



Ministero dell'istruzione
ISTITUTO COMPrensivo "F. Tonolini"

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Breno, 11/10/2022

Agli Atti

All'albo on line e al sito web dell'Istituto

DETERMINA N. 86 del 11/10/2022 - aggiudicazione provvisoria

Oggetto: SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO (Associazione/Società/ Ente/...) PER LA FORNITURA DI N. 2 ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER ATTIVITA' DI CONVERSAZIONE E INSEGNAMENTO IN LINGUA INGLESE DA SVOLGERSI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - "PROGETTO MORE PLEASE".

CIG Z0437E5E2E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

VISTO il D. Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 25/01/2022;

VISTO il D.Lgs.18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/17 n. 56 (cd. correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

VISTO l'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta

unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente scolastico, Paolo Gheza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il progetto "More please" presentato dagli insegnanti, che prevede la realizzazione di corsi di conversazione e insegnamento in lingua inglese, in orario curricolare, presso le scuole secondarie di 1° grad, primarie e dell'infanzia facenti capo all'Istituto Comprensivo "F. Tonolini" di Breno, nell'anno scolastico 2022/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti 24/06/2022 e del Consiglio d'Istituto 12/07/2022 N. 33 con le quali è stato approvato il progetto proposto;

DATO ATTO della necessità di individuare un operatore economico che possa fornire n. 2 esperti madre lingua inglese per la realizzazione delle attività di cui sopra;

CONSIDERATA l'urgenza per l'avvio del progetto al fine di completare le attività previste entro il termine delle lezioni a.s. 2022/2023 in conformità con l'articolazione oraria prevista, motivo per cui è indispensabile ridurre la tempistica della procedura;

CONSIDERATO che la spesa complessiva è stimata in € 39.600,00 in relazione ad un n. massimo di 990 ore presunte di attività al costo orario di € 40,00 onnicomprensivi;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive per l'oggetto di cui alla presente determina a contrarre;

CONSIDERATO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VISTO altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 integrata dai contributi dei Comuni, dell'Associazione genitori e dalle famiglie degli alunni;

PRESO ATTO che con delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto 23/02/2022 il limite di spesa di cui all'art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129 è stato elevato a € 138.999.99;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali che abbiano i titoli e le competenze professionali per svolgere le attività oggetto della presente determina;

RILEVATO che si è proceduto ad accertare l'eventuale esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che tali rischi non sono stati rinvenuti, che non è necessario, quindi, provvedere alla redazione del DUVRI e che non sussistono costi per la sicurezza;

VISTE le proposte progettuali avanzate dagli insegnanti responsabili dei progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2022/2023;

VISTA la determina n. 80 del 26/09/2022 per l'indizione della procedura di cui all'oggetto

VISTO l'avviso prot. 3022 del 26/09/22 per la selezione di cui sopra;

VISTO il provvedimento di nomina della commissione per la valutazione delle offerte;

VISTO il verbale della commissione per la valutazione delle offerte prot. 0003250 del 11/10/2022;

PRESO ATTO che entro le ore 14,00 del 11/10/2022 è pervenuta una sola offerta per la selezione oggetto dell'avviso;

CONSIDERATO che la commissione per la valutazione delle offerte ha valutato valida la documentazione dell'unica offerta pervenuta ed ha quindi individuato l'operatore economico Vallecamonica in Lingua snc come assegnatario del servizio;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di affidare in via provvisoria all'operatore economico Vallecamonica in Lingua Snc di Breno (Bs), l'incarico per lo svolgimento del servizio da parte di n. 2 esperti madrelingua inglese per attività di conversazione e insegnamento in lingua inglese da svolgersi nell'a.s. 2022/23 "Progetto More Please", al costo orario omnicomprensivo di € 40,00, per un totale presunto di n. 990 ore.

Avverso la presente è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo BSIC81900A@pec.istruzione.it, entro 5 giorni lavorativi dalla data odierna. Trascorso tale termine si procederà all'aggiudicazione definitiva e agli atti conseguenti..

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Paolo Gheza
Firmato digitalmente