
2. Gli utilizzatori della palestra dovranno essere presenti nei locali per l'orario di inizio attività previsto dall'autorizzazione comunale; la mancata presenza entro 15 minuti dall'orario fissato, senza giustificazioni, verrà considerata rinuncia all'utilizzo.
3. Di norma gli utilizzatori della palestra saranno autorizzati all'entrata nei locali da parte del custode solo in presenza del responsabile del gruppo e/o associazione.
4. Gli utilizzatori potranno accedere ai locali al massimo 15 minuti prima dell'orario autorizzato e dovranno lasciare i locali liberi entro 15 min. dal termine dell'attività; in questo ultimo periodo non potranno accedere al campo da gioco.

Articolo 4
Richiesta di utilizzo palestra

1. Le Associazioni sportive o i gruppi di persone che volessero usufruire della Palestra e delle sue attrezzature, per l'espletamento di attività sportiva, dovranno presentare richiesta scritta all'Amministrazione Comunale entro 7 giorni prima dell'inizio dell'attività
2. La richiesta per l'uso della palestra per manifestazioni, conferenze o altro dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività.
3. Per le richieste motivate da particolare urgenza l'Amministrazione si riserva di accettare anche le richieste pervenute con 24 ore di anticipo.
4. La domanda dovrà riportare i dati del richiedente, i dati del responsabile, la data e l'orario per il quale si richiede l'autorizzazione, l'attività che si intende svolgere, nonché la sottoscrizione dell'impegno al rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

Articolo 5
Autorizzazione all'uso della palestra

1. L'autorizzazione all'uso della palestra verrà rilasciata dal Responsabile del Servizio competente.

Articolo 6
Revoca, sospensione, modificazione dell'autorizzazione

1. Il Responsabile di Servizio può revocare, sospendere o modificare l'autorizzazione quando non vengono rispettate le disposizioni del presente regolamento debitamente contestate o sussistano cause di ordine pubblico o di pericolo per l'incolumità degli utilizzatori.
2. Il Responsabile di Servizio può revocare, sospendere o modificare l'autorizzazione per lo svolgimento di attività prioritarie intervenute successivamente all'autorizzazione.
3. L'autorizzazione è di fatto revocata quando non sia effettuato il pagamento della cauzione o del provento previsto dagli artt. 7 e 10 del presente regolamento.

Articolo 7
Deposito cauzionale

1. I titolari di un'autorizzazione all'utilizzo della palestra per attività sportiva sono tenuti al pagamento di un deposito cauzionale se l'autorizzazione stessa è pari ad almeno quattro mesi. Il deposito cauzionale è pari ad € 25,00 per ogni mese di utilizzo.
2. Sono esclusi dal pagamento del deposito cauzionale le Scuole e l'Oratorio di Malegno.
3. Per le manifestazioni non sportive l'entità del deposito cauzionale viene fissato in € 50,00 per ogni giorno di utilizzo della palestra.
4. Il deposito cauzionale dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale almeno 48 ore prima dell'inizio dell'utilizzo e sarà restituito alla scadenza del periodo autorizzato, salvo utilizzo per rifondere eventuali danni arrecati o inadempienze.

5. Qualora l'entità del danno fosse superiore all'importo del deposito, l'utente interessato dovrà versare una integrazione dietro richiesta motivata presentata dal Responsabile del Servizio.

Articolo 8

Divieti ed obblighi

1. I praticanti l'attività sportiva devono astenersi dal circolare nell'area riservata al gioco con calzature di qualsiasi genere, ma usare esclusivamente scarpe da ginnastica pulite, da indossarsi nello spogliatoio immediatamente prima dell'accesso al campo da gioco.
2. E' vietato introdurre cibo e bevande all'interno della palestra nel corso dello svolgimento delle attività sportive. Per le manifestazioni non sportive specifica autorizzazione potrà essere rilasciata dall'Amministrazione Comunale.
3. All'interno della palestra e dei locali accessori è vietato fumare.
4. I rifiuti vanno gettati negli appositi cestini ed è obbligo rispettare le disposizioni per la raccolta differenziata.
5. Per l'utilizzo della palestra per manifestazioni, conferenze o altro è indispensabile l'utilizzo della moquette per preservare il pavimento. La posa e il ripristino della stessa sono a carico del titolare dell'autorizzazione.
6. Negli spogliatoi e nelle docce si deve mantenere sempre un comportamento corretto e civile.
7. Al fine di evitare sprechi o eccessivi consumi di acqua calda, è vietato soffermarsi sotto la doccia oltre i tempi necessari per la perfetta pulizia del corpo.
8. E' fatto divieto di utilizzare la palestra per uso diverso da quello autorizzato.

