

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Amorini Annalisa

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail

annalisa.amorini@cmvallecamonica.bs.it

Stato Civile

Coniugata

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Anni precedenti il 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Datori di lavoro privati: ACI Gianico, Soc. Terme di Boario, Albergo Alpinisti

• Tipo di azienda o settore

Settore amministrativo

• Tipo di impiego

Assunzioni a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Presso Soc. Terme e Albergo Alpinisti, pratiche amministrative e contabilità economica, presso ACI Gianico pratiche automobilistiche in genere e rapporti con gli enti (Pra, Prefettura Motorizzazione Civile)

• Date (da – a)

Dal 01/10/1987 al 31/12/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.A.T.A. di Vallecamonica - Breno

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Assunzioni a tempo indeterminato per superamento pubblico concorso – area amministrativa – qualifica professionale 4 livello

• Principali mansioni e responsabilità

Settore amministrativo contabile e personale

• Date (da – a)

Dal 01/10/1993 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunita' Montana Di Valle Camonica - Breno

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Trasferimento (a causa soppressione ente), con passaggio diretto a tempo indeterminato – area amministrativa – qualifica professionale 4 livello.

Nel 1995 superato concorso interno per passaggio a 5 livello

Nel 1999 superato concorso interno per passaggio al 6 livello.

Dal 01.01.2009 per superamento selezione interna inquadrata in categoria D – posizione economica D1

• Principali mansioni e responsabilità

In dotazione al servizio Economico finanziario fino al 31/08/2004 addetta al controllo regolarità degli atti, elaborazione mandati di pagamento e ordinativi di incasso, gestione IVA, gestione fiscale e predisposizione modelli di dichiarazione UNICO e 770.

Dal 01/09/2004 in dotazione al servizio Personale per la gestione dei dipendenti, dei Co.Co.Co, dei praticanti e tirocinanti ecc., elaborazione paghe e gestione contributi, predisposizione modelli di dichiarazione F24EP, DMA, UnieMens, CUD, 770 Conto Annuale del Personale e tutto quanto attinente al settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALTRE ESPERIENZE E CAPACITÀ

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA E FIRMA

Anno scolastico 1980/1981

Istituto Professionale di Stato per il Commercio – Breno (BS)

Tecnica amministrativa aziendale, matematica applicata, stenografia, dattilografia

Addetta alla contabilità d'Azienda – valutazione 77/80

Diploma di qualifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Buona capacità di utilizzo del computer, in particolare word, excel e programmi specifici attinenti il lavoro . Buona capacità di navigare in internet e utilizzo posta elettronica. Frequentato corso presso il CFP di Civate Camuno per la conoscenza del programma Access

Possiedo ottime capacità organizzative, so stabilire una gerarchia di priorità e di obiettivi da raggiungere, riesco a considerare le diverse prospettive di una situazione anche complessa.

.

Patente B

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

Esine