



# **Comunità Montana di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

### **CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

<b>NUMERO GENERALE</b>	526
<b>DATA</b>	02/10/2024

#### **OGGETTO :**

**SISTEMA BIBLIOTECARIO DI VALLE CAMONICA. IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INTERVENTO FORMATIVO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA. CIG B31E929D71**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 24 in data 27.12.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2024/2026;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 25 in data 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2024/2026;
- con Decreto del Presidente n. 12/2024 in data 16.08.2024 prot. 10215 sono stati confermati gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 in data 08.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;
- con Convenzione in data 30.04.2012 la cui scadenza è stata prorogata al 30.04.2032 giusta deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 27.12.2021, è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- con deliberazione assembleare n. 6 in data 02.05.2024 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023;
- con deliberazione assembleare n. 7 in data 02.05.2024 sono state apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Assemblea n. 16 del 21/05/1999 e di Consiglio Direttivo n. 267 del 9/11/99, con la quale la Comunità Montana di Valle Camonica ha istituito il Sistema Bibliotecario locale;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 53 del 25/03/2024 con la quale la Comunità Montana di Valle Camonica ha approvato la Relazione consuntiva sulle attività 2023 e la Relazione sulle attività 2024 del Sistema Bibliotecario locale;

PRESO ATTO che nella programmazione dell'anno in corso sono previsti alcuni interventi formativi il cui obiettivo principale è quello da un lato di permettere ai bibliotecari operanti nelle biblioteche camune di approfondire la loro professionalità, dall'altro di promuovere la diffusione del libro e della lettura anche in ambito scolastico;

PRESO ATTO della richiesta del Liceo "Camillo Golgi" di Breno (prot. 0010772/CVT in data 01.10.2024) di riproporre anche per l'anno scolastico 2024-2025 l'esperienza di un percorso di tre sezioni formative per fornire ai ragazzi delle classi terze alcune utili indicazioni teoriche e operative sulla gestione di interventi di promozione alla lettura presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, fornendo nel contempo la strumentazione didattica e bibliografica di competenza;

CONSIDERATO che tale intervento formativo, previsto per i prossimi mesi di ottobre-novembre-dicembre, potrà da un lato facilitare le attività nell'ambito dei Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (PTCO) dell'anno in corso, dall'altro essere l'occasione per consolidare solide collaborazioni con l'Istituto e promuovere il servizio di pubblica lettura erogato a livello locale dalle biblioteche presenti sul territorio;

RAVVISTATA pertanto la necessità di individuare un idoneo formatore e contattata a tal fine la bibliotecaria Mariangela Agostini, relatrice esperta di libri per bambini e ragazzi e lettura ad alta voce, già impegnata sul territorio in varie occasioni e che ha già realizzato interventi simili in precedenti anni scolastici;

VISTA la proposta tecnica presentata dalla professionista (prot. 10367/CVT del 20.09.2024) che espone un corrispettivo di € 1.435,20 comprensivo di ritenuta previdenziale 4% (operazione effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi 54- 89, L. 170/2014 pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi dell'articolo 1, comma 67 L. 170/2014) per l'organizzazione e la realizzazione degli incontri;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 58/2008 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta esecutiva n. 69/2010;

EVIDENZIATO che l'incarico in argomento presenta i presupposti per il conferimento in via diretta senza esperimento di procedura comparativa in quanto riguarda "prestazione di natura culturale non comparabile perché strettamente connessa alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni ed elaborazioni" (art. 9 regolamento citato);

RICHIAMATO il D.lgs 18.04.2016 n. 50;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

VISTA la deliberazione di Giunta esecutiva n. 148 in data 29.07.2024 ad oggetto variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000)

CONSIDERATO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione

#### D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, con l'organizzazione di un percorso di tre sezioni formative volte a fornire ai ragazzi delle classi terze A.S. 2024-2025 dell'indirizzo di Scienze Umane del Liceo Golgi di Breno le più utili indicazioni teoriche e operative sulla gestione di interventi di promozione alla lettura presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- 2) di affidare pertanto la realizzazione degli incontri formativi previsti alla bibliotecaria Mariangela Agostini - residente in Via Roma, 35 - 25125 Brescia (C.F. GSTMNG62E58C388P - P.I. 02488830981) nelle modalità previste nella proposta tecnica depositata agli atti;
- 3) di precisare che il corrispettivo del servizio è di euro € 1.435,20 comprensivo di ritenuta previdenziale 4% (operazione effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi 54-89, L. 170/2014 pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi dell'articolo 1, comma 67 L. 170/2014);
- 4) di impegnare la spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, e in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica), come segue:

Missione	05	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0501103
Esercizio	Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo			Importo		
2024	U.1.03.02.99.999			1274/0 Interventi a sostegno del Sistema Bibliotecario - altre spese per servizi			<b>€ 1.435,20</b>		
Creditore		<b>Mariangela Agostini</b> Via Roma, 35 - 25125 Brescia							
Codice fiscale/P.IVA		C.F. GSTMNG62E58C388P - P.I. 02488830981							

Oggetto/Causale	Sistema Bibliotecario di Valle Camonica. Impegno di spesa per l'affidamento di un intervento formativo di promozione alla lettura. CIG B31E929D71
-----------------	---

- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cultura e Valorizzazione del Territorio  
**SERGIO COTTI PICCINELLI / InfoCert S.p.A.**



# Comunità Montana di Valle Camonica

Allegato alla Determinazione N° 526 del 02/10/2024

<b>OGGETTO :</b>	<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI VALLE CAMONICA. IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INTERVENTO FORMATIVO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA. CIG B31E929D71</b>
------------------	--

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 6 regolamento dei controlli interni)

**Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto: FAVOREVOLE**

Data Esecutività : 03/10/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Giuseppe Maffessoli / InfoCert S.p.A.

---