Articolo 9

Responsabilità

1. I richiedenti (enti, associazioni, gruppi) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per i luoghi pubblici. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuali accertamenti.
2. I richiedenti sono responsabili del comportamento disciplinare degli utenti e del civile e pacifico svolgimento dell'attività e del comportamento disciplinato di eventuali spettatori durante il periodo di utilizzo, nei cambi d'ora e nei periodi di tolleranza stabiliti dall'art. 3 del presente regolamento.
3. Nell'uso degli impianti chiunque è tenuto ad osservare tutte quelle serie di precauzioni volte ad evitare danneggiamenti di qualsiasi genere. Eventuali danni arrecati alle attrezzature e all'arredamento saranno ripristinati a cura dell'Amministrazione Comunale con spese a carico del responsabile del Gruppo e/o Associazione che li ha provocati.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per oggetti, valori e vestiario lasciati nella palestra e negli spogliatoi.
5. L'Amministrazione non si assume inoltre la responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere all'interno dell'impianto stesso. Si intendono salve le responsabilità derivanti da difetto dell'impianto.

Articolo 10 Proventi e rimborsi spese

1. Il Comune fisserà con delibera della Giunta Comunale l'entità dei proventi e dei rimborsi per le spese relative all'uso dei locali della palestra (energia elettrica, riscaldamento, pulizia, ecc.); gli importi potranno variare di anno in anno in rapporto ai costi reali, da richiedere alla generalità dei richiedenti.
2. I proventi ed i rimborsi delle spese potranno essere richiesti sia sotto forma di importo orario che di canoni periodici da commisurare, anche in misura differenziata, all'effettivo periodo di utilizzo.
3. Potranno essere previsti:
 - a. Forme di concessione gratuita nei casi di utilizzo dei locali da parte di Enti, Associazioni o gruppi per lo svolgimento di particolari attività patrocinate dal Comune;
 - b. Proventi determinati in misura ridotta per favorire enti, associazioni o gruppi esercitanti attività di carattere socio/assistenziale.
4. I proventi ed i rimborsi spese saranno pagati presso la tesoreria comunale.

Articolo 11 Custodia

1. Il Comune può affidare il servizio di custodia della palestra a ditte esterne con i criteri fissati dalla normativa vigente per tempo.

Articolo 12 La palestra di arrampicata

1. La palestra di arrampicata è situata all'interno della Palestra Comunale, sita in Via Cava n. 7.
2. La gestione della palestra di arrampicata può essere affidata in gestione ad associazioni, enti, società purché dispongano di istruttori, guide alpine e/o comunque personale qualificato per le attività che vi si svolgono o a persone fisiche che abbiano il possesso della qualifica, previa stipula di apposita convenzione che normi gli obblighi del gestore nei confronti del Comune di Malegno e degli utenti.
3. Durante gli orari di apertura al pubblico dovrà essere presente un responsabile tecnico con attestato di istruttore di arrampicata sportiva o equivalente.

4. Chi gestisce la palestra non assume l'obbligo della custodia dei materiali e di qualunque altro bene o effetto personale durante la permanenza degli arrampicatori nei locali della palestra di arrampicata.

Articolo 13 Utilizzo della Palestra di arrampicata

1. L'utilizzo della palestra di arrampicata è consentito esclusivamente:
 - a. negli orari stabiliti;
 - b. a coloro che hanno
 - o firmato il registro delle presenze giornalieri;
 - o compilato l'apposito modulo;
 - c. alla presenza dei responsabili tecnici che hanno la facoltà di allontanare gli utenti che violano le norme del presente regolamento;
 - d. con scarpe adeguate e pulite.
2. Con la firma dell'apposito modulo l'utente conferma di aver letto e accettato le presenti disposizioni e che si impegna a rispettarle. Tale firma solleva da ogni responsabilità il Comune di Malegno, il gestore dell'impianto e gli addetti preposti alla vigilanza per incidenti che si dovessero verificare.
3. I minorenni possono arrampicare solo se accompagnati da persona maggiorenne che possa assumersene la responsabilità.
4. La palestra è stata progettata e costruita per l'arrampicata sportiva con assicurazione dinamica, non è consentito alcun uso diverso.

Articolo 14 Norme comportamentali

1. Durante l'attività all'interno della palestra di arrampicata ogni frequentatore deve adottare un comportamento educato, diligente e igienico al fine di evitare rischi per se stesso e per gli altri.
2. I frequentatori sono tenuti a rispettare il proprio turno di salita al fine di garantire la massima sicurezza per la pratica dell'arrampicata sportiva.
3. Chi non è in possesso dei requisiti fisici e tecnici necessari per la pratica dell'arrampicata sportiva dovrà categoricamente astenersi da qualsiasi manovra di salita o dalla messa in sicurezza degli altri.
4. Nella palestra è vietato fumare, mangiare e bere bevande alcoliche.
5. I frequentatori sono altresì tenuti ad attenersi a quanto comandato dal personale responsabile del servizio al fine di garantire la massima sicurezza nella pratica sportiva.

