



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	168
DATA DI EMISSIONE	20/10/2022

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 CCNL - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - IMPEGNI DI SPESA PER COMPENSI AI COMMISSARI ED EFFETTUAZIONE PROVA SCRITTA PRESSO L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE GIACOMO ANTONIETTI DI ISEO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n.7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2022/2024;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 17/2019 del 31.12.2019 con il quale alla sottoscritta veniva attribuita la responsabilità del settore amministrativo;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione G.C. n. 117 del 20.12.2021 con la quale è stata definita la macrostruttura dell'ente ed è stato, conseguentemente, approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, previa attestazione dell'insussistenza di eccedenze e le successive modifiche puntuali;

DATO ATTO che nella suddetta deliberazione, corredata dal parere del revisore del conto, veniva verificata e attestata la sussistenza dei presupposti per procedere alle assunzioni programmate, ivi comprese quelle di cui in oggetto;

APPURATO CHE con determinazione n. 115 del 22.08.2022 veniva indetta la procedura di concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. C1 CCNL 31/3/1999 come confermato dall'art. 12 del CCNL 21/5/2018) e si approvava il relativo bando, *lex specialis* della procedura;

DATO ATTO che è stata espletata la previa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 (come da documentazione agli atti d'ufficio) e che non sono pervenute assegnazioni di personale;

ATTESO che il bando di concorso prevedeva quale termine perentorio per la ricezione delle domande da parte del Comune di Monte Isola il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale avvenuta in data 13.09.2021 sul numero 73 e coincidente con il giorno 13 OTTOBRE 2021 – ORE 12.00;

ATTESTATO che l'esame delle domande ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal bando veniva effettuato dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo coadiuvata dall'ufficio Segreteria e veniva cristallizzato con la determinazione n. 166 del 17.10.2022, adottata ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, che fissa altresì il diario e la sede delle prove;

APPURATO che si rende ora necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice, ai sensi degli articoli 21 e segg. del suddetto Regolamento;

VALUTATO rispondente al pubblico interesse costituirla nelle persone di:

- *d.ssa Mariateresa Porteri* Segretario Comunale, Presidente
- *d.ssa Silvia Contrini* Comandante Polizia Locale del comune di Rovato (Bs),
Membro Esperto
- *dr. Patrizio Tosoni* Comandante della Polizia Locale di Gardone Val Trompia (Bs), Membro Esperto

in possesso delle adeguate competenze professionali rispetto alla procedura concorsuale *in itinere*, come desumibili dai *curricula*.

Alla commissione come sopra composta si aggiunge la Sig.ra Valentina Cretti, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio segreteria del Comune di Monte Isola, in qualità di istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

ACQUISITE, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, le seguenti autorizzazioni da parte dei datori di lavoro dei commissari esterni:

- prot. 6253 del 11/11/2022, da parte del Comune di Rovato, in riscontro a istanza 6126 del 07/11/2022;

- prot. 6337 del 14/10/2022, da parte del Comune di Gardone V.T., in riscontro a istanza prot. 6306;

PRECISATO che nella seduta di insediamento si procederà a acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione alla procedura, avuto anche riguardo all'elenco delle candidature pervenute;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi, come modificato puntualmente dalla successiva deliberazione della G.C. n.73 in data 05.07.2021 all'art.25;

ATTESO che per il numero degli ammessi alle prove di cui alla determinazione n. 166 citata (quarantanove) e l'indisponibilità di attrezzature da parte del Comune di Monte Isola o comunque agevolmente reperibili sul territorio comunale, si è acquisita la disponibilità dell'Istituto d'Istruzione Superiore Giacomo Antonietti di Iseo per lo svolgimento della prova scritta nel pomeriggio del 7 novembre, verso il corrispettivo di euro 200,00 a titolo di mero rimborso forfettario per utilizzo sale informatiche, assistenza personale tecnico informatico e ausiliario, che coadiuveranno nelle operazioni di sorveglianza del concorso, spese vario per utilizzo dei locali, come da schema di convenzione acclarata al protocollo dell'ente al numero 6414 del 19 ottobre 2022, in risposta a istanza comunale prot. 6321 del 14 ottobre 2022;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione dell'ente;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e smi e del DPR 62/2013;

CON la presente

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C1 CCNL nelle persone di:

- *d.ssa Mariateresa Porteri* Segretario Comunale, Presidente
- *d.ssa Silvia Contrini* Comandante Polizia Locale del comune di Rovato (Bs),
Membro Esperto
- *dr. Patrizio Tosoni* Comandante della Polizia Locale di Gardone Val Trompia
(Bs), Membro Esperto

precisando che per i commissari esterni sono state acquisite le prescritte autorizzazioni ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001 dai rispettivi Enti, conservate agli atti d'ufficio;

alla commissione come sopra composta si aggiunge la d.ssa Valentina Cretti, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ufficio segreteria del Comune di Monte Isola, in qualità di istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante;

3. DI ATTESTARE:

- che il collegio perfetto così come costituito è in possesso dei necessari requisiti professionali rispetto alla procedura *de qua*, come comprovato dai *curricula* dei componenti;
- nella seduta di insediamento si procederà a acquisire la dichiarazione da parte di ciascun componente attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione alla procedura, avuto anche riguardo all'elenco delle candidature pervenute;
- è previsto per ciascun commissario, per la prestazione in oggetto, il compenso di cui all'art.25 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

4. DI IMPEGNARE, per quanto sopra esposto:

- l'importo complessivo di Euro 200 in favore dell'I.I.S. Giacomo Antonietti di Iseo
- l'importo complessivo lordo di euro 1.750,00 per il compenso dei due commissari esterni (€ 700 cadauno, al netto della ritenuta d'acconto);

imputando le somme agli interventi sotto indicati:

- € 1.950,00= 01021100908 con dizione "Spese per commissione concorso" del corrente bilancio 2022/2024 annualità 2022, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata giungerà a scadenza, come da visto contabile della responsabile del servizio finanziario, qui allegato per formarne parte integrante e sostanziale;

5. DI DISPORRE la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento in amministrazione trasparente – sottosezione dedicata, unitamente ai *curricula* dei componenti;

6. DI PUNTUALIZZARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on-line*.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge