

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 20/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9911	20/08/2024	Euro 4.900,00	05021.03.0001	----	2024

Data 20/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal **30 OTT. 2024** al **14 NOV. 2024**

Data, **30 OTT. 2024**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 148 del Registro determinazioni

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI DELL'UNIONE PER L'ANNO 2024 A CURA DELLA SOCIETA' LEGGERE SRL CON SEDE IN VIA PER GRUMELLO N.57 - BERGAMO P.IVA 02511020162 - CIG B3C6385B02.

Ponte di Legno, 20/08/2024

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

CONSIDERATO che tra i servizi di cui è prevista la gestione associata rientra anche la gestione delle biblioteche comunali con l'obiettivo, tra l'altro, di attuare forme di coordinamento e centralizzazione dei servizi bibliotecari al fine di raggiungere economie di scala e risultati più efficienti negli acquisti del patrimonio librario;

PRESO ATTO che questa Unione di Comuni ha aderito con nota n. 3803 del 14/12/2023 all'iniziativa promossa dal Sistema bibliotecario di Valle Camonica, per l'acquisto centralizzato di materiale librario e documentario a favore delle biblioteche aderenti al Sistema;

DATO ATTO che per l'anno 2024 la procedura attivata dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica prevede, oltre alla centralizzazione delle procedure di gara per l'acquisto del materiale documentario con ordini tradizionali, la possibilità di ottenere ordini in anteprima sulle uscite editoriali con condizioni economiche più vantaggiose;

VISTA la determinazione n. 717/CVT del 12/12/2023 del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio della Comunità Montana di Valle Camonica con la quale è stato approvato l'esito della procedura di gara per la fornitura in forma associata del materiale librario e documentario per le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Vallecamonica approvando così l'elenco dei fornitori accreditati demandando alle singole biblioteche la scelta delle modalità di acquisto;

RILEVATO che dalla suddetta procedura di gara risultano accreditate le seguenti ditte, con le seguenti percentuali di sconto e tempi medi di spedizione:

SOCIETA'	SCONTO % SU LIBRI	SCONTO % SU DVD	TEMPI MEDI DI CONSEGNA
Edicola di Gasparini Silvia	10,00 %	5,00 %	2 giorni
MF Ingrosso SpA	30,15 %	30,15%	2 giorni
Terminal Video Italia	33,55 %	25,55 %	10 giorni
Leggere Srl	30,50 %	30,50 %	3 giorni

DATO ATTO che, come riepilogato nella tabella sopra riportata, la società con il maggiore sconto per la fornitura in oggetto risulta essere la società Terminal Video Italia mentre la società Leggere Srl garantisce uno sconto comunque molto buono e con minori tempi medi di consegna;

RITENUTO di aggiudicare, in relazione a quanto sopra riportato e per ragioni di continuità rispetto all'anno precedente e di uniformità della fornitura, ai sensi dell'art. 125 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla società Leggere Srl con sede in via per Grumello n.57 – 24127 Bergamo P. IVA 02511020162 la fornitura del materiale librario e documentario per le biblioteche comunali dell'alta Valle Camonica;

DATO ATTO che la ditta Leggere Srl applicherà lo sconto sul prezzo di copertina del 30,50 % sia sull'acquisto di libri che sull'acquisto di DVD e consegnerà gli stessi con tempi medi pari a n. 3 giorni;

CONSIDERATO che questa Unione, in attuazione del progetto sulla gestione associata di servizi e funzioni comunali, gestirà le fasi di predisposizione degli ordini e di pagamento delle fatture per conto dei Comuni associati ai quali verranno rendicontati gli acquisti per il relativo rimborso;

RILEVATO che i budget messi a disposizione dai singoli comuni per l'acquisto di libri e DVD per le biblioteche comunali, ammontano a totali Euro 4.900,00 così suddivisi:

- Comune di Ponte di Legno Euro 1.000,00
- Comune di Temù Euro 1.000,00
- Comune di Vione Euro 1.000,00
- Comune di Vezza d'Oglio Euro 1.000,00
- Comune di Incudine Euro 400,00
- Comune di Monno Euro 500,00

RICHIAMATA la Legge 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3. così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture emanate in materia;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 05021.03.0001 del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **PRENDERE ATTO** delle procedure di gara esperite dalla Comunità Montana di Valle Camonica per la definizione della lista di accreditamento di fornitori di libri e DVD a beneficio del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica e delle biblioteche aderenti per l'anno 2024;
2. di **AGGIUDICARE** alla società Leggere Srl con sede in via per Grumello n.57 – 24127 Bergamo P. IVA 02511020162 la fornitura del materiale librario e documentario per le biblioteche comunali dell'alta Valle Camonica per le ragioni in premessa illustrate;
3. di **DARE ATTO** che gli ordini di acquisto saranno compilati previa valutazione delle singole commissioni comunali addette alla gestione delle biblioteche con la supervisione dei bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Vallecamonica;
4. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	05	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Leggere Srl								
Codice fiscale	02511020162								
CIG/CUP	B3C6385B02								
Importo complessivo	Euro 4.900,00			Importo al netto dell'IVA			Euro 4.900,00		

5. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposite fatture elettroniche da parte della società MF Ingrosso S.p.A.;
6. di **ACCERTARE** al capitolo di entrata 20101.02.0030 la compartecipazione da parte dei Comuni dell'Unione per il rimborso della quota parte di spesa di loro competenza a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a carico di ciascun Comune;
7. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

