

Documento di stipula del contratto relativo a

Confronto di preventivi NR 4602887
Descrizione Noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori nel formato di stampa A4/A3 e n. 7 fotocopiatori multifunzione monocromatiche nel formato di stampa A4/A3

CIG B2EB148A88

CUP -

Criterio di Aggiudicazione Minor prezzo

Amministrazione contraente

Nome Ente ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - F. TASSARA

Codice Fiscale Ente 81002990174

Nome ufficio ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.TASSARA-G.GHISLANDI"

Telefono +39036422461

Codice univoco ufficio UF3IQC

Punto Ordinante ROBERTA PUGLIESE, CF:PGLRRT60E57F839V

Firmatario del contratto di stipula ROBERTA PUGLIESE, CF: PGLRRT60E57F839V

Operatore Economico contraente

Ragione o Denominazione Sociale INFOCOPIA SRL

Codice Operatore Economico 04047090982

Codice Fiscale Operatore Economico 04047090982

Sede Legale VIA COSTANTINO 8-10

Telefono 0364529644

Posta Elettronica Certificata INFO@INFOCOPIA.IT

Tipologia Operatore Economico Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta

Identificativo univoco dell'offerta 1629801

Offerta presentata il 30/08/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	18360

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	-
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Confronto di preventivi prevista dall'articolo 40 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato al Confronto di preventivi e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata al Confronto di preventivi, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"
Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.:
bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

CAPITOLATO

Art. 1 -Oggetto della gara:

Comodato di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori nel formato di stampa A4/A3 ad uso Ufficio di Segreteria e n. 7 fotocopiatori multifunzione monocromatiche nel formato di stampa A4/A3 ad uso didattico a costo canone trimestrale con le seguenti caratteristiche minime:

Fotocopiatrice a velocità di copia come da indicazione tabella seguente

Opzioni di gestione multiutenza con codici dipartimentali ove previsti nella tabella

Opzione di finitore a pinzatura (1 per sala stampa sede centrale)

Formato A3 e A4 (1 a colori e 7 bianco e nero)

cassetti carta 2 o più da 250 fogli.

Fronte retro automatico.

Alimentatore automatico di fogli in fronte retro

Stampa formato A3 anche fronte retro

Fornitura di toner/ drum e altro materiale (punti finitore) ad esclusione della carta

- Le fotocopiatrici fornite a noleggio devono essere nuove o ricondizionate e prive di difetti di fabbricazione. Manuali ed istruzioni operative in italiano.
- Possesso delle Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza.

Referente: cg



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

Ubicazione fotocopiatrici	Descrizione delle caratteristiche richieste per ciascuna macchina fotocopiatrice	Copie trimestrali (previste in media)
Plesso scolastico SEDE Uffici di segreteria	n. 1 macchina fotocopiatrice digitale COLORI con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie e scanner; scheda di rete con stampe bianco e nero e con funzione scanner; codice di accesso per autenticazione scansione in F.T.P. a tutti i pc della rete; velocità di copia almeno 30 copie al minuto	5000 B/N 1000 colori
Plesso scolastico SEDE (uso didattico) IPSIA e ITIS	n. 2 macchina fotocopiatrice digitale fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 30 copie al minuto, dotata di codici dipartimentali	10000 B/N IPSIA 5.000 B/N ITIS
Plesso scolastico SEDE SALA STAMPA (uso didattico)	n.1 macchina fotocopiatrice digitale con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia non inferiore a 50 copie al minuto completa di fascicolatore esterno (pinzatura) dotata di codici dipartimentali	16000 B/N
Plesso scolastico PISOGNE (uso didattico)	n.2 macchina fotocopiatrice digitale con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 30 copie al minuto di cui una per la segreteria e una ad uso didattico (quest'ultima dotata di codici dipartimentali)	2500 B/N 5000 B/N
Plesso scolastico GHISLANDI (uso didattico)	n.2 macchina fotocopiatrice digitale con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 30 copie al minuto dotata di codici dipartimentali	5.000 B/N 13.000 B/N

Art. 2- Termini di partecipazione alla gara


Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato nella TD Mepa definita con i seguenti documenti.

