



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Agli atti
Albo on line/Sito web

Oggetto: Decreto dirigenziale relativo all'avvio della procedura interna/esterna per il reclutamento del personale per il supporto nella gestione amministrativo-contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA la necessità di affidare il servizio di supporto e consulenza ad alunni, famiglie e personale dell'istituto al fine di garantire la copertura per eventuali sinistri degli stessi;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rizza Loredana, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO che non sussistono condizioni ostative previste dalle norme n. 241 del 07/08/1990 e n. 190 del 06/11/2012;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per

acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni Bis";

VISTO il D. Lgs 36/2023;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

VISTO il PTOF 22/25 approvato con delibera n. 38 del 21/12/2021 e successive integrazioni del 19/12/2022

approvate con delibera n. 42;

VISTA la necessità di individuare personale per il supporto amministrativo-contabile del personale di segreteria;

RILEVATA la necessità di indire la procedura per l'individuazione di personale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

DECRETA

L'avvio delle procedure di selezione per il reclutamento del personale a cui affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile del personale di segreteria.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente decreto che viene pubblicata sul sito dell'istituto comprensivo di Bienna www.icbienna.edu.it nella sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti.

Art.2

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per la selezione di personale amministrativo, a supporto delle attività connesse con lo svolgimento del progetto che si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2024 fino al termine delle ore ovvero fino al 31/08/2025.

Art. 3

Nell'avviso saranno indicate le modalità e i termini per la trasmissione delle domande. Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate entro i termini previsti.

Art. 4

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati.

Art. 5

L'incarico sarà assegnato con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della relazione operata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata.

Art. 6

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

Art. 7

Il costo orario sarà di € 12,00 lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 8

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rizza Loredana.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rizza Loredana

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993