

## SEGRETARIO COMUNALE

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE EX ART. 14 CCNL 16/11/2022. - RIAPERTUTA

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Richiamati:

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”*
- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 al Capo I ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le categorie previste dal CCNL 31/03/99 con quattro AREE (denominate Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità re competenze professionali;

#### Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022 *“Progressione economica all'interno delle Aree”;*
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A.....”*
- la tabella A del C.C.N.L. 16/11/2022;



#### COMUNE DI BRENO

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F.  
00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC  
[protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 79, commi 1 e 1 bis del CCNL 16/11/2022, che conferma a carico delle risorse decentrate ed in particolare della parte stabile del fondo, gli oneri per il pagamento dei differenziali stipendiali;

Visto l'articolo 14, commi 2 e 3 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 16/11/2022 che fissa i criteri per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali";

Visto:

- Il Contratto Collettivo Integrativo CCI Giuridico triennio 2023 – 2025 – CCI Economico anno 2023, sottoscritto in data 27/12/2023;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023, costituito con Determina nr. 324 del 30 novembre 2023;

Richiamato il Piano delle Performance e il Sistema di Misurazione contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera della Giunta Comunale nr. 8 del 25 gennaio 2023;

Vista la determinazione del Settore Finanziario nr. 89 del 25/03/2024, con la quale si dispone di attivare la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree e si approva l'avviso di selezione;

Vista la determinazione del Settore Finanziario nr. 295 del 09/10/2024, con la quale si dispone di riaprire la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree e si modifica l'avviso di selezione;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (c.d. progressione economica orizzontale) a valere sull'anno 2023, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle Aree Professionali di Operatore Esperto – Istruttore e Funzionario E.Q

Con riferimento alla presente selezione potranno essere attribuite, in conformità a quanto concordato con il contratto integrativo sottoscritto in data 27/12/2023 un massimo di:

nr. 1 differenziali per l'Area degli Istruttori

nr. 1 differenziali per l'Area dei Funzionari e E.Q.

### **Requisiti per l'ammissione**



### **COMUNE DI BRENO**

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F.  
00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC  
[protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)

## SEGRETARIO COMUNALE

La partecipazione alla selezione è riservata a favore dei dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 e allegato "A" del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente sottoscritto in data 27/12/2023, di seguito riportati:

- a) *possono partecipare alla procedura selettiva annuale i lavoratori che **negli ultimi tre anni** non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;*
- b) *solo esclusi dalla procedura i dipendenti che negli **ultimi due anni**, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022;*

Si riportano di seguito gli elementi, previsti dal CCI sottoscritto, utili alla partecipazione.

### Ponderazione dei criteri di valutazione

I criteri contrattati per la definizione delle graduatorie sono riportati nella Tabella 1 dell'allegato A del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente sottoscritto in data 27/12/2023, di seguito riportati:

<b>CRITERIO</b> Lettera d)	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>SPECIFICHE</b>
<b>VALUTAZIONE:</b> Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	60	Si applica la seguente pesatura annuale: Primo anno del triennio max 15 punti; Secondo anno del triennio max 20 punti; Terzo anno del triennio max 25 punti;
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre	30	Tre punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.

## SEGRETARIO COMUNALE

amministrazioni di comparti diversi		
<b>FORMAZIONE:</b> capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).	10	Viene riconosciuto UN punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).
<b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b> per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	3	Sette anni di NON progressione: punti UNO; Otto anni di NON progressione: punti DUE; Nove o più anni: punti TRE.

### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

A seguito della modifica al CCDI 2023/2025 sottoscritta in data 27/05/2024 viene riaperta la selezione e la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 24/10/2024 al protocollo dell'ente.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.



### COMUNE DI BRENO

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F. 00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC [protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Resta comunque la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 27/12/2023 di seguito riportati.

### **Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del servizio Personale (per tutti i settori e per tutte le aree), sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito ad apposito avviso emanato dall'ente; le graduatorie vengono composte sulla base dei criteri riportati nella tabella "1" contenuta nell'allegato A del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 27/12/2023;

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale), da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale e al segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva;

I dipendenti, partecipano ai differenziali stipendiali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 3, 4 e 9 dell'allegato A del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 27/12/2023. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dai Responsabili di Servizio o dal Nucleo di Valutazione. Al fine di evitare possibili situazioni di conflitto di interesse, nell'ambito della procedura "differenziali stipendiali", in via preventiva, potranno essere definite, in sede di contrattazione decentrata, il numero delle progressioni destinate ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, incaricati ai sensi degli articoli 16 e 19, del CCNL-2022, che verrà selezionato sulla base di una specifica graduatoria a cui partecipano tutti i dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.



### **COMUNE DI BRENO**

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F.  
00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC  
[protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Il differenziale è attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento avrà decorrenza dal 01/01/2023.

### **Criteri in caso di parità di punteggio**

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere g) e art. 7, comma 4, lettera c), CCNL-2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. Dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
2. Dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. Dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;
4. Dipendente più anziano di età.

La graduatoria verrà portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie hanno vigenza limitata all'anno 2023, anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

I dipendenti potranno beneficiare del differenziale stipendiale sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il responsabile del Servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento del differenziale stipendiale.

Le procedure in oggetto si concluderanno entro il 30/06/2024.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

### **Informativa SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI BRENO con sede legale in Piazza Ghislandi, 1 – 25043 Breno (BS), P.I. 00583090980 e C.F. 00855690178; Tel. 0364 322611; E-mail: [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) PEC: [protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it).



### **COMUNE DI BRENO**

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F.  
00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC  
[protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)

## SEGRETARIO COMUNALE

L'Ente ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.breno.bs.it](mailto:rpd@comune.breno.bs.it).

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per la gestione della selezione e per valutare i requisiti di ammissione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### Durata della conservazione

I dati saranno conservati per quanto necessario alla gestione del processo di selezione e dei processi di verifica interna, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione e recruiting senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.

### Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune di Breno, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.breno.bs.it](mailto:rpd@comune.breno.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo: CCI Giuridico triennio 2023 – 2025 – CCI Economico anno 2023.

## **SEGRETARIO COMUNALE**

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Marino Bernardi



**COMUNE DI BRENO**

P.zza Ghislandi, 1 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.322611 - fax 0364.322619 - C.F.  
00855690178 - P.IVA 00583090980

[www.comune.breno.bs.it](http://www.comune.breno.bs.it) - e-mail [info@comune.breno.bs.it](mailto:info@comune.breno.bs.it) - PEC  
[protocollo@pec.comune.breno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.breno.bs.it)