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Dichiarazioni – Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituto Scolastico procede ai dovuti controlli di verifica dei dati dichiarati in sede di offerta alle amministrazioni competenti Agenzia delle Entrate e al Casellario Giudiziario c/o la Procura della Repubblica, prima della stipula del contratto, al fine di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Referente: cg

	<p>Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p>Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p style="text-align: center;">Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---

Allegato C – Caratteristiche tecniche multifunzioni

Allegato D – Condizioni fornitura servizi – Modello di Offerta dove risultino

necessariamente le seguenti condizioni di fornitura del servizio:

1. costo CANONE TRIMESTRALE
2. tempi di intervento per assistenza tecnico – manutentiva specificando le ore lavorative occorrenti per intervenire dal momento della chiamata stessa
3. installazione delle macchine nei locali dell'istituto e formazione del nostro personale all'uso delle stesse
4. configurazione della fotocopiatrice digitale colori sui PC degli Uffici
5. servizio di assistenza/manutenzione tecnica con i seguenti requisiti:
 - a. manutenzione preventiva
 - b. disponibilità immediata alla sostituzione dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con relativo smaltimento
 - c. disponibilità di una macchina sostitutiva nel caso in cui i tempi di riparazione dovessero superare i tre giorni lavorativi
 - d. numero di chiamate possibili nell'arco della giornata illimitate
6. Il costo copia ECCEDENTI.
7. fornitura di toner, drum, punti finitore.... esclusa la carta;
8. L'offerta potrà essere corredata da depliant illustrativi.

Art. 4- Durata del Comodato

Il Comodato avrà la durata dalla firma del contratto al 31/08/2029 **e non sarà tacitamente rinnovato**, ma continuerà a produrre effetti e fino alla conclusione della nuova procedura di gara da porre in essere alla scadenza del contratto.

Art. 5- Condizioni della trattativa

- La trattativa s'intende valida in presenza di una sola offerta considerata congrua.
- Non saranno presi in considerazione i preventivi vincolati ad un numero minimo di copie per macchina
- In caso di guasto o mal funzionamento l'Istituzione Scolastica provvederà alla segnalazione tramite mail
- Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza
- Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le Ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- L'offerta e la documentazione presentata a corredo, rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Art. 6- Obblighi della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- a) essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto della gara; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione
- b) provvedere a proprie spese al ritiro delle macchine a fine comodato

Referente: cg



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

- c) apporre su tutte le macchine fotocopiatrici una targhetta con la ragione sociale, il suo recapito e il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza
- d) fornire all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente al fine di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica della presente gara
- e) garantire la perfetta efficienza delle macchine, provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) ad esclusione della carta
- f) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e corrispondere la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro ed agli accordi sindacali vigenti, rispondere verso detto personale, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio
- g) adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente
- h) assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi
- i) assumersi la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato
- j) dichiarare di essere in regola con la propria posizione in materia di smaltimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- k) sollevare l'istituto da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata
- l) avere idonea copertura assicurativa relativa alle responsabilità civile e al rischio di incendio, purché tali danni non siano imputabili a manomissioni e/o deficienze degli impianti elettrici
- m) farsi carico del pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge e relative all'esercizio dell'attività
- n) esonerare da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore
- o) dichiarare di accettare integralmente le clausole contenute nella presente gara, senza eccezione alcuna.

Art. 7- Termini per l'installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel presente bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per l'installazione e verifica delle macchine è al massimo di 10 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara.

In seguito all'individuazione della Ditta vincitrice, si procederà alla stipula di contratto di comodato d'uso a canone trimestrale.


Art. 8 - Criteri di valutazione

Il contratto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo del prezzo più basso per prezzo e servizi di assistenza.

La mancanza di uno degli elementi indicati nel bando di gara, comporta l'esclusione dalla gara.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta al prezzo più basso

Referente: cg

	<p>Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p>Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p>Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

In caso di parità di prezzo per l'aggiudicazione si valuteranno i servizi aggiuntivi e il costo copia eccedenti.

Art. 9 INFORMATIVA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto appaltante in conformità alle disposizioni del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «GDPR») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'esito dell'affidamento e della graduatoria complessiva della gara sarà pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale della Scuola e nella sezione amministrazione trasparente. Il Responsabile Unico

Art. 10 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in subappalto in tutto o in parte il servizio senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante e senza un giustificato motivo, pena la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

Art. 11 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 2) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimo di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno

Referente: cg



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art.12 – SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art.13 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente.

Art. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Resta inteso che:

- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura del servizio di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non obbliga l'Istituto alla stipula del contratto

Art. 15- Pubblicizzazione

Il presente bando viene:

Affisso all'Albo della scuola

Pubblicato sul sito web della scuola.

Il Responsabile del procedimento è Dirigente scolastico Roberta Pugliese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta Pugliese

Referente: cg



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico