

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 13/10/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9327	13/10/2022	Euro 482,00	01061.03.0002	----	2022

Data, 13/10/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **17 OTT. 2022** al **1 NOV. 2022**

**17 OTT. 2022**

Data, .....



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**N. 193 del Registro determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: ACQUISTO PACCHETTI PER CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE COORDINATORI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' P-LEARNING S.R.L. CON SEDE IN VIA RIETI N. 4 A BRESCIA (BS) C.F. 03331620983. CIG: Z043823692**

**Ponte di Legno, 13/10/2022**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTI:**

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione dell'assemblea dell'Unione n.04 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta dell'Unione n.16 del 17/05/2007 con la quale si stabiliva di procedere alla gestione associata in capo all'Unione degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che, con la suddetta deliberazione, si demandava al Servizio Amministrativo dell'Unione il ruolo di ufficio unico per lo svolgimento degli adempimenti in parola e si attribuiva allo scrivente il ruolo di Responsabile del Procedimento per il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica e professionale necessari;

**RITENUTO** necessario far partecipare i dipendenti Faustinelli Denis, Gregorini Michele e Ferrari Daniele, operanti presso gli uffici tecnici dei Comuni associati, ad un corso di aggiornamento e di formazione per coordinatori in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili della durata di 40 ore;

**DATO ATTO** che al fine di ottimizzare la formazione dei dipendenti summenzionati, si è provveduto a richiedere preventivo per l'acquisto di n. 3 pacchetti di formazione online da n. 40 ore cosicché i dipendenti possano svolgere l'aggiornamento normativo anche in orari extra lavorativi senza impegni di trasferte;

**VISTA** la proposta d'acquisto n. 17269 pervenuta da parte della società **P-Learning s.r.l.** con sede a Brescia (BS) in Via Rieti n. 4 Partita IVA 03331620983, società accreditata per la formazione, la quale ha richiesto il corrispettivo totale di **Euro 482,00** per l'acquisto dei pacchetti d'aggiornamento richiesti, a fronte di uno sconto pari al 14,894% rispetto al costo complessivo dei corsi d'aggiornamento;

**DATO ATTO** che in base alle disposizioni dell'art. 13 del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 03 in data 30/03/2007, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore quando l'importo dei servizi o delle forniture della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

**RILEVATO** che l'affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia e senza ricorso al MePA, Sintel o altri strumenti telematici Consip in quanto microacquisto inferiore ai 5.000,00 €;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01061.03.0002 del bilancio di previsione 2020/2022, sufficientemente capienti;

#### DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla società **P-Learning s.r.l.** con sede a Brescia (BS) in Via Rieti n. 4 Partita IVA 03331620983 l'appalto per l'acquisto di n. 03 pacchetti di formazione on line per l'aggiornamento coordinatori in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili della durata di 40 ore per i dipendenti Faustinelli Denis, Gregorini Michele e Ferrari Daniele, operanti presso gli uffici tecnici dei Comuni associati e comportante una spesa di **Euro 482,00**;

2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	P- LEARNING S.R.L.								
Partita IVA	03331620983								
CIG/CUP	Z043823692								
Importo complessivo	Euro 480,02								

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte della società incaricata;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dr. Fabio Gregorini



SS05 VIM 1

SS05 JTO 51

SS05 JTO 51