

SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Sede di Breno, via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)
Tel. 0364.329204 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.li Operatori Economici interessati
alla procedura

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Indagine di mercato comparativa con preventivo per l'affidamento diretto della "fornitura di due Microscopi Ottici" per la SC Anatomia Patologica, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, con aggiudicazione a seguito di negoziazione sulla base degli elementi di valutazione indicati nella presente lettera di invito.

Gli Operatori Economici interessati sono invitati a presentare la propria migliore offerta attraverso la stessa Piattaforma Sintel, alle condizioni di seguito elencate.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la ASST della Valcamonica all'espletamento e/o all'aggiudicazione della procedura, che la scrivente ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, senza che gli Operatori economici abbiano nulla a pretendere.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA - Con la presente lettera d'invito, la ASST della Valcamonica intende selezionare l'operatore economico a cui affidare la fornitura di due Microscopi Ottici, con le seguenti caratteristiche tecniche:

Descrizione del sistema	Caratteristiche minime richieste
Microscopio Ottico	<ul style="list-style-type: none">• Stativo e tubo di osservazione ergonomico• Revolver porta-obiettivi a 6 posizioni codificato• Stativo ergonomico• Illuminazione a luce trasmessa LED• Coppia di oculari con indice di campo da 22• Condensatore scamottabile• Obiettivi: 2-2,5X - 10X - 20X - 40X - 60X (a secco) o più• un dispositivo di polarizzazione per valutazione amiloide con Rosso Congo

La Stazione Appaltante invita gli Operatori Economici a presentare offerta sia per l'acquisto sia per il noleggio dei microscopi.

Nel caso di "duplice offerta", si procederà alla comparazione di "offerte di pari livello (acquisto con acquisto, noleggio con noleggio)".

Nel caso di Offerta nella forma del noleggio, si chiede di indicare il valore del riscatto (dopo 48 mesi).

Elementi di valutazione per l'aggiudicazione: ergonomia complessiva, qualità dell'illuminazione a LED, facilità d'uso e gestione delle immagini, caratteristiche generali del corredo ottico ed economicità dell'offerta.

Altre prestazioni richieste: la fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente, accessori inclusi, necessari all'utilizzo immediato dei microscopi e dell'assistenza tecnica, comprensiva di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assistenza *full-risk* omnicomprensiva (nessuna parte esclusa);
- interventi in caso di malfunzionamento, entro e non oltre le 24 ore solari dalla chiamata, sabato e festivi esclusi;
- sostituzione delle parti di ricambio, a qualsiasi titolo deteriorate, salvo il dolo;
- aggiornamenti tecnologici e/o nuove versioni di SW;
- effettuazione di almeno un intervento di manutenzione annua;
- garanzia di 24 mesi in caso di acquisto;
- garanzia di 48 mesi in caso di noleggio;

Si precisa che dovranno essere compresi tutti gli interventi di riparazione dovuti alla normale attività, esclusi i danni dovuti a dolo, negligenza, uso improprio e in caso di non riparabilità dell'apparecchiatura entro le 48h, l'Appaltatore è tenuto a fornire identica apparecchiatura, in sostituzione, entro le successive 48h.

Trasporto, Consegna, Installazione - La fornitura della strumentazione, che dovrà avvenire entro 7 giorni dall'emissione dell'ordine, è comprensiva di trasporto, consegna, e la messa in funzione/installazione presso la SC Anatomia Patologica, nonché la verifica di buon funzionamento. L'aggiudicatario dovrà procedere, previo accordo con il Servizio incaricato e/o il DEC della fornitura, trasporto, consegna e installazione non oltre 15 gg dalla richiesta/ordine. La fissazione di un termine diverso dovrà essere espressamente accettata dall'Azienda appaltante.

Il Fornitore, insieme ad un Responsabile Aziendale individuato, dovrà collaudare il dispositivo compilando apposito verbale di collaudo a seguito delle opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento della strumentazione.

Requisiti generali obbligatori, pena l'esclusione - ai sensi della presente Lettera di invito, sono da considerarsi obbligatori:

- conformità alle normative nazionali ed europee;
- marcatura CE e possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge;
- imballaggio della strumentazione idoneo a garantire un'efficace barriera contro umidità, polvere e qualsiasi altra contaminazione, integrità dei prodotti durante il trasporto, conservazione nei magazzini delle Aziende e stoccaggio nei locali adiacenti ai luoghi di utilizzo.
- istruzioni/manuali d'uso in italiano.

Tipologia procedura – Affidamento diretto, tramite piattaforma Sintel di Regione Lombardia, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti - Il presente Avviso è rivolto agli Operatori Economici iscritti su Piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia e inseriti nell'elenco fornitori telematico della ASST della Valcamonica, purché in possesso dei requisiti elencati dall'art.80 e ss del D.Lgs 50/2016.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti:

- di natura amministrativa, contattare il Funzionario Istruttore Dott.ssa Bonfadini Danila, telefono 0364-329204;
- di natura tecnica, contattare il Direttore del SC Anatomia Patologica Dr.ssa Roberta Marchione, telefono 0364-369252.

