



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Agli atti
Albo on line/Sito web

**Oggetto: Decreto di nomina del personale PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
a.s. 2024/25.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA la necessità di affidare il servizio di supporto e consulenza ad alunni, famiglie e personale dell'istituto al fine di garantire la copertura per eventuali sinistri degli stessi;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rizza Loredana, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO che non sussistono condizioni ostative previste dalle norme n. 241 del 07/08/1990 e n. 190 del 06/11/2012;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria

merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni Bis";

VISTO il D. Lgs 36/2023;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

VISTO il PTOF 22/25 approvato con delibera n. 38 del 21/12/2021 e successive integrazioni del 19/12/2022 approvate con delibera n. 42;

VISTA la necessità di individuare personale per il supporto amministrativo-contabile del personale di segreteria;

RILEVATA la necessità di indire la procedura per l'individuazione di personale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il decreto di avvio procedura per la selezione di personale prot. 5128/2024-6.2 del 09/10/2024;

VISTO l'avviso per personale prot. 5129/2024-7.6 del 09/10/2024;

PRESO ATTO dell'unica candidatura pervenuta prot. 5307/2024-7.6 del 18/10/2024;

VISTO il verbale della commissione aggiudicatrice prot.5405 /2024-2.11 del 23/10/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, *recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono valide esclusivamente per l'a.s. 2024/25.

Art. 2

Di procedere al contratto di prestazione d'opera in favore di Chiudinelli Francesco nato a (....) il, residente a (...) in n....., Codice Fiscale

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 720,00 (€ 12,00 X 60 ore) comprensivo di tutti gli oneri da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, al Progetto A02/1 funzionamento.

Art. 4

Il contratto di prestazione d'opera occasionale verrà stipulato entro i termini previsti l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 5

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato al conseguimento degli obiettivi e il rispetto delle tempistiche e verrà corrisposto al termine della prestazione ovvero al termine delle ore previste a seguito di presentazione di time sheet delle ore effettivamente svolte e dalla notula di pagamento provvista da regolare imposta di bollo. Ogni eventuale cambiamento di stato come desunto dalla scheda fiscale deve essere tempestivamente dichiarato dall'interessato pena la risoluzione del contratto.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 7

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Loredana Rizza