



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 56 DEL 31/05/2024

Oggetto :

APPROVAZIONE 1° STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI
DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA
REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO PRESSO IL CENTRO
POLIVALENTE DI GREVO CUP F87H21012120006 CIG
A040921173

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 16.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario ed il Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 16.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026, nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento delle stesse;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RICHIAMATO il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 e successive modifiche e integrazioni;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 26 del 04.06.2022, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023;
- RICHIAMATA la determinazione del responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 115 del 14.11.2023 ad oggetto "Nomina responsabile unico del progetto per lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 per gli affidamenti in capo al servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP.";
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Urbanistica e LL.PP. il macroaggregato 07012.02 capitolo 0001 di P.E.G. del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende provvedere alla creazione di un punto ricettivo nella frazione Grevo per i viandanti che percorrono il caratteristico percorso di Carlo Magno che vede la frazione come tappa realizzando, al piano primo del centro polivalente, un piccolo ostello/foresteria lombarda;
- RICHIAMATO l'atto di determinazione del responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 159 del 31.12.2021 con il quale è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e contabilità all'ing. Stefano Riva, relativamente all'intervento di Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello nel centro polifunzionale comunale in frazione Grevo;

PRESO ATTO	che Regione Lombardia ha emanato un bando, pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 45 del 08.11.2021, ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia – Operazione 7.5.01 «Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali» - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande anno 2021”;
CONSIDERATO	che il Comune di Cedegolo ha candidato a finanziamento il proprio progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 14.02.2022;
VISTO	il decreto n. 9129 del 24.06.2022 di ammissione a contributo della domanda candidata dal Comune di Cedegolo, per un importo di € 216.180,00 finanziati da Regione Lombardia;
VISTA	la determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 108 del 25.11.2022 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa a favore del dott. ing. Stefano Riva per la predisposizione del progetto esecutivo;
RICHIAMATO	il proprio atto di determinazione n. 135 del 30.12.2022 di approvazione del progetto esecutivo delle “Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello finalizzato alla valorizzazione turistico-culturale del centro polifunzionale comunale in frazione Grevo CUP F87H21012120006”, dal quale risulta che per l'esecuzione dell’opera si rende necessaria una spesa complessiva di € 328.220,20;
VISTA	la determinazione n. 122 del 01.12.2023 di approvazione della documentazione di progetto adeguata al D.lgs 36/2023;
PRESO ATTO	che per l'esecuzione dell'intervento si rende necessaria una spesa complessiva di € 328.220,20 di cui: <ul style="list-style-type: none"> • € 260.000,00 importo lavori a base d'asta, compresi oneri per la sicurezza; • € 68.220,20 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
VISTA	la validazione del progetto esecutivo effettuata in data 01.12.2023;
VISTO	il verbale delle operazioni di selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera c) del D.lgs 36/2023 che con la presente viene approvato a seguito della scadenza del termine delle presentazioni delle offerte;
RICHIAMATO	l’atto di determinazione n. 136 del 29.12.2023 ad oggetto: “Determina a contrarre per lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo CUP F87H21012120006 CIG A040921173”;
DATO ATTO	che:

- con la medesima determinazione si è stabilito di aggiudicare la procedura di gara con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del medesimo decreto individuato con il metodo A dell'allegato II.2;
- in data 19.12.2023 è stata pubblicata la procedura di gara (ID 177670403) per la selezione della ditta appaltatrice delle opere in oggetto sulla piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di e-Procurement di ARIA – Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia) fissando allo scopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 10.30 del 29.12.2023;

VISTO	il proprio atto di determinazione n. 143 del 29.12.2023 di aggiudicazione alla ditta Lindi & F.lli S.r.l. con sede in Erbusco (BS) dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo;
VISTO	il verbale di consegna lavori e inizio lavori in data 03.01.2024;
VISTO	il proprio atto di determinazione n. 6 del 14.02.2024 di liquidazione anticipazione del 20% dell'importo contrattuale di cui all'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
VISTO	il contratto d'appalto, stipulato in data 07.03.2024, rep. n. 01/2024;
DATO ATTO	che in data 29.05.2024 prot. 3163 è stato depositato il primo stato di avanzamento dei lavori predisposto dal direttore dei lavori dott. ing. Stefano Riva, che contabilizza l'esecuzione di opere per € 43.606,23 compresi gli oneri per la sicurezza;
VISTA	la documentazione trasmessa dal direttore lavori a tutto il 28.05.2024, così composta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Libretto delle misure n. 1; <input type="checkbox"/> Stato di avanzamento lavori n. 1; <input type="checkbox"/> Registro di contabilità n. 1; <input type="checkbox"/> Sommario del registro di contabilità n. 1;
DATO ATTO	che sulla scorta della documentazione presentata è stato predisposto il certificato di pagamento n. 1 dal quale si evince che può essere pagata all'impresa la somma di € 36.466,95 oltre all'IVA 10% prevista per legge, per un totale di € 40.113,65;
PRESO ATTO	che l'impresa ha assolto gli adempimenti e gli obblighi di cui all'art. 3 c. 1 e c. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
ACCERTATA	la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

PER QUANTO SOPRA

D E T E R M I N A

1. di approvare la documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa ai lavori di “Manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo CUP F87H21012120006 CIG A040921173”, predisposta dal Direttore Lavori dott. ing. Stefano Riva, assunta al protocollo in data 29.05.2024 n. 3163:
 - Libretto delle misure n. 1;
 - Stato di avanzamento lavori n. 1;
 - Registro di contabilità n. 1;
 - Sommario dei registri di contabilità;
 - Certificato di pagamento n. 1;
2. di liquidare a favore della ditta Lindi & F.lli S.r.l. la somma di € 36.466,95 oltre IVA 10%, pari a complessivi € 40.133,65, imputando la spesa al macrogregato 07012.02 capitolo 0001 di P.E.G., esercizio finanziario 2024, che prevede la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che il CIG assegnato è A040921173 ed il CUP è F87H21012120006. Essi andranno riportati obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto delle stesse;
4. di dare atto che, in ottemperanza all’art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l’imposta sul valore aggiunto verrà versata all’Erario direttamente dall’Ente;

5. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e art. 28 del D.lgs 36/2023;
8. di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria dell'ente, alla ditta aggiudicataria LINDI & F.LLI s.r.l. (C.F./P.IVA 04124920986), con sede legale in Via Rovato n. 32 ad Erbusco (BS) e al direttore dei lavori ing. Stefano Riva con studio in Via Monte Colmo n. 5 ad Edolo (BS).

Il Responsabile Di Servizio
F.to Geom. Giovanna Pelloli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 31/05/2024

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 31/05/2024

Il Responsabile Del Servizio