2. DURATA e OPZIONI

Durata:

- 48 mesi nel caso di noleggio,
- non prevista in caso di acquisto, salva la garanzia sopra specificata (24 mesi).

Opzioni:

- la scrivente ASST si riserva la facoltà di chiedere al fornitore, un ulteriore microscopio, alle medesime condizioni o più favorevoli.

3. AGGIUDICAZIONE – L'aggiudicazione del lotto unico di fornitura, ispirata ai principi di trasparenza e imparzialità posti al fine di garantire la conoscibilità e il controllo della selezione, avverrà sulla base degli elementi richiesti. **Il RUP, coadiuvato dal Servizio utilizzatore, procederà alla valutazione delle offerte pervenute, redigendo apposito verbale e motivando la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta,** tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.4. In particolare saranno valutati gli aspetti relativi all'ergonomia complessiva, qualità dell'illuminazione a LED, facilità d'uso e gestione delle immagini, caratteristiche generali del corredo ottico ed economicità dell'offerta.

La presente indagine di mercato è effettuata ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e integrato dall'art.51 del DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021. In consueguenza come indicato dal dettato normativo: " la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza

che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”.

La ASST della Valcamonica si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore Economico, qualora lo ritenesse necessario, la visione dell'apparecchiatura offerta senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda.

Per i primi 4 mesi dalla data di decorrenza riportata sul decreto di aggiudicazione, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla Stazione Appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente. In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15gg, fornendo adeguata motivazione.

4. QUALITÀ DELLA FORNITURA - La precisa qualità della merce costituisce elemento essenziale della fornitura. Nel caso di difetti o discordanze, il prodotto resterà a disposizione del Fornitore per la restituzione (anche se tolto dal loro imballaggio originario), che dovrà avvenire entro 7gg lavorativi dalla comunicazione della contestazione tramite PEC. In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie del microscopio consegnato con le specifiche tecniche dichiarate dall'aggiudicatario.

L'Azienda non assume, comunque, responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione dell'esecuzione in danno, fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale e salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la ASST applicherà una penale, ai sensi dell'art. 113-bis comma 2 del D Lgs 50/2016 e smi.

L'Azienda di riserva il diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, eventualmente aggiudicando la fornitura al secondo classificato.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, fatta salva la clausola di revisione prevista dall'art.29 co.1 del DL n.4/2022, in deroga all'art.106 co.1 lett. a) del D.Lgs n.50/2016.

5. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2, 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e smi.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

Ai sensi dell'art.9 ter co.6 del DL n.74/2015 convertito dalla Legge n.125/2015, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco<CodiceArticolo>), i seguenti dati:

'DMX', con X= [1|2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.

Quindi:

Nel campo
<CodiceTipo>

1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"

2 per "Sistema o kit Assemblato"

0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio

Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (GU n.17 del 22/1/2010) o decreto del Ministro della Salute 23/12/2013 (GU Serie Generale n.103 del 6/5/2014).

Nel campo
<CodiceValore>

Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 e del decreto del Ministro della Salute 23/12/2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei Dispositivi Medici o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non son in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore 0

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08.2.2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter co.8 del DL 19.6.2015 n.78, come modificato dall'art.1 co.557 della L.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

6. CLAUSOLA T&T - L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'art.105 co.2 del Dlgs 50/2016, dall'art.3 co.1 della Legge n.136/2010 e dall'art.17 della Legge n.55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi dell'art.3 co.9 della Legge n.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

7. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE - Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;

Mod./ASST

- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta. Ogni comunicazione deve pervenire tramite piattaforma Sintel.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle **ore 18:00** del **giorno 28 ottobre 2022**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento busta unica d'offerta - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" in un'unica cartella.zip la seguente documentazione:

1. **"Documentazione Amministrativa"**:
 - M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore", allegato alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
 - Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
 - un documento d'identità;
 - modulo dati fornitore compilato e firmato digitalmente.
2. **"Documentazione tecnica"**:
 - manuale d'uso in lingua italiana, copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza, schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti;
 - scheda tecnica;
 - per i prodotti classificati dispositivi medici, certificazione CE rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 o della precedente Direttiva CEE 93/42, recepita dal D.Lgs. 46/1997 e smi, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 120 del predetto Regolamento;
3. **"Documentazione economica"**:
 - in caso di noleggio caricare un file .pdf contenente l'importo del canone di noleggio e l'importo del canone di assistenza/manutenzione (IVA esclusa) e il valore di riscatto, firmato digitalmente,
 - in caso di acquisto caricare un file .pdf contenente l'importo del prodotto offerto (IVA esclusa), firmato digitalmente

Offerta Economica - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo di € 0,1 in quanto la valutazione delle offerte terrà in considerazione quanto l'offerta nella sua interezza.

Responsabile del Procedimento: Dirigente Dott.ssa Raffaella Ducoli

Funzionario istruttore: Dott.ssa Danila Bonfadini (Tel. 0364 329204 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738

IL DIRIGENTE
SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Dott.ssa Raffaella Ducoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.