Articolo 15 Norme tecniche

1. La gestione non fornisce il materiale tecnico individuale per la pratica dell'arrampicata se non concordato.
2. L'utente dichiara di conoscere l'utilizzo corretto dell'imbracatura, di saper effettuare il nodo delle guide con frizione (nodo a otto) e nodo di sicurezza per collegare la corda all'imbraco e di saper usare correttamente i dispositivi idonei per l'assicurazione all'imbraco.
3. E' fatto obbligo di utilizzare il nodo delle guide con frizione (nodo a otto) e con nodo di sicurezza per legarsi all'imbraco ed assicurarsi con "GRI-GRI". E' vietato collegarsi alla corda con moschettoni o altro.
4. E' obbligatorio utilizzare attrezzatura omologata, conforme alle norme CE con marchio UIAA, e sottoposta a verifica di integrità prima di ogni utilizzo.
5. Devono essere utilizzati tutti i punti di protezione anche in arrampicata top rope.
6. L'arrampicata senza uso della corda è consentita solo nell'area boulder con materassi.
7. L'arrampicata da capocordata può essere praticata solo da coloro in possesso di idonee capacità tecniche ed è consentita solo se, durante la progressione, si utilizzano tutti i punti di assicurazione intermedi (rinvii).
8. E' consentito l'utilizzo di magnesite in polvere o di magnesite liquida.
9. E' vietato apportare modifiche alla struttura di arrampicata. Eventuali anomalie o allentamenti degli appigli devono essere comunicati immediatamente agli Addetti incaricati.
10. Su una successione verticale di punti di assicurazione non deve trovarsi più di un arrampicatore contemporaneamente.
11. Su di una linea verticale di pannelli non devono essere impegnate più di due persone contemporaneamente.
12. I punti di protezione devono essere utilizzati solo come assicurazione intermedia, assicurazione top rope, punto di calata, mai come sosta.
13. Nessuno deve stazionare nell'area di proiezione al suolo della parete, anche in nell'area boulder, quando ci sono atleti impegnati sulla stessa.
14. Gli assicuratori sono tenuti:
 - a. a non rimanere sulla perpendicolare degli atleti;
 - b. a stazionare tra la parete di arrampicata e l'idonea segnaletica sul pavimento.
15. Il pannello ad inclinazione variabile dovrà essere movimentato dai soli Addetti preposti.

MODULO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DI ARRAMPICATA

[MINORENNI]

I minorenni possono arrampicare esclusivamente se accompagnati da un maggiorenne che se ne assume, a tutti gli effetti, la responsabilità.

Dati del minorenne:

Nome: _____ Residente a: _____

Cognome: _____ Via / P.zza: _____

Nato a : _____ Tel. *: _____

Data di nascita: _____ e-mail * : _____

Documento d'identità: _____

* dati facoltativi

FIRMA (del minorenne): _____

ooooOoooo

Dichiarazione di assunta responsabilità (dati del maggiorenne):

Il sottoscritto

Nome: _____ Residente a: _____

Cognome: _____ Via / P.zza: _____

Nato a : _____ Tel. *: _____

Data di nascita: _____ e-mail * : _____

Documento d'identità: _____

* dati facoltativi

dichiara, sotto la propria responsabilità, in qualità di responsabile del minore di cui sopra e in quanto autorizzato da chi ne esercita la patria potestà, di aver letto, compreso e accettato le modalità di utilizzo della palestra di arrampicata

si impegna a rispettare ed a fare rispettare al minore le disposizioni impartite; .

riconosce, inoltre, che né _____ né tanto meno gli Addetti preposti all'apertura al pubblico della palestra rispondono di eventuali danni causati dalla propria attività sportiva o da quella del minore di cui è responsabile.

Data: _____ Firma (del maggiorenne): _____

Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente comunicazione, per esigenze di tipo operativo e gestionale per l'espletamento dell'istruttoria e pertanto saranno trattati in maniera informatizzata. Sono comunque fatti salvi i diritti come "interessato" cui si riferiscono i dati personali trattati, previsti dall'art. 13 del Dlgs 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è: _____

MODULO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DI ARRAMPICATA

[MAGGIORENNI]

Il sottoscritto

Nome: _____ Residente a: _____

Cognome: _____ Via / P.zza: _____

Nato a : _____ Tel. *: _____

Data di nascita: _____ e-mail * : _____

Documento d'identità: _____

* dati facoltativi

dichiara, sotto la propria responsabilità,

- 1) **di essere in grado di arrampicare in modo autonomo ed in sicurezza;**
- 2) di saper indossare correttamente l'imbracatura;
- 3) di saper legarsi correttamente con il nodo delle guide con frizione (nodo a otto);
- 4) di saper usare correttamente i dispositivi idonei per l'assicurazione all'imbraco per poter assicurare l'arrampicatore;
- 5) di aver letto, compreso e accettato le modalità di utilizzo della palestra di arrampicata;

si impegna a rispettare le disposizioni impartite; .

riconosce, inoltre, che né _____ né tanto meno gli Addetti preposti all'apertura al pubblico della palestra rispondono di eventuali danni causati dalla propria attività sportiva.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente comunicazione, per esigenze di tipo operativo e gestionale per l'espletamento dell'istruttoria e pertanto saranno trattati in maniera informatizzata. Sono comunque fatti salvi i diritti come "interessato" cui si riferiscono i dati personali trattati, previsti dall'art. 13 del Dlgs 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è: _____

